

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricultura  
Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA

## Agentzia Laore Sardegna Agenzia Laore Sardegna

Commissario Straordinario:  
Dott. Gianfranco Casu

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:  
Direttore del Servizio Programmazione e Controllo  
Dott. Alessandro De Martini

Ufficio del Controllo Interno di Gestione  
Commissione di direzione:  
Graziano Boi  
Francesco Domenico Attisano  
Nicola Versari



<b>1.</b>	<b>LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1.</b>	<b>NORMA ISTITUTIVA.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2.</b>	<b>FUNZIONI DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA (ART. 15 L.R. 13/2006).....</b>	<b>1</b>
<b>1.3.</b>	<b>ORGANIZZAZIONE.....</b>	<b>2</b>
1.3.1.	DISLOCAZIONE GEOGRAFICA DEGLI SPORTELLI UNICI TERRITORIALI (SUT) .....	3
<b>1.4.</b>	<b>ORGANIGRAMMA.....</b>	<b>4</b>
<b>1.5.</b>	<b>STRUTTURA E FUNZIONI DEI SERVIZI .....</b>	<b>5</b>
1.5.1.	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO .....	5
1.5.2.	SERVIZIO PERSONALE .....	7
1.5.3.	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ.....	9
1.5.4.	SERVIZIO PATRIMONIO .....	11
1.5.5.	SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE.....	13
1.5.6.	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI .....	15
1.5.7.	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE .....	18
1.5.8.	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI.....	20
1.5.9.	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECNICHE E ITTICHE.....	23
1.5.10.	SERVIZIO SVILUPPO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ AGRICOLA.....	25
1.5.11.	SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE.....	27
1.5.12.	SERVIZIO VERIFICHE, CONTROLLI, VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLE CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA.....	30
<b>1.6.</b>	<b>COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA –.....</b>	<b>31</b>
1.6.1.	TABELLA COMPOSIZIONE ORGANICO .....	31
1.6.2.	TABELLA ARTICOLAZIONE DEL PERSONALE .....	32
1.6.3.	COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA - GRAFICO.....	33
<b>2.</b>	<b>IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2020.....</b>	<b>34</b>
<b>2.1.</b>	<b>LA CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED IL POA .....</b>	<b>34</b>
2.1.1.	ODR.....	34
2.1.2.	OGO .....	34
2.1.3.	OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR).....	35
2.1.4.	STRUTTURA DEL POA .....	35
<b>2.2.</b>	<b>LA CORRELAZIONE TRA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA.....</b>	<b>36</b>
2.2.1.	TABELLA DI RIEPILOGO ODR .....	36
2.2.3.	TABELLE DI RIEPILOGO OGO .....	37
	OGO Direzione Generale.....	37
	OGO Servizio Bilancio e Contabilità.....	37
	OGO Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche .....	38
	OGO Servizio Patrimonio.....	39
	OGO Servizio Personale.....	39
	OGO Servizio Programmazione e Controllo .....	40
	OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole .....	41
	OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche .....	42
	OGO Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale .....	42
	OGO Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola.....	43
	OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Animali .....	43
	OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali .....	44
	OGO Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura .....	45



## 1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

### 1.1. Norma istitutiva

L'agenzia LAORE Sardegna viene istituita con la L.R. 13 dell'8 agosto 2006 *Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna*.

Tale legge, "nell'ambito della riforma complessiva dell'Amministrazione regionale, si propone di riordinare le modalità di esercizio delle funzioni in materia di agricoltura attribuite alla Regione" e in tale contesto (si propone) di individuare gli obiettivi della politica agricola regionale, le funzioni attribuite direttamente all'Amministrazione regionale e quelle attribuite alle istituende Agenzie.

All'Agenzia Laore Sardegna viene attribuita la funzione di attuare i programmi regionali in campo agricolo e per lo sviluppo rurale, nonché la funzione di struttura tecnico-operativa della Regione per l'attuazione della programmazione regionale e in conformità con le direttive della Giunta regionale.

### 1.2. Funzioni dell'Agenzia LAORE Sardegna (art. 15 L.R. 13/2006)

1. L'Agenzia LAORE Sardegna promuove lo sviluppo dell'agricoltura, lo sviluppo integrato dei territori rurali, la compatibilità ambientale delle attività agricole; favorisce la multifunzionalità delle aziende agricole, le specificità territoriali, le produzioni di qualità e la competitività sui mercati.
2. Ai fini di cui all'articolo 1, l'Agenzia:
  - a) fornisce assistenza tecnica a soggetti sia pubblici che privati, nel rispetto delle norme che regolano i principi di libera e leale concorrenza; b) cura l'informazione, la divulgazione, la valorizzazione e la formazione nel settore dell'agricoltura, della zootecnia e dell'allevamento di razze equine multifunzionali autoctone, e da esse derivate, e tradizionali della Sardegna;
  - c) coordina l'attività di integrazione all'interno delle filiere agricole, dei distretti agroalimentari e dei distretti rurali;
  - d) favorisce la valorizzazione delle produzioni agroalimentari, delle biodiversità regionali e dei prodotti tipici;
  - e) promuove la diffusione della cultura d'impresa;
  - f) agisce da intermediario tra il sistema produttivo e la ricerca al fine di favorire un efficace trasferimento sul territorio delle innovazioni di processo e di prodotto;
  - g) promuove e divulga l'attuazione delle normative relative alla disciplina delle coltivazioni e degli allevamenti, all'igiene delle produzioni agricole e alla tutela dell'ambiente, all'adozione di marchi di tutela dell'origine delle produzioni agricole;
  - h) promuove e partecipa, anche in accordo con altri enti e soggetti pubblici e privati, a progetti di interesse regionale, interregionale, nazionale e comunitario in materia di servizi di sviluppo agricolo integrato, nell'ambito di accordi di programma e di apposite convenzioni, privilegiando forme di progettazione partecipata e di associazionismo tra imprese;
  - i) svolge ogni altro compito affidatole dalla Regione nell'ambito della programmazione regionale agricola, nonché quelli di cui alla legge regionale 6 settembre 1976, n. 44 (Riforma dell'assetto agro-pastorale), e ad esaurimento i compiti assegnati dalla legge di riforma fondiaria.
3. L'Agenzia può, sulla base di convenzioni quadro approvate dalla Giunta regionale, instaurare rapporti di collaborazione, consulenza, servizio e promozione con le altre pubbliche amministrazioni.

### 1.3. Organizzazione

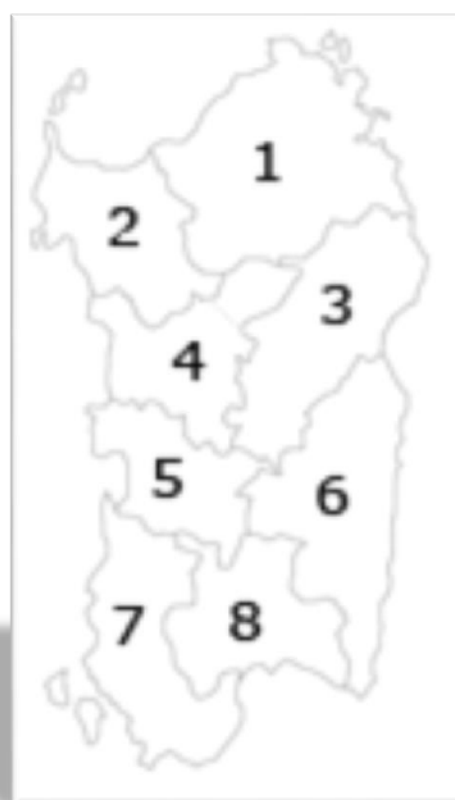
L’Agenzia è diretta dal dottor Gianfranco Casu, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 97 del 03/10/2019, Commissario Straordinario dell’Agenzia Laore Sardegna.

L’assetto organizzativo dell’Agenzia, formalizzato con Determinazioni del Direttore Generale n. 125/2014 del 29/12/2014 e n. 36/2015 del 23/06/2015, è costituito da 12 Servizi articolati in 37 Unità Organizzative (UO) che operano a livello centrale e 32 Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT) con sede nei rispettivi territori di competenza.

Questa articolazione organizzativa si basa su una ripartizione del territorio regionale in 8 aree omogenee denominate ATO (Aggregazioni territoriali Omogenee).

#### RIPARTIZIONE DELLE AREE TERRITORIALI OMOGENEE

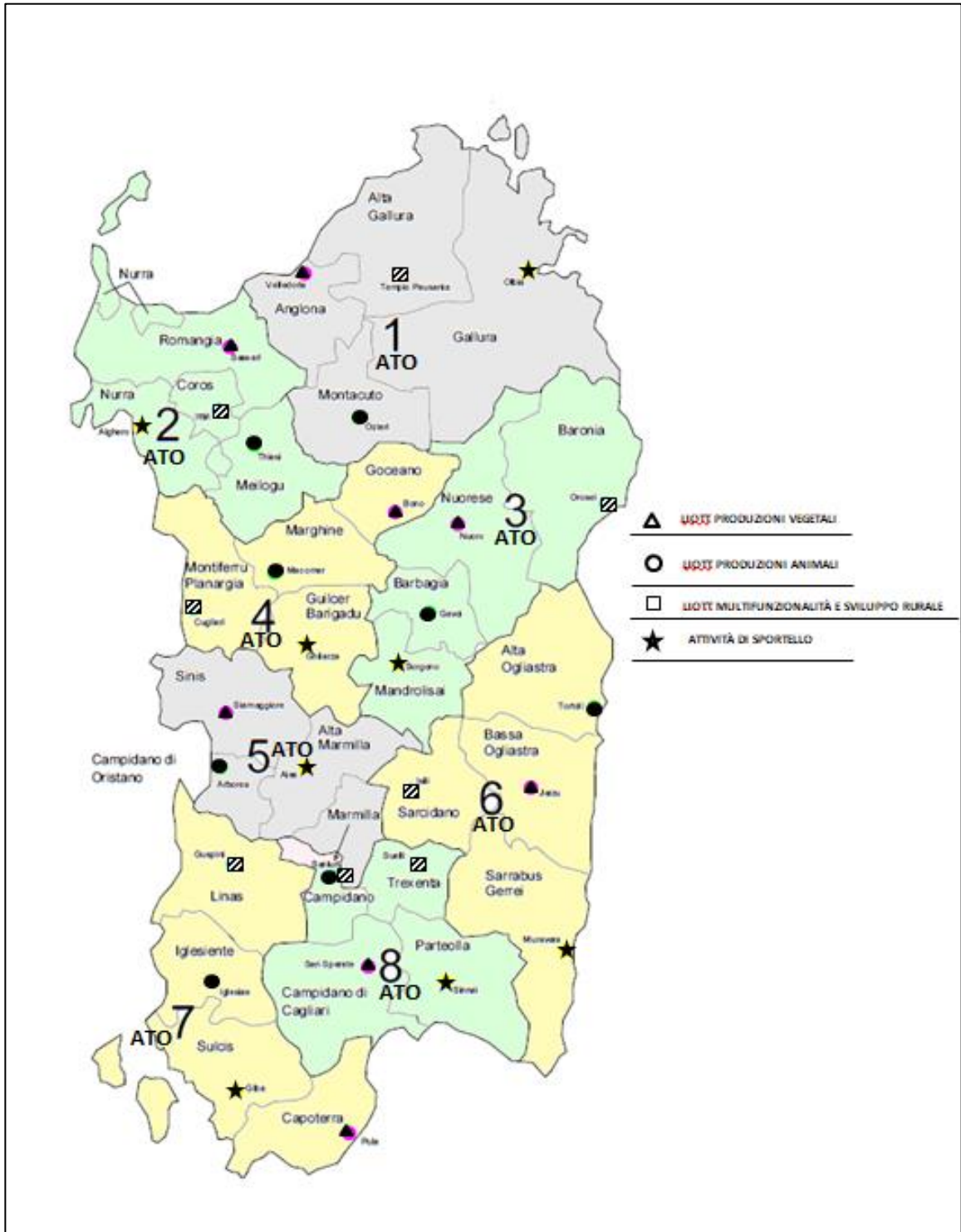
<b>ATO 1</b>	Alta Gallura, Anglona, Gallura, Montacuto
<b>ATO 2</b>	Coros, Meilogu, Nurra, Romangia-Sassarese
<b>ATO 3</b>	: Barbagia, Baronia, Mandrolisai, Nuorese
<b>ATO 4</b>	Goceano, Guilcer-Barigadu, Marghine, Montiferru-Planargia
<b>ATO 5</b>	Alta Marmilla, Campidano di Oristano, Marmilla, Sinis
<b>ATO 6</b>	Alta Ogliastra, Bassa-Ogliastra, Sarcidano, Sarrabus-Gerrei
<b>ATO 7</b>	Capoterra, Iglesiente, Linas, Sulcis
<b>ATO 8</b>	Campidano, Campidano di Cagliari, Parteolla, Trexenta



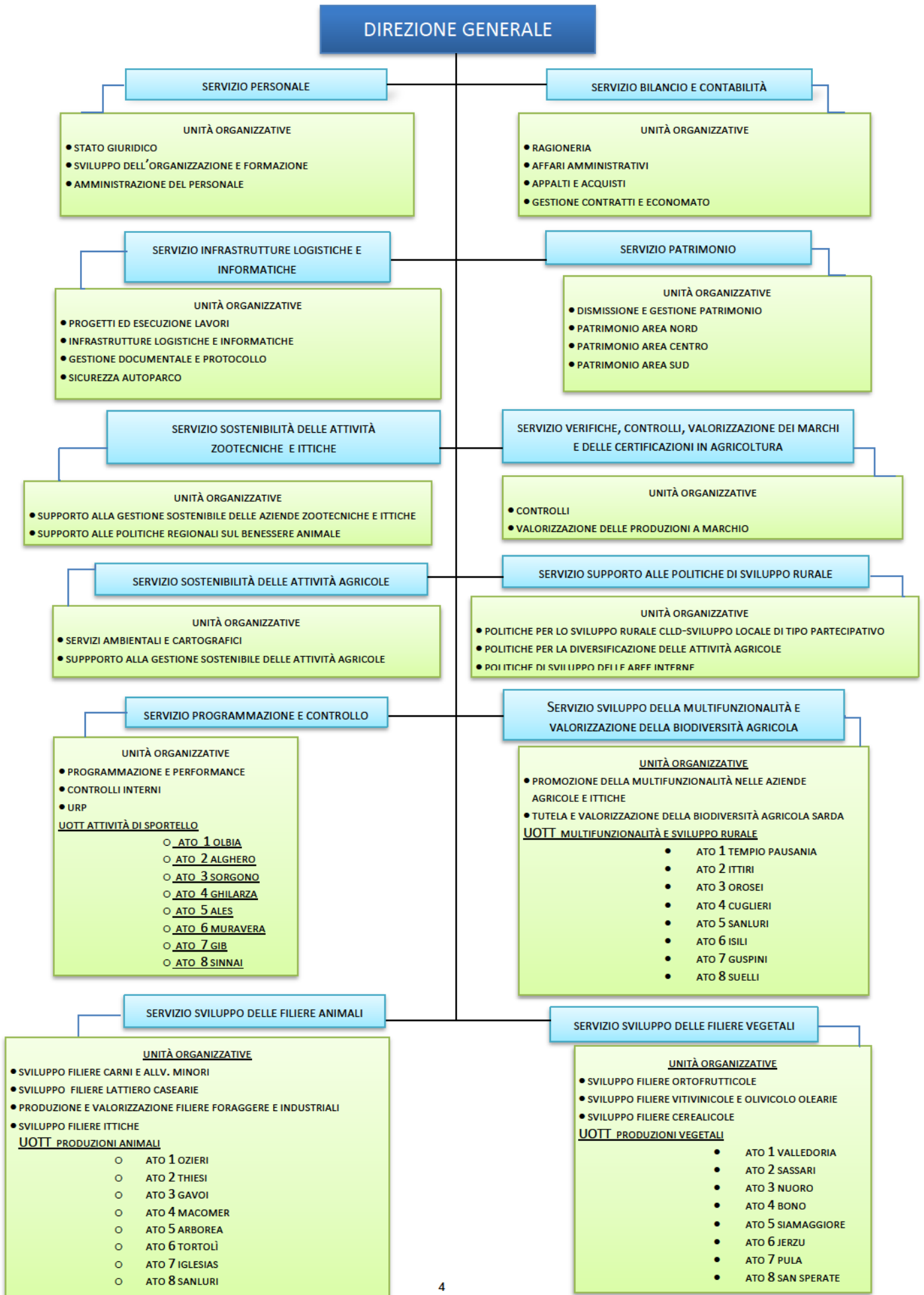
Ciascuna ATO include quattro Sportelli unici territoriali (SUT).

Gli Sportelli unici territoriali (SUT) operano nel territorio come front-office dell’amministrazione regionale e delle agenzie Laore e Argea. Forniscono informazioni su procedimenti relativi ai finanziamenti e curano l’erogazione di servizi integrati a favore degli imprenditori agricoli, del comparto della pesca e degli operatori delle filiere agro-alimentari

1.3.1. Dislocazione geografica degli Sportelli unici territoriali (SUT)



1.4. Organigramma





## **1.5. Struttura e funzioni dei Servizi**

### **1.5.1. Servizio Programmazione e controllo**

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Supporta il responsabile della prevenzione della corruzione e il responsabile della trasparenza nell'esercizio delle loro funzioni, con particolare riferimento: alla predisposizione e aggiornamento dei piani, alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei piani, alla proposta di eventuali modifiche degli stessi in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

**Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative e 8 Unità Organizzative Tematiche Territoriali:**

- U.O. Controlli interni
- U.O. URP
- U.O. Programmazione e performance
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 1 con sede a Olbia presso il SUT Gallura ;
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 2 con sede a Alghero presso il SUT Nurra;
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 3 con sede a Sorgono presso il SUT Mandrolisai;
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 4 con sede a Ghilarza presso il SUT Guilcer Barigadu;
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 5 con sede ad Ales presso il SUT Alta Marmilla;
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 6 con sede a Muravera presso il SUT Sarrabus Gerrei;
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 7 con sede a Giba presso il SUT Sulcis;
- UOTT "Attività di Sportello" ATO 8 con sede a Sinnai presso il SUT Parteolla

#### **Funzioni delle Unità Organizzative del servizio Programmazione e Controllo**

##### **U.O. Controlli interni**

Cura:

- la progettazione e la gestione dei controlli interni;
- le attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni.

##### **U.O. URP**

Cura:

- la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- la gestione delle attività d'informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine;
- attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni;
- l'accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti;
- il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti;
- la realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa;
- le attività a supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **U.O. Programmazione e performance**

Cura:

- le attività di supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica;
- le attività di supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali;
- le attività di supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori d'interesse;
- le attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi;
- la promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni;
- la definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi.

#### **U.O.T.T. per le “Attività di sportello”:**

Curano nell'Area Territoriale Omogenea (ATO) di competenza, le attività del personale che opera per la gestione del *front-office* e per l'auto-funzionamento in collaborazione con i Servizi “Programmazione e controllo”, “Personale”, “Bilancio e contabilità”, “Infrastrutture logistiche e informatiche ” e con le Unità Organizzative centrali.

### **1.5.2. Servizio Personale**

Funzioni:

coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- l'elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi d'infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

#### **Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative**

- U.O. Amministrazione del personale
- U.O. Stato Giuridico
- U.O. Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione

## **Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Personale:**

### **U.O. Amministrazione del personale**

Cura:

- ▶ la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- ▶ le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- ▶ la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni;
- ▶ l'assistenza previdenziale e contributiva;
- ▶ gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente, le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;
- ▶ i procedimenti disciplinari.

### **U.O. Stato Giuridico**

Cura:

- ▶ la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- ▶ la gestione dei processi di mobilità;
- ▶ il contenzioso in materia di personale;
- ▶ la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;
- ▶ la gestione delle selezioni e concorsi;
- ▶ la gestione degli stipendi.

### **U.O. Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione**

Cura:

- ▶ la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- ▶ i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- ▶ l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- ▶ le dotazioni organiche;
- ▶ i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- ▶ il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ▶ le relazioni sindacali.

### **1.5.3. Servizio Bilancio e Contabilità**

Funzioni:

cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne.

**Il servizio è articolato in 4 Unità Organizzative:**

- U.O. Ragioneria
- U.O. Affari Amministrativi
- U.O. Appalti e Acquisti
- U.O. Gestione Contratti e Economato

**Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Bilancio e Contabilità:**

**U.O. Ragioneria**

Cura:

- ▶ la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- ▶ le variazioni al bilancio di previsione;
- ▶ la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- ▶ la gestione della Tesoreria;
- ▶ il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- ▶ Il supporto alla verifica amministrativo/contabile dei rendiconti presentati, ai sensi della legge regionale 21/2000, dall'ARAS e dalle APA.

**U.O. Affari Amministrativi**

Cura:

- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta;
- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare;
- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali;
- ▶ l'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- ▶ la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- ▶ la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell'Agenzia;
- ▶ il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate.

**U.O. Appalti e Acquisti**

Cura:

- ▶ la gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino all'atto di aggiudicazione definitiva;
- ▶ la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA, CAT Sardegna e Albo Fornitori;
- ▶ la gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP.

**U.O. Gestione Contratti e Economato**

Cura:

- ▶ la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia .
- ▶ la gestione dei beni di consumo;
- ▶ la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia.

#### **1.5.4. Servizio Patrimonio**

Funzioni:

cura le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria.

Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agencia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:

- all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
- al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
- alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

**Il servizio è articolato in 4 Unità Organizzative (U.O):**

- U.O. Dismissione e gestione patrimonio
- U.O. Patrimonio area Nord (Alghero)
- U.O. Patrimonio area Centro (Santa Giusta)
- U.O. Patrimonio area Sud (Cagliari)

#### **Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Patrimonio**

##### **U.O. Dismissione e gestione patrimonio**

Cura:

- ▶ la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ la predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio;
- ▶ le funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76;
- ▶ la predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali;
- ▶ gli adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili;
- ▶ la tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti;
- ▶ le procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio;
- ▶ la predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio;
- ▶ il contenzioso relativo all'attività del patrimonio.

**U.O. Patrimonio area Nord (Alghero)**

Cura, nell'ambito territoriale di competenza:

- ▶ le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

**U.O. Patrimonio area Centro (Santa Giusta)**

Cura, nell'ambito territoriale di competenza:

- ▶ le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

**U.O. Patrimonio area Sud**

Cura, nell'ambito territoriale di competenza:

- ▶ le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.



### **1.5.5. Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche**

Funzioni:

coordina la gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dal *Codice della privacy*.

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali;
- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia.

#### **Il servizio è articolato in 5 Unità Organizzative**

- U.O. Sicurezza e autoparco
- U.O. Progetti ed esecuzione lavori
- U.O. Gestione Documentale e Protocollo
- U.O. Sviluppo nuovi sistemi
- U.O. Infrastrutture informatiche e sicurezza

#### **Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche**

##### **U.O. Sicurezza e autoparco**

Cura:

- ▶ il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- ▶ la progettazione e l'esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell'Agenzia;
- ▶ le attività ingegneristiche richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- ▶ la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell'Agenzia;
- ▶ la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua;
- ▶ la manutenzione degli impianti telefonici;
- ▶ l'acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell'Agenzia (affitti, assicurazioni e Tarsu).

#### **U.O. Progetti ed esecuzione lavori**

Cura:

- ▶ le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell’Agenzia;
- ▶ l’esecuzione sugli immobili dell’Agenzia destinati a compiti d’istituto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno.

#### **U.O. Gestione Documentale e Protocollo**

Cura:

- ▶ la gestione del protocollo generale;
- ▶ la gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti;
- ▶ la gestione degli archivi generali;
- ▶ la gestione della biblioteca.

Il coordinatore dell’Unità Organizzativa ricopre l’incarico di vicario del responsabile della gestione documentale.

#### **U.O. Sviluppo nuovi sistemi**

Cura:

- ▶ la progettazione e lo sviluppo dell’automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all’attività degli uffici;
- ▶ la progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- ▶ la progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati;
- ▶ la realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale.

#### **U.O. Infrastrutture informatiche e sicurezza**

Cura:

- ▶ la sicurezza dei Sistemi Informativi;
- ▶ la gestione e l’integrazione delle reti telematiche dell’Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- ▶ la realizzazione, l’impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell’Agenzia.

### **1.5.6. Servizio Sviluppo delle filiere vegetali**

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative (U.O) e 8 Unità Organizzative Tematico Territoriali (U.O.T.T.)**

- U.O. Sviluppo delle filiere ortofrutticole
- U.O. Sviluppo delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie
- U.O. Sviluppo delle filiere cerealicole (SS)
- UOTT Produzioni vegetali ATO 1, Valledoria;
- UOTT Produzioni vegetali ATO 2, Sassari;
- UOTT Produzioni vegetali ATO 3, Nuoro;
- UOTT Produzioni vegetali ATO 4, Bono;
- UOTT Produzioni vegetali ATO 5, Siamaggiore;
- UOTT Produzioni vegetali ATO 6, Jerzu;
- UOTT Produzioni vegetali ATO 7, Pula;
- UOTT Produzioni vegetali ATO 8, San Sperate;

**Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Sviluppo delle filiere vegetali**

**U.O. Sviluppo delle filiere ortofrutticole**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- ▶ delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- ▶ delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni ortoflorofrutticole regionali;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- ▶ della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

**U.O. Sviluppo delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- ▶ dei programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni vitivinicole e olivicolo-olearie regionali;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

**U.O. Sviluppo delle filiere cerealicole (SS)**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- ▶ delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- ▶ di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni delle colture erbacee e cerealicole;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- ▶ della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

**Unità Organizzative Tematiche Territoriali (U.O.T.T.) Produzioni Vegetali**

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi "Sviluppo delle filiere vegetali", "Sostenibilità delle attività agricole" e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell'area omogenea sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali

### **1.5.7. Servizio Sostenibilità delle attività agricole**

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs. 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**Il servizio è articolato in 2 Unità Organizzative (U.O):**

- U.O. Servizi ambientali e cartografici
- U.O. Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole

**Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Sostenibilità delle attività agricole**

**U.O Servizi ambientali e cartografici**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e della gestione dell'ambiente rurale;
- ▶ della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale;
- ▶ la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- ▶ la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.
- ▶ la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e d'indagini per la salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli;
- ▶ la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geo ambientali (suolo e acque) in agricoltura;
- ▶ la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- ▶ la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole.

**U.O Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ dei servizi d'informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- ▶ delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- ▶ delle rilevazioni statistiche.
- ▶ la gestione di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- ▶ la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- ▶ la formazione, aggiornamento e gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi previsti da D.lgs 150/2012 e PAN;
- ▶ la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- ▶ la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- ▶ la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali.

### **1.5.8. Servizio Sviluppo delle filiere animali**

Funzioni: programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività per lo sviluppo e l'assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento di Servizio alle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**Il servizio è articolato in 4 Unità Organizzative (U.O) e 8 Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT)**

- U.O. Sviluppo filiere carni e allevamenti minori
- U.O. Sviluppo filiere lattiero casearie (SS)
- U.O. Sviluppo filiere ittiche (SS)
- U.O. Produzione e valorizzazione delle filiere foraggere e industriali
- UOTT Produzioni animali ATO 1, Ozieri;
- UOTT Produzioni animali ATO 2, Thiesi;
- UOTT Produzioni animali ATO 3, Gavoi;
- UOTT Produzioni animali ATO 4, Macomer;
- UOTT Produzioni animali ATO 5, Arborea;
- UOTT Produzioni animali ATO 6, Tortolì;
- UOTT Produzioni animali ATO 7, Iglesias;
- UOTT Produzioni animali ATO 8, Sanluri;



**Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Sviluppo delle filiere animali**

**U.O. Sviluppo filiere carni e allevamenti minori**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale, all'integrazione di filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto;
- ▶ delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- ▶ delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- ▶ delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto;
- ▶ delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- ▶ delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.
- ▶ la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

**U.O. Sviluppo filiere lattiero casearie (SS)**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale all'integrazione di filiera;
- ▶ delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e prodotto;
- ▶ delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- ▶ delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto;
- ▶ delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- ▶ delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.
- ▶ la raccolta e elaborazione di dati sul comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

### **U.O. Sviluppo filiere ittiche (SS)**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere;
- ▶ degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche;
- ▶ degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto;
- ▶ degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche;
- ▶ degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca;
- ▶ della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale.
- ▶ la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento;
- ▶ il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

### **U.O. Produzione e valorizzazione delle filiere foraggere e industriali**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica finalizzate all'autoproduzione di alimenti nelle imprese zootecniche;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica finalizzate alla produzione di alimenti per l'alimentazione animale in aziende non zootecniche;
- ▶ delle attività di sviluppo e promozione delle filiere mangimistiche;
- ▶ delle attività d'informazione rivolte alle imprese;
- ▶ dei programmi e azioni finalizzate all'organizzazione e integrazione delle filiere.
- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- ▶ la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

### **Unità Organizzative Tematiche Territoriali (U.O.T.T.) Produzioni Animali**

Curano nell'Area Territoriale Omogenea (ATO) di competenza, le attività dei tecnici sui temi inerenti le filiere zootecniche e ittiche, in collaborazione con i Servizi "Sviluppo delle filiere animali", "Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche" e le Unità Organizzative centrali.

### **1.5.9. Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche**

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- i servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalla misura sul miglioramento del benessere animale del PSR della Regione Sardegna;
- le attività relative ai controlli funzionali periodici e di regolazione delle mungitrici meccaniche;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività d'allevamento.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**Il servizio è articolato in 2 Unità Organizzative (U.O).**

- U.O. Supporto alle politiche regionali sul benessere animale
- U.O. Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche

**Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche**

**U.O. Supporto alle politiche regionali sul benessere animale**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di controllo degli impianti di mungitura meccanica nelle aziende zootecniche;
- ▶ della formazione obbligatoria erogata ai beneficiari dei bandi del PSR a seguito degli impegni obbligatori assunti dai beneficiari della misura sul miglioramento del benessere animale;
- ▶ delle attività concordate con gli organismi convenzionati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Cura:

- ▶ la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**U.O. Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività delegate all'Agenzia nell'ambito del contrasto alle emergenze sanitarie (peste suina, *bluetongue* etc.);
- ▶ delle attività delegate all'Agenzia nell'ambito della gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici;
- ▶ delle attività di trasferimento dei risultati della ricerca in relazione alle tecniche colturali e di allevamento sostenibili, con particolare riferimento alla zootecnia biologica;
- ▶ della formazione e informazione degli operatori delle filiere sulle norme comunitarie, nazionali, regionali relative ai vincoli ambientali, alla condizionalità e alla sicurezza sanitaria delle produzioni;

Cura:

- ▶ la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

### **1.5.10. Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola**

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell’impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

l’assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;

la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;

programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l’elaborazione dei principali dati di settore.

Cura inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell’utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**Il servizio è articolato in 2 Unità Organizzative (U.O) e 8 Unità Organizzative Tematico Territoriali (U.O.T.T.)**

- U.O. Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche
- U.O. Tutela e valorizzazione della biodiversità agricola sarda
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 1, Tempio Pausania;
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 2, Ittiri;
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 3, Orsei;
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 4, Cuglieri;
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 5, Sanluri;
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 6, Isili;
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 7, Guspini;
- UOTT Multifunzionalità e sviluppo rurale ATO 8, Suelli;

**Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola**

**U.O. Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di promozione e sviluppo dei servizi sociali nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale);
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo della filiera corta e della vendita diretta;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche.

Cura:

- ▶ la partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

**U.O. Tutela e valorizzazione della biodiversità agricola sarda**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali comprese l’ittiofauna d’acqua dolce;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica agli agricoltori per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- ▶ delle attività di promozione e valorizzazione del cibo locale;
- ▶ delle attività di promozione e valorizzazione degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica ai “Comitati per la biodiversità”.

Cura:

- ▶ la partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

**Unità Organizzative Tematiche Territoriali (U.O.T.T.) Multifunzionalità e Sviluppo rurale:**

Curano nell’Area Territoriale Omogenea (ATO) di competenza, le attività dei tecnici sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale in collaborazione con i Servizi “Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola”, “Supporto alle politiche di sviluppo rurale” e le Unità Organizzative centrali.

### **1.5.11. Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale**

Funzioni:

fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione, di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale;
- inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

Cura inoltre:

- la divulgazione e promuove la partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative (U.O):**

- U.O. Politiche per lo sviluppo rurale CLLD -Sviluppo locale di tipo partecipativo
- U.O. Politiche per la diversificazione delle attività agricole
- U.O. Politiche di sviluppo delle aree interne (NU)

**Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale**

**U.O. Politiche per lo sviluppo rurale CLLD -Sviluppo locale di tipo partecipativo**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- ▶ delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader;
- ▶ delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali;
- ▶ e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD).

Cura:

- ▶ il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13;
- ▶ l'accompagnamento progettuale ai Gal nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

**U.O. Politiche per la diversificazione delle attività agricole**

Cura:

- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo degli operatori agrituristici;
- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo delle Fattorie didattiche;
- ▶ la gestione dell'Elenco dei fornitori agriturismo;
- ▶ la progettazione e gestione di corsi di formazione e aggiornamento per operatori agrituristici e di fattoria didattica funzionali alla gestione degli Albi;
- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e le attività istruttorie necessarie al riconoscimento dei prodotti tradizionali della Sardegna;
- ▶ l'informazione degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ la verifica dell'attuazione dei programmi.



### **U.O. Politiche di sviluppo delle aree interne (NU)**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- ▶ delle attività di progettazione di azioni di animazione territoriale finalizzate a favorire lo sviluppo delle reti fra imprese, associazioni, Enti Locali;
- ▶ delle attività di attività di animazione finalizzate a favorire l'integrazione dell'agricoltura con gli altri settori dell'economia rurale;
- ▶ delle attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali;
- ▶ delle attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale.

Cura:

- ▶ l'accompagnamento metodologico e progettuale e il supporto tecnico ai territori per la creazione dei Distretti rurali e dei Gal;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

### **1.5.12. Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura**

Funzioni:

cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell’Agenzia nell’ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi

Cura inoltre:

- a esaurimento i controlli sulla certificazione delle DOP e IGP;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni a marchio di origine;
- la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

**Il servizio è articolato in 2 Unità Organizzative (U.O):**

- U.O. Controlli
- U.O. Valorizzazione delle produzioni a marchio

#### **Funzioni delle Unità Organizzative del Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura**

##### **U.O. Controlli**

Cura:

- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali nell’ambito dei sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali svolte dall’Agenzia per il Servizio Fitosanitario Regionale;
- la redazione di rapporti periodici sugli esiti delle verifiche;
- la valutazione e la sorveglianza delle attività svolte dai tecnici valutatori;
- i rapporti con gli organismi esterni ai quali sono affidati specifici incarichi;
- la formazione imprenditoriale e degli auditor, in materia di certificazione, e degli ispettori e agenti fitosanitari.

##### **U.O. Valorizzazione delle produzioni a marchio**

Cura:

- la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali;
- la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità;
- la gestione delle relazioni con gli organismi esterni di certificazione, controllo o tutela nell’ambito delle attività di competenza del Servizio.

**1.6. Composizione dell'organico dell'Agenzia Laore Sardegna –**

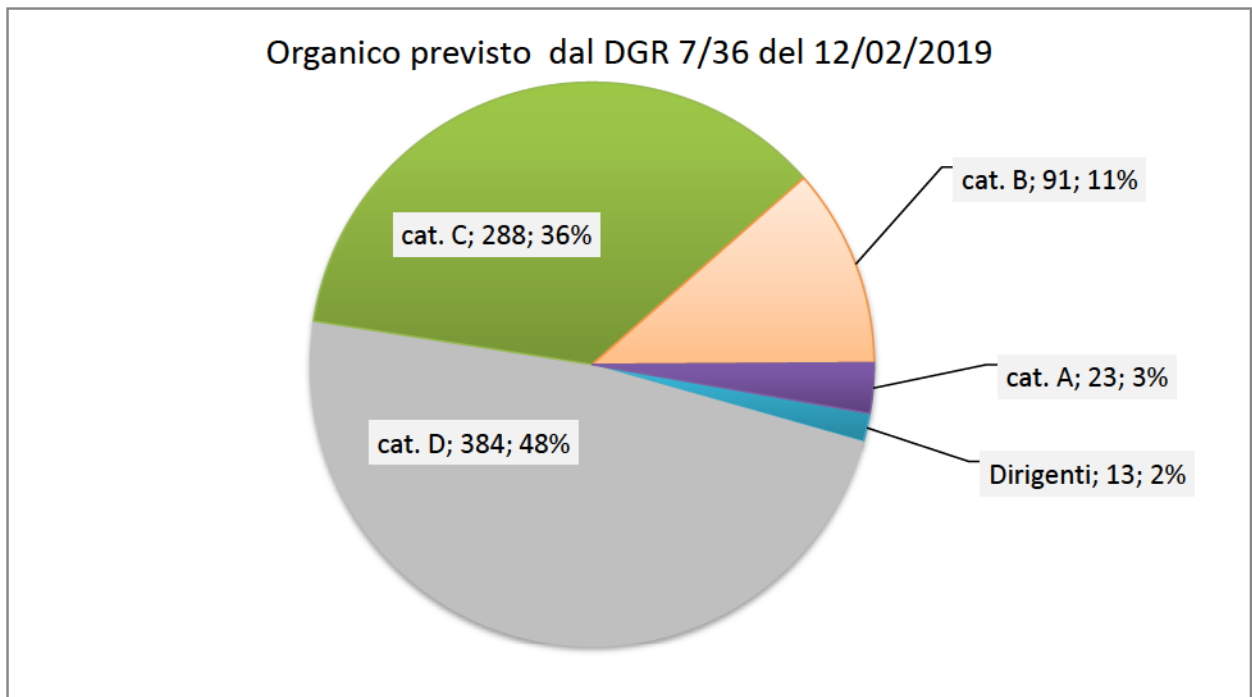
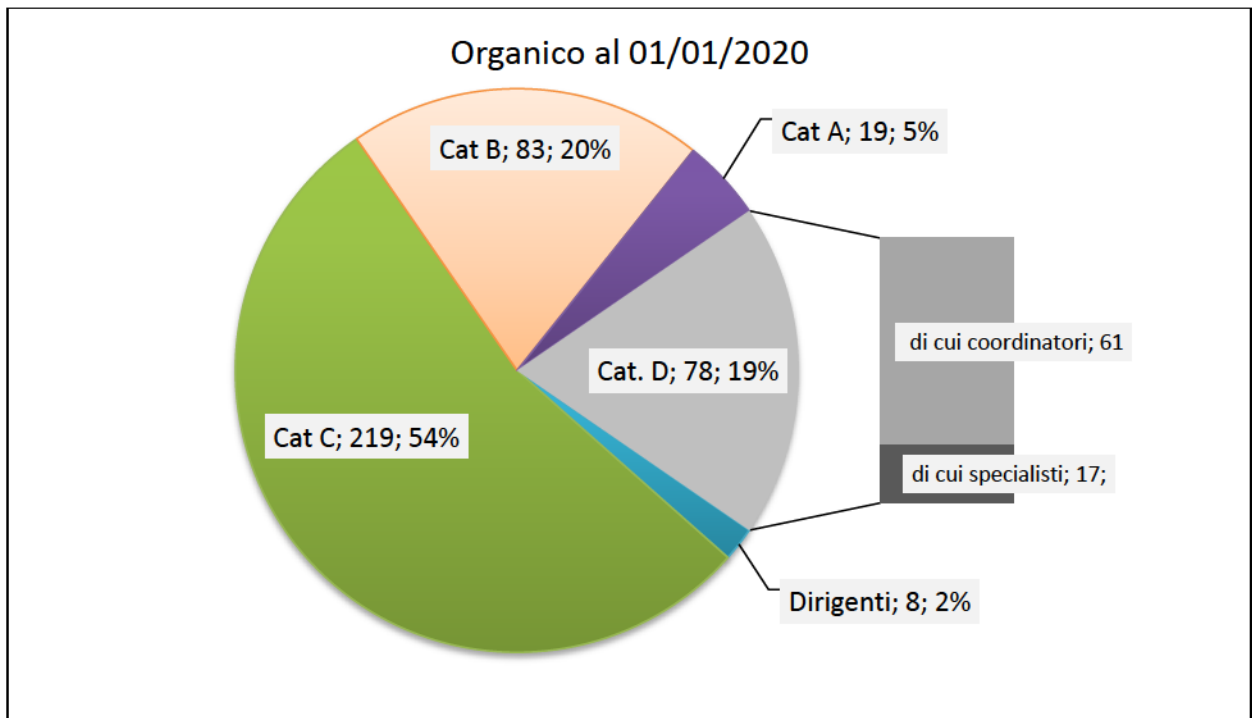
**1.6.1. Tabella composizione organico**

posizione	numero	
	Organico Previso in base al DGR 7/36 del 12/02/2019	Composizione organico al 01/01/2020
Dirigenti	13	8
Cat D	384	89
<i>di cui Coordinatori</i>		61
<i>di cui Specialisti</i>		17
Cat C	288	219
Cat B	91	83
Cat A	23	19
L. 3/2008 Form Prof		1
Comandi IN dirigenti		1
Comandi IN		3
<b>Totali disponibili</b>		<b>501</b>
Comandi OUT c/o uff gab		2
Comandi OUT dirigenti		4
Comandi OUT		17
Aspett inc pol dirigenti		0
Aspett inc pol/amm/sind/pers		2
<b>Totali non disponibili</b>		<b>25</b>
<b>Totale generale</b>	<b>799</b>	<b>526</b>

**1.6.2. Tabella articolazione del personale**

posizione	Articolazione del personale all'interno della DG												
	Direzione Generale	Bilancio e contabilità	Infrastrutture logistiche e informatiche	Sviluppo della Multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola	Patrimonio	Personale	Programmazione e controllo	Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche	Sostenibilità delle attività agricole	Supporto alle politiche di sviluppo rurale	Sviluppo delle filiere animali	Sviluppo delle filiere vegetali	Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e della certificazione in agricoltura
	CDR 00,16,00,00	CDR 00,16,01,02	CDR 00,16,01,03	CDR_00, 16,02,03	CDR 00,16,01,04	CDR 00,16,01,01	CDR 00,16,01,00	CDR 00,16,03,02	CDR 00,16,03,01	CDR 00,16,03,03	CDR 00,16,02,02	CDR 00,16,02,01	CDR 00,16,03,04
Dirigenti	0	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0
Coordinatori	0	4	4	8	4	3	11	2	2	3	8	10	2
Specialisti	8	0	1	0	0	0	2	0	1	1	1	2	1
Cat D	0	0	4	6	5	8	3	10	10	8	14	17	2
Cat C	2	12	18	18	13	14	19	29	19	18	21	30	5
Cat B	2	7	23	1	5	11	23	4	0	1	2	3	0
Cat A	0	1	2	0	2	1	11	0	1	1	0	0	0
L. 3/2008 Form Prof	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
Comandi IN dirigenti	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comandi IN	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0
<b>Totali disponibili</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>52</b>	<b>34</b>	<b>30</b>	<b>38</b>	<b>71</b>	<b>45</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>48</b>	<b>64</b>	<b>10</b>

1.6.3. Composizione dell'organico dell'Agenzia Laore Sardegna - grafico



## 2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2020

### 2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

il Programma Operativo Annuale (POA) 2020 dell'Agencia Laore, nelle more del "Piano della Prestazione Organizzativa" (PdPO) per l'esercizio 2020 è stato definito in continuità con il POA 2019 e in coerenza con:

- L.R. n 13/2006, relativa alla "Riforma degli Enti Agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS, Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna"<sup>1</sup>;
- priorità generali e assi strategici del Programma di Sviluppo Rurale;
- incarichi specifici derivanti da disposizioni normative, delibere della Giunta o altri atti di indirizzo vincolanti;
- esigenze/problemi emersi dal territorio
- indicazioni risultanti dall'applicazione del POA 2019;
- risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

#### 2.1.1. ODR

Al momento il POA contiene un unico ODR., denominato "L.R. 24/2019: pratiche indennizzo danni".

Questo obiettivo consegue alle indicazioni della L.R. 23 dicembre 2019, n. 24 "Norme per l'attivazione di un piano straordinario per il disbrigo delle pratiche arretrate relative a premi, contributi ed erogazioni di qualsiasi natura nel settore agricolo".

Data la particolare natura delle attività di istruttoria, riguardo alle quali il personale dell'Agencia manca della necessaria formazione e esperienza, nonché a motivo del numero (rilevante) delle pratiche attese, questo obiettivo, al quale partecipano tutti i Servizi dell'Agencia, è ritenuto particolarmente impegnativo.

Ulteriori Obiettivi direzionali saranno definiti, in funzione delle indicazioni dell'Organo di Direzione Politica, entro i termini previsti per la rimodulazione ovvero entro il mese di giugno pv.

#### 2.1.2. OGO

Il POA così costituito è composto da 217 Gestionali Operativi (OGO), attribuiti ai Dirigenti dei diversi servizi in base alla relativa sfera di competenza.

Come negli esercizi precedenti il POA 2020 è caratterizzato da una accentuata declinazione territoriale delle attività programmate.

<sup>1</sup> Si veda in particolare art. 3, Obiettivi della politica agricola regionale e art. 15 Funzioni dell'Agencia Laore Sardegna

**2.1.3. Obiettivi Direzionali (ODR)**

**2.1.4. Struttura del POA**

CDR	DENOMINAZIONE UOD	N. OGO	di cui	
			a valutazione	sottesi a CDR
00.16.00.00	DIREZIONE GENERALE	13		
00.16.01.02	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	13	3	1
00.16.01.03	SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE	22	4	1
00.16.01.04	SERVIZIO PATRIMONIO	13	3	1
00.16.01.01	SERVIZIO PERSONALE	6	4	1
00.16.01.00	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	21	3	1
00.16.03.01	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE	26	4	1
00.16.03.02	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECNICHE E ITTICHE	13	3	1
00.16.03.03	SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE	12	3	1
00.16.02.03	SERVIZIO SVILUPPO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ AGRICOLA	13	3	1
00.16.02.02	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI	23	3	1
00.16.02.01	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI	28	3	1
00.16.03.04	SERVIZIO VERIFICHE CONTROLLI VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLA CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA	14	4	1
<b>TOTALE</b>		<b>217</b>	<b>40</b>	<b>12</b>

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
<b>217</b>	<b>40</b>	<b>177</b>

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza**

**2.2.1. Tabella di riepilogo ODR**

Denominazione ODR	Codice ODR	valutazione SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valutazione SI/NO
ATTUAZIONE LR 24/2019	20209001	SI	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	00.16.01.02	1	<b>202090012077</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE	00.16.01.03	1	<b>202090012078</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO PATRIMONIO	00.16.01.04	1	<b>202090012079</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO PERSONALE	00.16.01.01	1	<b>202090012080</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	00.16.01.00	1	<b>202090012063</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE	00.16.03.01	1	<b>202090012081</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECNICHE E ITTICHE	00.16.03.02	1	<b>202090012082</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE	00.16.03.03	1	<b>202090012083</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO SVILUPPO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ AGRICOLA	00.16.02.03	1	<b>202090012084</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI	00.16.02.02	1	<b>202090012085</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI	00.16.02.01	1	<b>202090012086</b>	<b>SI</b>
			SERVIZIO VERIFICHE CONTROLLI VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLA CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA	00.16.03.04	1	<b>202090012087</b>	<b>SI</b>



**2.2.3. Tabelle di riepilogo OGO**

**OGO Direzione Generale**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Direzione Generale	00.16.00.00	OGO NON CORRELATI A ODR	13	20200865	NO
				20200863	NO
				20200864	NO
				20200860	NO
				20200859	NO
				20200879	NO
				20201589	NO
				20200861	NO
				20200862	NO
				20200671	NO
				20200672	NO
				20200669	NO
		20200670	NO		
	OGO CORRELATO A ODR N 20209001	0	=====	=====	
<b>TOTALE OGO</b>			<b>13</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>0</b>

**OGO Servizio Bilancio e Contabilità**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N.		
Servizio Bilancio e Contabilità	00.16.01.02	OGO NON CORRELATI A ODR	12	20200888	NO
				20200948	NO
				20200572	NO
				20200592	NO
				20200638	NO
				20200533	NO
				20200534	NO
				20200537	SI
				20200562	NO
				20200591	NO
				20200637	NO
		20200509	SI		
	OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012077	SI	
<b>TOTALE OGO</b>			<b>13</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>

**OGO Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche	00.16.01.03	OGO NON CORRELATI A ODR	21	20200074	NO
				20200047	NO
				20200005	NO
				20200001	NO
				20201857	NO
				20200075	NO
				20200088	NO
				20200076	NO
				20200142	NO
				20200044	SI
				20200006	SI
				20201860	NO
				20200031	NO
				20200080	SI
				20200139	NO
				20200143	NO
				20200043	NO
				20200049	NO
				20200051	NO
				20201861	NO
20200072	NO				
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012078	SI
<b>TOTALE OGO</b>			<b>22</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>4</b>

### OGO Servizio Patrimonio

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Patrimonio	00.16.01.04	OGO NON CORRELATI A ODR	12	20200923	SI
				20200907	NO
				20200377	NO
				20200358	NO
				20200379	SI
				20200413	NO
				20200409	NO
				20200412	NO
				20200933	NO
				20200416	NO
				20200414	NO
		20202022	NO		
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012079	SI
<b>TOTALE OGO</b>			<b>13</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>

### OGO Servizio Personale

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Personale	00.16.01.01	OGO NON CORRELATI A ODR	5	20200874	SI
				20202019	NO
				20202008	SI
				20200875	NO
				20202021	SI
				OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1
<b>TOTALE OGO</b>			<b>6</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>4</b>

**OGO Servizio Programmazione e Controllo**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Programmazione e Controllo	00.16.01.00	OGO NON CORRELATI A ODR	20	20201590	NO
				20200217	NO
				20200896	NO
				20200899	NO
				20200709	NO
				20200218	NO
				20200596	NO
				20200016	NO
				20200216	NO
				20200296	NO
				20200710	SI
				20200711	NO
				20200188	NO
				20200180	SI
				20200182	NO
				20200684	NO
				20200688	NO
20200686	NO				
20200685	NO				
20200665	NO				
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012063	SI
<b>TOTALE OGO</b>			<b>21</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>

**OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	OGO NON CORRELATI A ODR	25	20202102	NO
				20200236	NO
				20200632	NO
				20200754	NO
				20200755	NO
				20200761	NO
				20200769	NO
				20200951	NO
				20202051	NO
				20202045	NO
				20200957	SI
				20201600	NO
				20200956	NO
				20200674	NO
				20200228	NO
				20200678	NO
				20200775	NO
				20200771	NO
				20201599	NO
				20200757	SI
				20202104	NO
				20200763	NO
				20200676	NO
				20200675	SI
				20202048	NO
				OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1
<b>TOTALE OGO</b>			<b>26</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>4</b>

### OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	OGO NON CORRELATI A ODR	12	20200475	NO
				20200123	NO
				20200468	NO
				20200531	NO
				20200473	SI
				20200208	NO
				20200530	NO
				20202110	NO
				20202100	NO
				20202108	NO
				20200185	SI
		20200421	NO		
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012082	SI
<b>TOTALE OGO</b>			<b>13</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>

### OGO Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valut. SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale	00.16.03.03	OGO NON CORRELATI A ODR	11	20201582	NO
				20200063	NO
				20200163	NO
				20200162	SI
				20202035	NO
				20200064	SI
				20202015	NO
				20202017	NO
				20202016	NO
				20200177	NO
		20200176	NO		
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012083	SI
<b>TOTALE OGO</b>			<b>12</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>

**OGO Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N.		
Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola	00.16.02.03	OGO NON CORRELATI A ODR	12	20201616	NO
				20202009	NO
				20200219	NO
				20200098	NO
				20200028	SI
				20200022	NO
				20200026	NO
				20200100	NO
				20202042	NO
				20200157	SI
				20200050	NO
				20200089	NO
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012084	SI
<b>TOTALE OGO</b>			<b>13</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>

**OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Animali**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valut. SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	OGO NON CORRELATI A ODR	22	20200073	NO
				20200058	NO
				20200065	NO
				20200126	NO
				20200140	NO
				20202099	NO
				20200204	NO
				20200141	NO
				20200135	NO
				20202097	NO
				20202095	NO
				20200134	NO
				20200189	SI
				20200145	NO
				20201855	NO
				20200066	NO
				20200916	SI
				20200071	NO
				20200061	NO
				20202064	NO
20200111	NO				
20200056	NO				
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	202090012085	SI
<b>TOTALE OGO</b>			<b>23</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>

**OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali	00.16.02.01	OGO NON CORRELATI A ODR	27	20201702	NO
				20201689	NO
				20201619	NO
				20201539	NO
				20201652	NO
				20201547	SI
				20201558	NO
				20201535	NO
				20201550	NO
				20201542	NO
				20201682	NO
				20201672	NO
				20201561	NO
				20201522	NO
				20201549	NO
				20201560	NO
				20201687	NO
				20201620	NO
				20201611	NO
				20201629	NO
				20201548	SI
				20201628	NO
				20201670	NO
				20201622	NO
				20201546	NO
				20201545	NO
				20201527	NO
				OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1
<b>TOTALE OGO</b>			<b>28</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>3</b>



**OGO Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura**

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura	00.16.03.04	OGO NON CORRELATI A ODR	13	<b>20200429</b>	<b>NO</b>
				<b>20200581</b>	<b>NO</b>
				<b>20200440</b>	<b>SI</b>
				<b>20202007</b>	<b>NO</b>
				<b>20200540</b>	<b>NO</b>
				<b>20200590</b>	<b>NO</b>
				<b>20200589</b>	<b>NO</b>
				<b>20200438</b>	<b>SI</b>
				<b>20201709</b>	<b>NO</b>
				<b>20200580</b>	<b>NO</b>
				<b>20200543</b>	<b>NO</b>
				<b>20200588</b>	<b>SI</b>
				<b>20200579</b>	<b>NO</b>
		OGO CORRELATO A ODR N 20209001	1	<b>202090012087</b>	<b>SI</b>
<b>TOTALE OGO</b>			<b>14</b>	<b>Di cui a valutazione</b>	<b>4</b>