

SCHEMA FUNZIONALE AREE DI ALTA PROFESSIONALITÀ, STUDIO E RICERCA	
Aree di supporto	Funzioni e responsabilità
Direzione Generale	
Area di supporto allo sviluppo rurale	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale 2014/2020 della Regione Sardegna; • consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale; • supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella progettazione e attuazione di interventi di informazione e divulgazione della PAC e del PSR 2014/2020 della Regione Sardegna rivolte ai tecnici dell'Agenzia e ai potenziali beneficiari; • coordina gruppi di lavoro.
Area di supporto in materia di condizionalità	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella gestione delle azioni previste per il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei prodotti e il benessere degli animali, la biodiversità e l'uso sostenibile dei terreni agricoli; • consulenza sul rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA); • supporto ai Servizi nell'elaborazione delle linee di intervento e dei programmi di formazione e di informazione sulla condizionalità; • coordina gruppi di lavoro.
Area di supporto amministrativo ai Servizi tecnici	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto nello studio e redazione di procedure e atti amministrativi; • consulenza e supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e comunitari che vedono coinvolti i Servizi tecnici; • raccordo fra i Servizi tecnici e i Servizi di auto-funzionamento per gli adempimenti amministrativi; • coordinamento del flusso documentale e della gestione degli archivi dei Servizi tecnici.
Area di supporto alla Direzione Generale per le Relazioni Esterne	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto specialistico alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni esterne; • coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall'Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative; • coordinamento delle attività di diffusione dell'identità visiva; • coordina gruppi di lavoro.
Area di supporto per la valorizzazione del	Svolge le seguenti attività:

<p>patrimonio immobiliare</p>	<ul style="list-style-type: none"> • predisposizione di piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell’Agenzia, in raccordo con il Servizio Patrimonio dell’Agenzia; • attività di raccordo con le iniziative del Servizio valorizzazione dell’Assessorato degli EE.LL., nell’ambito di programmi comuni; • attivazione processi partecipativi con gli enti locali ricadenti nelle aree interessate a piani di valorizzazione, per la condivisione degli obiettivi e relativa governance territoriale; • individuazione di forme innovative di valorizzazione delle proprietà immobiliari dell’Agenzia in armonia con le funzioni istituzionali; • iniziative che consentano la valorizzazione del patrimonio aziendale in particolare sulle tematiche dell’efficientamento energetico, l’economia circolare, la digitalizzazione delle aree rurali, turismo alternativo sostenibile • sviluppo di progetti sui programmi europei su tematiche specifiche, al fine dell’individuazione di risorse aggiuntive da utilizzare per la manutenzione ed il miglioramento del patrimonio esistente.
<p>Area di supporto tecnico alla Direzione Generale</p>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza alla Direzione Generale per l’attuazione delle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione agricola regionale; • supporto alla Direzione Generale nell’ambito della programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell’Agenzia; • fornisce consulenza e supporto alla Direzione Generale nello studio e redazione di relazioni su aspetti tecnici; • coordina gruppi di lavoro.
<p>Area di supporto relazioni legislative e Istituzionali</p>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisce consulenza e supporto alla Direzione Generale nello studio e redazione di relazioni su aspetti normativi; • assiste la Direzione Generale per le relazioni di carattere amministrativo istituzionale rivolte all’esterno; • supporta la Direzione Generale per le relazioni di carattere organizzativo, gestionale e sindacale inerenti l’Agenzia Laore; • assiste la Direzione Generale nella gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari del personale; • coordina gruppi di lavoro.
<p>Servizio Sviluppo Rurale</p>	
<p>Area di supporto per le politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile</p>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto ai Servizi Supporto alle politiche di sviluppo rurale e Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola nella programmazione degli interventi previsti nell’ambito del PSR 2014-2020 della Regione Sardegna; • consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dell’educazione alimentare; • consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione delle iniziative di promozione e sviluppo dei distretti rurali e agroalimentari con riferimento alle politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, delle

	<p>produzioni locali e dell'educazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto alla realizzazione di programmi di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, interassessoriali e interistituzionali, nell'ambito della progettazione integrata territoriale e nei programmi di iniziativa comunitaria; • consulenza e supporto alle Amministrazioni locali e alle reti territoriali nell'attuazione di programmi e progetti integrati intersettoriali di ricostituzione dei Sistemi Rurali Locali e sviluppo basato sulla valorizzazione alimentare; • coordina gruppi di lavoro.
Servizio Sviluppo e Sostenibilità delle attività agricole	
Area di supporto al comparto vitivinicolo	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto specialistico per la • programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo; • consulenza e supporto nei rapporti con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale per le politiche di comparto e partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura; • consulenza e supporto nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati; • consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola; • coordina gruppi di lavoro.
Area di supporto per l'agrometeorologia	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto specialistico ai Servizi Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali per il monitoraggio agro fenologico delle principali colture; • consulenza e supporto specialistico al Servizio Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali nella gestione degli strumenti di supporto tecnico, nell'introduzione delle relative innovazioni e nella verifica dei dati raccolti; • consulenza e supporto specialistico in materia per • la realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione, nell'interpretazione dei dati e delle informazioni provenienti dagli strumenti di rilevazione; • consulenza e supporto specialistico nella redazione e divulgazione dei notiziari agrometeorologici e fitosanitari; • consulenza e supporto ai Servizi nella gestione degli aspetti fitoiatrici delle coltivazioni vegetali, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati; • consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni; • coordina gruppi di lavoro.
Area di supporto all'agricoltura sostenibile digitale e precision farming	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura gli aspetti legati all'agricoltura 4.0 e all'agricoltura di precisione, l'introduzione delle nuove tecnologie digitali all'interno dell'azienda agricola; • fornisce supporto all'attività dei tecnici di campo nelle

	suddette materie.
Servizio Politiche regionali sul Benessere animale	
Area di supporto per la gestione dei rapporti con le strutture	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto al Servizio Politiche regionali sul benessere animale nella gestione dei rapporti con l'Associazione Regionale degli allevatori (A.A.R.S.), monitoraggio delle attività, gestione dei pagamenti e delle rendicontazioni; • - predisposizione degli atti amministrativi e registrazione nel registro nazionale aiuti; • - supporto al Servizio Politiche regionali sul benessere animale nella gestione dei rapporti con l'Assessorato dell'agricoltura per gli aspetti di gestione di queste tematiche; • - gestione dei rendiconti amministrativi e supporto alla programmazione dei controlli tecnici sulle attività della Mis. 14.
Servizio Indennizzi in agricoltura per calamità naturali	
Area di supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio, aggiornamento, supporto e consulenza al "Servizio indennizzi in agricoltura per calamità naturali" in materia di indennizzi alle aziende agricole e zootecniche per i danni in agricoltura e di obblighi di registrazione, informazione e verifica ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, 234 e ss.mm.ii e del regolamento di attuazione; • supporto amministrativo e tecnico alle attività istruttorie dei procedimenti legati alla stima e quantificazione dei danni in agricoltura; • supporto nella programmazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Agenzia; • consulenza e supporto nella redazione di procedure, atti amministrativi e manuali operativi; • supporto per l'implementazione dei sistemi informativi necessari per la gestione delle procedure; • supporto nella attivazione e gestione delle procedure per l'accesso alle banche dati disponibili presso altre amministrazioni; • supporto alle attività di monitoraggio della spesa e redazione di report periodici.
Servizio aiuti e premi in agricoltura	
Area di supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio, aggiornamento, supporto e consulenza al "Servizio aiuti e premi in agricoltura" in materia di aiuti di stato in agricoltura e di obblighi di registrazione, informazione e verifica ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, 234 e ss.mm.ii e del regolamento di attuazione; • supporto nella programmazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Agenzia; • consulenza e supporto nella redazione di procedure, atti amministrativi e manuali operativi; • supporto per l'implementazione dei sistemi informativi necessari per la gestione delle procedure; • supporto nella attivazione e gestione delle procedure per l'accesso alle banche dati disponibili presso altre amministrazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> • supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie dei procedimenti legati all'attuazione degli aiuti; • supporto alle attività di monitoraggio della spesa e redazione di report periodici
Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi	
Area di supporto alla valorizzazione e certificazione delle produzioni del territorio	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza alla Direzione Generale e ai Servizi per la programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio; • supporto ai Servizi per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore della valorizzazione e certificazione delle produzioni; • supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura; • consulenza e supporto alle Amministrazioni locali • nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, anche attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni; • coordina gruppi di lavoro.
Area di supporto per la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici nel settore agricolo e in quello delle risorse ittiche	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto per la progettazione di un modello innovativo di rilevazione dati e informazioni nell'ambito delle indagini statistiche in agricoltura; • consulenza e supporto nel coordinamento della rete di rilevazione per il monitoraggio dell'andamento dei principali comparti produttivi nei settori agricolo e ittico; • raccordo con i Servizi dell'Agenzia per la fruibilità e la valorizzazione dei dati rilevati; • consulenza e supporto nei rapporti con Organismi convenzionati facenti parte del SISTAN titolari delle indagini (INEA, ISTAT etc...); • supporto all'Ufficio di Statistica della Regione nell'esecuzione delle rilevazioni in materia di agricoltura inserite nel Programma statistico nazionale o regionale, e delle altre rilevazioni appositamente progettate dall'Ufficio di Statistica della Regione al fine di soddisfare specifiche esigenze conoscitive in ambito agrario.
Area di supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT)	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) nell'esercizio delle seguenti funzioni: <ol style="list-style-type: none"> 1) coordinamento della mappatura dei processi organizzativi dell'Agenzia e dell'analisi dei rischi corruttivi; 2) predisposizione dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza (PTPCT); 3) redazione della Relazione annuale all'Anac sull'attuazione delle misure di prevenzione e degli obblighi di pubblicazione; 4) verifiche sull'attuazione delle misure di prevenzione e degli obblighi di trasparenza previsti dal PTPCT dell'Agenzia; 5) studio e applicazione delle norme giuridiche e delle

	<p>indicazioni dell'Anac e della Regione Sardegna in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza dell'attività amministrativa;</p> <p>6) gestione delle segnalazioni di illeciti (whistleblowing).</p> <ul style="list-style-type: none">• Consulenza e supporto per l'elaborazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, previsto dall'art. 6 della Legge n. 113/2021.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------