

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

POA 2021– RELAZIONE

Commissario Straordinario:
Dott. Gerolamo Solina

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:
Direttore del Servizio Programmazione e Controllo
Dott. Alessandro De Martini

| | | |
|-------------|--|-----------|
| 1. | LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE | 1 |
| 1.1. | NORMA ISTITUTIVA..... | 1 |
| | FUNZIONI DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA (ART. 15 L.R. 13/2006) | 1 |
| 1.2. | ORGANIZZAZIONE..... | 2 |
| | ORGANIGRAMMA | 2 |
| | ORGANIZZAZIONE DELL'AGENZIA SUL TERRITORIO REGIONALE – | 3 |
| 1.3. | STRUTTURA ORGANIZZATIVA - FUNZIONI | 4 |
| | Direttore Generale | 4 |
| | Tabella di correlazione tra Centri di Responsabilità (CDR) e Unità Organizzative Dirigenziali (UOD) | 4 |
| | ARTICOLAZIONE DELLA DIREZIONE GENERALE | 5 |
| | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO..... | 6 |
| | Articolazione | 6 |
| | SERVIZIO PERSONALE..... | 8 |
| | Articolazione | 8 |
| | SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ..... | 9 |
| | Articolazione | 9 |
| | SERVIZIO PATRIMONIO..... | 10 |
| | Articolazione | 10 |
| | SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE | 11 |
| | Articolazione | 11 |
| | SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI..... | 12 |
| | Articolazione. Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative (U.O), 8 Unità Organizzative Tematico Territoriali (U.O.T.T.) e 2 aree di supporto..... | 12 |
| | SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE | 15 |
| | Articolazione | 16 |
| | SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI..... | 18 |
| | Articolazione | 19 |
| | SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECNICHE E ITTICHE | 22 |
| | Articolazione | 22 |
| | SERVIZIO SVILUPPO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ AGRICOLA | 23 |
| | Articolazione | 23 |
| | SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE | 24 |
| | Articolazione | 24 |
| | SERVIZIO VERIFICHE, CONTROLLI, VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLE CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA | 26 |
| | Articolazione..... | 26 |
| 1.4. | COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA –..... | 27 |
| | TABELLA COMPOSIZIONE ORGANICO | 27 |
| | TABELLA DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE | 28 |
| | COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA - GRAFICO | 29 |
| 2. | IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2020..... | 31 |
| 2.1. | LA CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED IL POA | 31 |
| 2.1.1. | OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)..... | 32 |
| | ODR Collaborazione con il RPCT – codice SAP 20219002 | 33 |
| | ODR Gestione attività di indennizzo/ristoro – codice SAP 20219003..... | 34 |
| | ODR L.R. n. 34/2020 - Personale ex ARAS– codice SAP 20219004 | 35 |
| 2.1.2. | OBIETTIVI GESTIONALI OPERATIVI (OGO)..... | 37 |
| | Struttura del POA | 37 |
| | Tabelle di riepilogo..... | 37 |
| | OGO Direzione Generale - CDR - 00.16.00.00 | 38 |
| | OGO Servizio Bilancio e Contabilità..... | 39 |
| | OGO Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche | 40 |
| | OGO Servizio Patrimonio..... | 41 |
| | OGO Servizio Personale..... | 42 |
| | OGO Servizio Programmazione e Controllo | 43 |
| | OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole | 43 |
| | OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche..... | 44 |
| | OGO Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale | 45 |
| | OGO Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola..... | 46 |
| | OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Animali | 47 |
| | OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali | 48 |
| | OGO Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura | 49 |

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

1.1. Norma istitutiva

L'agenzia LAORE Sardegna viene istituita con la L.R. 13 dell'8 agosto 2006 *Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna.*

L'agenzia LAORE subentra all'ERSAT, già Ente Regionale di Sviluppo e Assistenza Tecnica in Agricoltura, istituito nel gennaio 1984 con la L.R. n. 5, che a sua volta origina dall'ETFAS Ente per Trasformazione Fondiaria e Agraria in Sardegna, istituito nel 1951 dal Ministero dell'Agricoltura e Foreste, con la funzione di attuare la riforma agraria in Sardegna, poi trasferito alla competenza della Regione nel giugno del 1979.

Come indicato al Capo I, art. 1, la L.R. n. 13 si propone di (...)“riordinare le modalità di esercizio delle funzioni in materia di agricoltura attribuite alla Regione e relative:

- a) all'individuazione delle funzioni attribuite direttamente all'Amministrazione regionale;
- b) all'attività di ricerca e sperimentazione;
- c) all'attività di assistenza tecnica, divulgazione e formazione al servizio dello sviluppo rurale;
- d) alla gestione delle diverse fasi della concessione degli aiuti a favore degli imprenditori agricoli;
- e) all'istituzione delle agenzie regionali operanti nel settore all'individuazione delle loro funzioni;
- f) all'individuazione degli obiettivi della politica agricola regionale.

Funzioni dell'Agenzia LAORE Sardegna (art. 15 L.R. 13/2006)

1. L'Agenzia LAORE Sardegna promuove lo sviluppo dell'agricoltura, lo sviluppo integrato dei territori rurali, la compatibilità ambientale delle attività agricole; favorisce la multifunzionalità delle aziende agricole, le specificità territoriali, le produzioni di qualità e la competitività sui mercati.

2. Ai fini di cui all'articolo 1, l'Agenzia: a) fornisce assistenza tecnica a soggetti sia pubblici che privati, nel rispetto delle norme che regolano i principi di libera e leale concorrenza; b) cura l'informazione, la divulgazione, la valorizzazione e la formazione nel settore dell'agricoltura, della zootecnia e dell'allevamento di razze equine multifunzionali autoctone, e da esse derivate, e tradizionali della Sardegna;

c) coordina l'attività di integrazione all'interno delle filiere agricole, dei distretti agroalimentari e dei distretti rurali;

d) favorisce la valorizzazione delle produzioni agroalimentari, delle biodiversità regionali e dei prodotti tipici;

e) promuove la diffusione della cultura d'impresa;

f) agisce da intermediario tra il sistema produttivo e la ricerca al fine di favorire un efficace trasferimento sul territorio delle innovazioni di processo e di prodotto;

g) promuove e divulga l'attuazione delle normative relative alla disciplina delle coltivazioni e degli allevamenti, all'igiene delle produzioni agricole e alla tutela dell'ambiente, all'adozione di marchi di tutela dell'origine delle produzioni agricole;

h) promuove e partecipa, anche in accordo con altri enti e soggetti pubblici e privati, a progetti di interesse regionale, interregionale, nazionale e comunitario in materia di servizi di sviluppo agricolo integrato, nell'ambito di accordi di programma e di apposite convenzioni, privilegiando forme di progettazione partecipata e di associazionismo tra imprese;

i) svolge ogni altro compito affidatole dalla Regione nell'ambito della programmazione regionale agricola, nonché quelli di cui alla legge regionale 6 settembre 1976, n. 44 (Riforma dell'assetto agro-pastorale), e ad esaurimento i compiti assegnati dalla legge di riforma fondiaria.

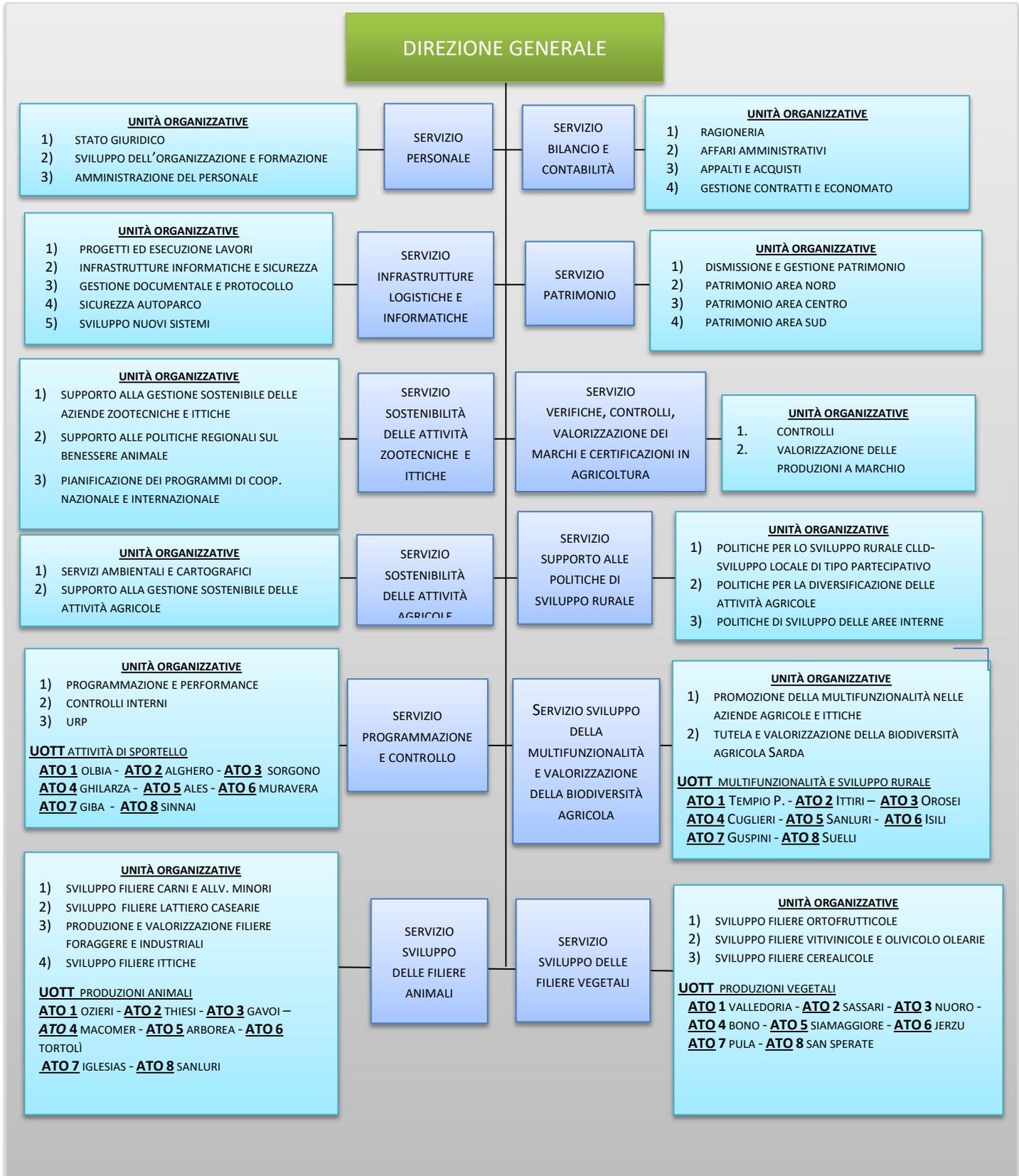
3. L'Agenzia può, sulla base di convenzioni quadro approvate dalla Giunta regionale, instaurare rapporti di collaborazione, consulenza, servizio e promozione con le altre pubbliche amministrazioni.

1.2. Organizzazione

L'assetto organizzativo dell'Agencia è stato definito con Determinazioni del Direttore Generale n. 125/2014 del 29/12/2014 e n. 36/2015 del 23/06/2015.

La struttura è articolata in 12 Servizi, 37 Unità Organizzative (UO) e 32 Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT).

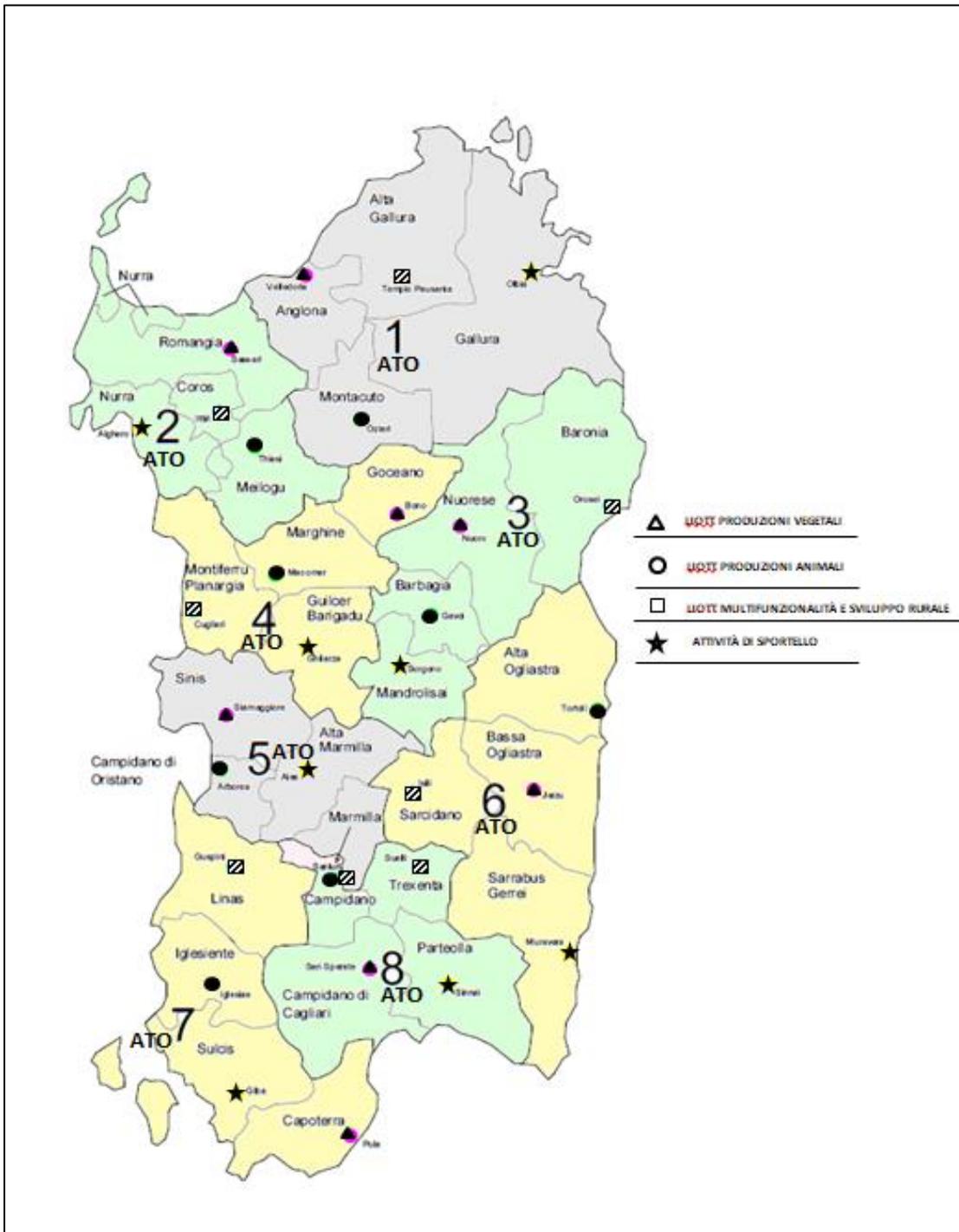
Organigramma



Organizzazione dell’Agenzia sul territorio regionale –

La presenza dell’Agenzia sul territorio è assicurata da una dislocazione degli uffici che si basa su una suddivisione del territorio regionale in 8 aree geografiche, denominate ATO (Aggregazioni territoriali Omogenee).

In ogni ATO è garantita la presenza di quattro uffici, definiti Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT) che costituiscono il riferimento per gli imprenditori agricoli locali e , più in generale,, agli operatori del mondo rurale.



1.3. Struttura organizzativa - funzioni

Direttore Generale

Funzioni e nomina del Direttore Generale (art. 30L.R. 13/2006)

Il Direttore Generale è il rappresentante legale della relativa agenzia; entro i limiti stabiliti dallo statuto, ha competenza in materia amministrativa, finanziaria e di bilancio.

Il direttore generale dirige e coordina le attività dell'agenzia e verifica il raggiungimento degli obiettivi;

a tal fine svolge le seguenti funzioni:

a) definisce gli obiettivi dell'agenzia in conformità degli indirizzi e delle direttive impartiti dalla Giunta regionale ed è responsabile della loro attuazione;

b) conferisce gli incarichi ai dirigenti, assegna loro le risorse umane, strumentali e finanziarie, ne definisce la responsabilità in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati;

c) dirige, coordina e valuta l'attività dei dirigenti, promuove i procedimenti disciplinari e quelli per responsabilità dirigenziale adottando le relative misure sanzionatorie;

d) propone alla Giunta regionale l'adozione della pianta organica.

3. L'incarico di direttore generale dell'agenzia è conferito dal Presidente della Regione, previa deliberazione della Giunta regionale, su proposta dell'Assessore regionale dell'agricoltura e riforma agro-pastorale.

La direzione dell'Agenzia è attualmente affidata al Dott. Gerolamo Solina, nominato Commissario Straordinario con Decreto della Presidenza della Giunta Regionale 152 del 31/12/2020.

Tabella di correlazione tra Centri di Responsabilità (CDR) e Unità Organizzative Dirigenziali (UOD)

| CDR | UOD | Responsabile |
|-------------|--|---------------------------|
| 00.16.00.00 | Direzione Generale | Gerolamo Solina |
| 00.16.01.02 | Servizio Bilancio e Contabilità | Luciana Serra |
| 00.16.01.03 | Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche | Giuseppe Aresu |
| 00.16.01.04 | Servizio Patrimonio | Graziella Carta |
| 00.16.01.01 | Servizio Personale | Alberta Muscas |
| 00.16.00.00 | Servizio Programmazione e controllo | Alessandro De Martini |
| 00.16.03.01 | Servizio Sostenibilità delle attività agricole | Marcello Giovanni Onorato |
| 00.16.03.02 | Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche | Daniela Mulas (*) |
| 00.16.03.03 | Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale | Maria Ibba |
| 00.16.02.03 | Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola | Antonio Maccioni |
| 00.16.02.02 | Servizio Sviluppo delle filiere animali | Piredda Sebastiano |
| 00.16.02.01 | Servizio Sviluppo delle filiere vegetali | Tonino Selis |
| 00.16.03.04 | Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura | Antonio Loche |

(*) In data 03/08/2021, l'incarico di Direzione del Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche è stato attribuito, ad interim al dott. Alessandro De Martini (Det 0000784/21, del Commissario Straordinario). L'incarico è conferito fino al 31/10/2021 o fino alla definizione della riorganizzazione dell'Agenzia o della definizione della procedura avviata con determinazione del Commissario Straordinario n. 662/21 del 09/07/2021 e alla nomina del titolare, se antecedente

Articolazione della Direzione Generale

| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
|---|--|
| allo sviluppo rurale | <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi: <ul style="list-style-type: none"> - nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale 2014/2020 della Regione Sardegna; - nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale; - nella progettazione e attuazione di interventi di informazione e divulgazione della PAC e del PSR 2014/2020 della Regione Sardegna rivolte ai tecnici dell'Agenzia e ai potenziali beneficiari; • Coordina gruppi di lavoro. |
| in materia di condizionalità | <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alla Direzione Generale e ai Servizi : <ul style="list-style-type: none"> - nella gestione delle azioni previste per il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei prodotti e il benessere degli animali, la biodiversità e l'uso sostenibile dei terreni agricoli; - sul rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatoria (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA); - nell'elaborazione delle linee di intervento e dei programmi di formazione e di informazione sulla condizionalità; • Coordina gruppi di lavoro. |
| amministrativo ai servizi tecnici | <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza e supporto: <ul style="list-style-type: none"> - nello studio e redazione di procedure e atti amministrativi; - nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e comunitari che vedono coinvolti i Servizi tecnici; • Raccordo fra i Servizi tecnici e i Servizi di auto-funzionamento per gli adempimenti amministrativi; • coordinamento del flusso documentale e della gestione degli archivi dei Servizi tecnici |
| tecnico | <ul style="list-style-type: none"> • Consulenza alla Direzione Generale per l'attuazione delle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione agricola regionale; • supporto alla Direzione Generale nell'ambito della programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Agenzia; • coordina gruppi di lavoro. |
| Per le relazioni esterne | <ul style="list-style-type: none"> • supporto specialistico alla Direzione Generale nella gestione delle relazioni esterne; • coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall'Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative; • coordinamento delle attività di diffusione dell'identità visiva; • coordina gruppi di lavoro. |
| per l'attività legale (n. 2 Aree) | <ul style="list-style-type: none"> • Rappresentanza e difesa in giudizio dell'Agenzia davanti alle magistrature ordinaria, amministrativa e speciali; • Supporto alla Direzione Generale per l'istruzione dei ricorsi amministrativi e per le attività ed il contenzioso stragiudiziali; • Supporto alla Direzione Generale per la consulenza legale. |
| per la valorizzazione del patrimonio immobiliare. | <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Agenzia, in raccordo con il Servizio Patrimonio dell'Agenzia; • attività di raccordo con le iniziative del Servizio valorizzazione dell'Assessorato degli EE.LL., nell'ambito di programmi comuni; • attivazione processi partecipativi con gli enti locali ricadenti nelle aree interessate a piani di valorizzazione, per la condivisione degli obiettivi e relativa governance territoriale; • individuazione di forme innovative di valorizzazione delle proprietà immobiliari dell'Agenzia in armonia con le funzioni istituzionali. • partecipazione ad attività progettuali, regionali, nazionali ed internazionali, in partenariato su iniziative che consentano la valorizzazione del patrimonio aziendale in particolare sulle tematiche dell'efficientamento energetico, l'economia circolare, la digitalizzazione delle aree rurali, turismo alternativo sostenibile • sviluppo di progetti sui programmi europei su tematiche specifiche, al fine dell'individuazione di risorse aggiuntive da utilizzare per la manutenzione ed il miglioramento del patrimonio esistente. |

Servizio Programmazione e controllo

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Supporta il responsabile della prevenzione della corruzione e il responsabile della trasparenza nell'esercizio delle loro funzioni, con particolare riferimento: alla predisposizione e aggiornamento dei piani, alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei piani, alla proposta di eventuali modifiche degli stessi in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

Articolazione

Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative, 8 Unità Organizzative Tematiche Territoriali e 2 aree di supporto:

| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | |
|--|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVE | FUNZIONI |
| U.O. Controlli interni | progettazione e la gestione dei controlli interni; |
| | attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni |
| U.O. URP | gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale; |
| | gestione delle attività d'informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine |
| | attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni |
| | accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti |
| | monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti; |
| | realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa; |
| | supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni |
| U.O. Programmazione e performance | supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica; |
| | supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali |
| | supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori d'interesse |
| | supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi; |
| | promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni; |
| | definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi |

| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | |
|--|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVE TEMATICHE TERRITORIALI (UOTT) “ATTIVITÀ DI SPORTELLO” | |
| FUNZIONI | SEDE |
| attività per la gestione del <i>front-office</i> e per l’auto-funzionamento in collaborazione con i Servizi: “Programmazione e controllo”, “Personale”, “Bilancio e contabilità”, “Infrastrutture logistiche e informatiche ” e con le Unità Organizzative centrali. | ATO 1 - Olbia presso il SUT Gallura |
| | ATO 2 Alghero presso il SUT Nurra |
| | ATO 3 - Sorgono presso il SUT Mandrolisai |
| | ATO 4 - Ghilarza presso il SUT Guilcer Barigadu |
| | ATO 5 - Ales presso il SUT Alta Marmilla; |
| | ATO 6 - Muravera presso il SUT Sarrabus Gerrei |
| | ATO 7 - Giba presso il SUT Sulcis |
| | ATO 8 - Sinnai presso il SUT Parteolla |

| SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | |
|--|--|
| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
| Area di supporto per la gestione dell’Osservatorio delle produzioni agricole | <ul style="list-style-type: none"> - consulenza alla Direzione Generale e al Servizio Programmazione e controllo, in collaborazione con i tecnici e i responsabili delle U.O., per l’attivazione ed implementazione dell’Osservatorio; - supporto al Servizio Programmazione e controllo, ai tecnici e ai responsabili delle U.O. nella rilevazione e nell’analisi dei dati relativi alle produzioni agricole; - supporto al Servizio Programmazione e controllo per l’analisi, l’elaborazione e il monitoraggio dei dati rilevati e per la predisposizione di reports periodici; - gestione dei rapporti con le aziende di produzione primaria e di trasformazione e di mercato necessari alla realizzazione del progetto; - coordina gruppi di lavoro. |
| Area di supporto per la raccolta e l’elaborazione dei dati statistici nel settore agricolo e in quello delle risorse ittiche | <ul style="list-style-type: none"> - consulenza e supporto per la progettazione di un modello innovativo di rilevazione dati e informazioni nell’ambito delle indagini statistiche in agricoltura; - consulenza e supporto nel coordinamento della rete di rilevazione per il monitoraggio dell’andamento dei principali comparti produttivi nei settori agricolo e ittico; - raccordo con i Servizi dell’Agenzia per la fruibilità e la valorizzazione dei dati rilevati; - consulenza e supporto nei rapporti con Organismi convenzionati facenti parte del SISTAN titolari delle indagini (INEA, ISTAT etc...); - supporto all’Ufficio di Statistica della Regione nell’esecuzione delle rilevazioni in materia di agricoltura inserite nel Programma statistico nazionale o regionale, e delle altre rilevazioni appositamente progettate dall’Ufficio di Statistica della Regione al fine di soddisfare specifiche esigenze conoscitive in ambito agrario; - coordina gruppi di lavoro. |

Servizio Personale

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Articolazione

Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative

| Unità Organizzativa | funzioni |
|--|---|
| <p>U.O. Amministrazione del personale</p> | rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale |
| | iscrizioni, trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche; |
| | gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni |
| | assistenza previdenziale e contributiva |
| | infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente, le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio |
| | procedimenti disciplinari |
| <p>U.O. Stato Giuridico</p> | gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti |
| | gestione dei processi di mobilità |
| | contenzioso in materia di personale; |
| | gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti |
| | gestione delle selezioni e concorsi |
| | gestione degli stipendi |
| <p>U.O. Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione</p> | la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati |
| | i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale |
| | l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale |
| | le dotazioni organiche; |
| | i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità |
| | il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali |
| | le relazioni sindacali |

Servizio Bilancio e Contabilità

Funzioni:

cura tutti gli aspetti connessi all’elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all’Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all’acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell’Agenzia.

Articolazione

Il servizio è articolato in 4 Unità Organizzative:

| Unità Organizzativa | funzioni |
|--|---|
| U.O. Ragioneria | predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo |
| | variazioni al bilancio di previsione |
| | verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni |
| | gestione della Tesoreria |
| | supporto all’attività del Collegio dei Revisori |
| | supporto alla verifica amministrativo/contabile dei rendiconti presentati, ai sensi della legge regionale 21/2000, dall’ARAS e dalle APA |
| U.O. Affari Amministrativi | gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d’imposta |
| | gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare |
| | gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali |
| | elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali |
| | tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi |
| | tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell’Agenzia supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate |
| U.O. Appalti e Acquisti | gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l’adozione di tutti gli atti relativi all’espletamento della gara d’appalto fino all’atto di aggiudicazione definitiva |
| | gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA, CAT Sardegna e Albo Fornitori |
| | gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP |
| U.O. Gestione Contratti e Economato | gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell’Agenzia |
| | gestione dei beni di consumo |
| | gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell’Agenzia |

Servizio Patrimonio

Cura le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria. Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell’Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria. Nell’ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

Articolazione

Il servizio è articolato in 4 Unità Organizzative (U.O)

| Unità Organizzativa | funzioni |
|---|--|
| U.O. Dismissione e gestione patrimonio | programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli |
| | predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio |
| | funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76); |
| | attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76 |
| | predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali |
| | adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili |
| | tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti |
| | procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio |
| | predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio |
| | contenzioso relativo all’attività del patrimonio |
| U.O. Patrimonio area Nord (Alghero) | relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli |
| | esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76 |
| | attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76 |
| | vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza |
| U.O. Patrimonio area Centro (Santa Giusta) | relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli |
| | esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76 |
| | attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76 |
| | vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza |
| U.O. Patrimonio area Sud (Cagliari) | relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli |
| | esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76 |
| | attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76 |
| | vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza |

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

Coordina la gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell’Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dal *Codice della privacy*.

Articolazione

Il servizio è articolato in 5 Unità Organizzative

| Unità Organizzativa | funzioni |
|---|---|
| U.O. Sicurezza e autoparco | servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori |
| | progettazione e l’esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell’Agenzia |
| | attività ingegneristiche richieste dall’amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione |
| | gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell’Agenzia |
| | gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell’energia elettrica e dell’acqua |
| | manutenzione degli impianti telefonici |
| | l’acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell’Agenzia (affitti, assicurazioni e Tarsu) |
| U.O. Progetti ed esecuzione lavori | le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell’Agenzia |
| | esecuzione sugli immobili dell’Agenzia destinati a compiti d’istituto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno |
| U.O. Gestione Documentale e Protocollo | gestione del protocollo generale |
| | gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti |
| | gestione degli archivi generali |
| | gestione della biblioteca |
| U.O. Sviluppo nuovi sistemi | progettazione e lo sviluppo dell’automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all’attività degli uffici; |
| | progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale |
| | progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati |
| | realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale |
| U.O. Infrastrutture informatiche e sicurezza | sicurezza dei Sistemi Informativi |
| | gestione e l’integrazione delle reti telematiche dell’Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali |
| | realizzazione, l’impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell’Agenzia |

Servizio Sviluppo delle filiere vegetali

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Articolazione. Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative (U.O), 8 Unità Organizzative Tematico Territoriali (U.O.T.T.) e 2 aree di supporto.

| SERVIZIO SVILUPPO FILIERE VEGETALI | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA | UNITÀ ORGANIZZATIVA |
| U.O. SVILUPPO DELLE FILIERE ORTOFRUTTICOLE | attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole |
| | attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole |
| | azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale |
| | azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni ortoflorofrutticole regionali |
| | azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere |
| | divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto |
| | attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate |
| | raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere |
| | partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza |
| | programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento |

| SERVIZIO SVILUPPO FILIERE VEGETALI | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA | UNITÀ ORGANIZZATIVA |
| U.O. SVILUPPO DELLE FILIERE VITIVINICOLE E OLIVICOLO-OLEARIE | attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie |
| | attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie |
| | azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale |
| | programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni vitivinicole e olivicolo-olearie regionali |
| | azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie |
| | divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto |
| | attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate |
| | raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie |
| | partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; |
| | programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento |
| U.O. SVILUPPO DELLE FILIERE CEREALICOLE (SS) | attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole |
| | attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole |
| | azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale |
| | azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni delle colture erbacee e cerealicole |
| | azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere |
| | divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto |
| | attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate |
| | raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere |
| | partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza |
| | programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento |

| SERVIZIO SVILUPPO FILIERE VEGETALI | |
|--|----------------------|
| UNITÀ ORGANIZZATIVE TEMATICHE TERRITORIALI (U.O.T.T.) PRODUZIONI VEGETALI | |
| FUNZIONI | SEDE |
| Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo delle filiere vegetali”, “Sostenibilità delle attività agricole” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell’area omogenea sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali. | ATO 1 - Valledoria |
| | ATO 2 - Sassari |
| | ATO 3 - Nuoro |
| | ATO 4 - Bono |
| | ATO 5 - Siamaggiore; |
| | ATO 6 - Jerzu |
| | ATO 7 - Pula |
| | ATO 8 - San Sperate |

| SERVIZIO SVILUPPO FILIERE VEGETALI | |
|--|---|
| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
| AREA DI SUPPORTO AL COMPARTO OLIVICOLO-OLEARIO | <ul style="list-style-type: none"> - consulenza e supporto specialistico per la programmazione delle attività nel comparto olivicolo oleario; - - consulenza e supporto nei rapporti con l’Assessorato regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale per le politiche di comparto e partecipazione al tavolo di filiera regionale per il comparto olivicolo oleario; - - consulenza e supporto nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati; - - consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera olivicola olearia; - - coordina gruppi di lavoro. |
| AREA DI SUPPORTO AL COMPARTO VITIVINICOLO | <ul style="list-style-type: none"> - - consulenza e supporto specialistico per la programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo; - - consulenza e supporto nei rapporti con l’Assessorato regionale dell’Agricoltura e Riforma agro-pastorale per le politiche di comparto e partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura; - - consulenza e supporto nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati; - - consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola; - - coordina gruppi di lavoro. |

Servizio Sostenibilità delle attività agricole

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs. 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Articolazione

Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative (U.O) e 2 Aree di supporto

| SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA | FUNZIONI |
| U.O SERVIZI AMBIENTALI E CARTOGRAFICI | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e della gestione dell'ambiente rurale; - della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale; - la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale; - la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura. - la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e d'indagini per la salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli; - la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geo ambientali (suolo e acque) in agricoltura; - la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati; - la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole. |
| U.O SUPPORTO ALLA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dei servizi d'informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture; - delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accREDITAMENTO degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo; - delle rilevazioni statistiche. - la gestione di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari; - la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico; - la formazione, aggiornamento e gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi previsti da D.lgs 150/2012 e PAN; - la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna; - la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata; - la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali. |

| SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE | |
|---|---|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA | FUNZIONI |
| U.O: PIANIFICAZIONE DEI PROGRAMMI DI COOPERAZIONE NAZIONALE E INTERNAZIONALE | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella programmazione europea, con particolare riferimento alle tematiche dell'agricoltura sostenibile (segnatamente: gestione sostenibile della risorsa irrigua, innovazione nella previsione dello sviluppo di malattie fungine, agricoltura innovativa e sostenibile) e dell'economia circolare, su: programmi ad iniziativa diretta della Commissione europea (PIC); programmi di supporto alle imprese delle filiere agricole; programmi per le attività di formazione e informazione per le imprese delle filiere agricole. - Delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella progettazione territoriale Europea, particolarmente in ambito Mediterraneo, con particolare riferimento ai progetti legati allo sviluppo locale. - Delle attività di promozione, partecipazione e monitoraggio alle reti connesse della progettazione territoriale europea, in partenariato con amministrazioni pubbliche e aziende europee ed extraeuropee, per l'acquisizione di finanziamenti europei per la valorizzazione dell'attività istituzionale dell'Agenzia. - Delle attività di interlocuzione con le strutture nazionali ed europee coinvolte nella gestione e pianificazione dei programmi MED, INTERREG Marittimo It – FR, ENI CBC MED e degli altri programmi di cooperazione territoriale, partecipando alle iniziative propedeutiche alla formulazione delle proposte progettuali. <p>Cura inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il campo di attività; - l'informazione sull'attività di maggiore rilevanza; - la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati derivanti dall'attività di progettazione e la misurazione del suo impatto sul contesto agricolo sardo. - • la gestione amministrativa e la rendicontazione di progetti, programmi e attività di competenza |
| SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE | |
| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
| PER L'INDIVIDUAZIONE DEI VIGNETI STORICI DEL MANDROLISAI NELL'OTTICA DELL'AGRICOLTURA SOSTENIBILE | <p>Promozione e valorizzazione piani di valorizzazione dei vigneti storici e delle attività economiche e turistiche presenti nel territorio del Mandrolisai.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cura le attività di raccordo con gli enti locali del territorio nella loro valorizzazione, anche come attrattori di flussi turistici. - Fornisce supporto alle comunità locali, mediante la digitalizzazione e il censimento dei vigneti storici attraverso un supporto GIS. |
| PER L'AGROMETEOROLOGIA | <p>consulenza e supporto specialistico ai Servizi Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali per il monitoraggio agro fenologico delle principali colture;</p> <ul style="list-style-type: none"> - consulenza e supporto specialistico al Servizio Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali nella gestione degli strumenti di supporto tecnico, nell'introduzione delle relative innovazioni e nella verifica dei dati raccolti; - consulenza e supporto specialistico in materia per la realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione, nell'interpretazione dei dati e delle informazioni provenienti dagli strumenti di rilevazione; - consulenza e supporto specialistico nella redazione e divulgazione dei notiziari agrometeorologici e fitosanitari; - consulenza e supporto ai Servizi nella gestione degli aspetti fitoiatrici delle coltivazioni vegetali, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati; - consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni; - coordina gruppi di lavoro. |

Servizio Sviluppo delle filiere animali

Funzioni: programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività per lo sviluppo e l'assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento di Servizio alle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Articolazione

Il servizio è articolato in 4 Unità Organizzative (U.O) e 8 Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT) e un'area di supporto

| SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA | FUNZIONI |
| U.O. SVILUPPO FILIERE CARNI E ALLEVAMENTI MINORI | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera; - delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale, all'integrazione di filiera; - delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto; - delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari; - delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera; - delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto; - delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR; - delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR. - la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto; - la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento. |
| U.O. Sviluppo filiere lattiero casearie (SS) | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera; - delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale all'integrazione di filiera; - delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari; - delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e prodotto; - delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera; - delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto; - delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR; - delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR. - la raccolta e elaborazione di dati sul comparto; - la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento. |

| SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI | |
|---|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA | FUNZIONI |
| U.O. SVILUPPO FILIERE ITTICHE (SS) | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere; - degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche; - degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto; - degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche; - degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca; - della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale. - la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento; - la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento; - il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura. |
| U.O. PRODUZIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE FORAGGERE E INDUSTRIALI | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività di assistenza tecnica finalizzate all'autoproduzione di alimenti nelle imprese zootecniche; - delle attività di assistenza tecnica finalizzate alla produzione di alimenti per l'alimentazione animale in aziende non zootecniche; - delle attività di sviluppo e promozione delle filiere mangimistiche; - delle attività d'informazione rivolte alle imprese; - dei programmi e azioni finalizzate all'organizzazione e integrazione delle filiere. - la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere; - la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto; - la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento. |

| SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI | |
|---|------------------|
| Unita Organizzative Tematiche Territoriali (U.O.T.T.) Produzioni Animali | |
| funzioni | sede |
| Curano nell'Area Territoriale Omogenea (ATO) di competenza, le attività dei tecnici sui temi inerenti le filiere zootecniche e ittiche, in collaborazione con i Servizi "Sviluppo delle filiere animali", "Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche" e le Unità Organizzative centrali. | ATO 1 - Ozieri |
| | ATO 2 - Thiesi |
| | ATO 3 - Gavoi |
| | ATO 4 - Macomer |
| | ATO 5 - Arborea; |
| | ATO 6 - Tortolì |
| | ATO 7 - Iglesias |
| | ATO 8 - Sanluri |

| SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI | |
|---|---|
| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
| AREA DI SUPPORTO PER LA ZOOTECCIA E LA VALORIZZAZIONE DELLE FILIERE FORAGGERE | <ul style="list-style-type: none"> - consulenza e supporto specialistico per la programmazione e attuazione di interventi di assistenza tecnica nell'allevamento delle specie zootecniche; - - consulenza e supporto specialistico nella predisposizione e attuazione di programmi di assistenza tecnica finalizzata all'autoproduzione di alimenti nelle imprese zootecniche e alla produzione di alimenti per l'alimentazione animale in aziende non zootecniche; - - consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni; <ul style="list-style-type: none"> - - supporto alla realizzazione delle attività apistiche di cui al Reg (CE) n. 1234/2007; - - coordina gruppi di lavoro. |

Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l’affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Articolazione

Il servizio è articolato in 2 Unità Organizzative (U.O) e un’area di supporto.

| SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECHNICHE E ITTICHE | |
|--|--|
| UNITÀ ORGANIZZATIVA | FUNZIONI |
| <p>U.O.</p> <p>SUPPORTO ALLE POLITICHE REGIONALI SUL BENESSERE ANIMALE</p> | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività di controllo degli impianti di mungitura meccanica nelle aziende zootecniche; - della formazione obbligatoria erogata ai beneficiari dei bandi del PSR a seguito degli impegni obbligatori assunti dai beneficiari della misura sul miglioramento del benessere animale; - delle attività concordate con gli organismi convenzionati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi. - la raccolta e l’elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza; - la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza. |
| <p>U.O.</p> <p>SUPPORTO ALLA GESTIONE SOSTENIBILE DELLE AZIENDE ZOOTECHNICHE E ITTICHE</p> | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività delegate all’Agenzia nell’ambito del contrasto alle emergenze sanitarie (peste suina, <i>bluetongue</i> etc.); - delle attività delegate all’Agenzia nell’ambito della gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici; - delle attività di trasferimento dei risultati della ricerca in relazione alle tecniche colturali e di allevamento sostenibili, con particolare riferimento alla zootecnia biologica; - della formazione e informazione degli operatori delle filiere sulle norme comunitarie, nazionali, regionali relative ai vincoli ambientali, alla condizionalità e alla sicurezza sanitaria delle produzioni; - la raccolta e l’elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza; - la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza. |
| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
| <p>AREA DI SUPPORTO PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE STRUTTURE CONVENZIONATE</p> | <p>Compiti</p> <ul style="list-style-type: none"> - - supporto al Servizio sostenibilità delle attività zootecniche nella gestione dei rapporti con l’Associazione Regionale degli allevatori, monitoraggio delle attività, gestione dei pagamenti e delle rendicontazioni; - - predisposizione degli atti amministrativi e registrazione nel registro nazionale aiuti Attivazione dell’aiuto de minimis come da delibera della Giunta regionale del dicembre 2016; - - supporto al Servizio sostenibilità delle attività zootecniche nella gestione dei rapporti con l’Assessorato dell’agricoltura per gli aspetti di gestione di queste tematiche; - - supporto al Servizio sostenibilità delle attività zootecniche nella gestione dei rapporti con le Associazioni provinciali allevatori - - gestione dei rendiconti amministrativi e supporto alla programmazione dei controlli tecnici sulle attività |

Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell’impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Articolazione

Il servizio è articolato in 2 Unità Organizzative (U.O) e 8 Unità Organizzative Tematico Territoriali (U.O.T.T.)

| Unità Organizzativa | funzioni |
|---|--|
| <p>U.O.</p> <p>Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche</p> | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività :</p> <ul style="list-style-type: none"> - di promozione e sviluppo dei servizi sociali nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale); - di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche; - di promozione e sviluppo della filiera corta e della vendita diretta; - delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche; - di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche. - partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento. |
| <p>U.O.</p> <p>Tutela e valorizzazione della biodiversità agricola sarda</p> | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali comprese l’ittiofauna d’acqua dolce; - di assistenza tecnica agli agricoltori per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica; - di promozione e valorizzazione del cibo locale; - di promozione e valorizzazione degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda; - di assistenza tecnica ai “Comitati per la biodiversità”. - partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento. |
| <p>Unita Organizzative Tematiche Territoriali (U.O.T.T.) Multifunzionalità e Sviluppo rurale:</p> | |
| <p>funzioni</p> | <p>sede</p> |
| <p>Curano nell’Area Territoriale Omogenea (ATO) di competenza, le attività dei tecnici sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale in collaborazione con i Servizi “Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola”, “Supporto alle politiche di sviluppo rurale” e le Unità Organizzative centrali</p> | <p>ATO 1 - Tempio Pausania</p> |
| | <p>ATO 2 - Ittiri</p> |
| | <p>ATO 3 - Orosei</p> |
| | <p>ATO 4 - Cuglieri</p> |
| | <p>ATO 5 - Guspini;</p> |
| | <p>ATO 6 - Isili</p> |
| | <p>ATO 7 - Guspini</p> |
| | <p>ATO 8 - Suelli</p> |

Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale

fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Articolazione

Il servizio è articolato in 3 Unità Organizzative (U.O), 8 Unità Organizzative Tematico Territoriali (U.O.T.T.) e un'area di supporto.

| Unità Organizzativa | funzioni |
|--|---|
| <p>U.O. Politiche per lo sviluppo rurale CLLD - Sviluppo locale di tipo partecipativo</p> | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo; - delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader; - delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali; - e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD). - il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13; - l'accompagnamento progettuale ai Gal nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema; - la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento. |
| <p>U.O. Politiche per la diversificazione delle attività agricole</p> | <p>Cura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo degli operatori agrituristici; - la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo delle Fattorie didattiche; - la gestione dell'Elenco dei fornitori agriturismo; - la progettazione e gestione di corsi di formazione e aggiornamento per operatori agrituristici e di fattoria didattica funzionali alla gestione degli Albi; - la gestione, il monitoraggio, il controllo e le attività istruttorie necessarie al riconoscimento dei prodotti tradizionali della Sardegna; - l'informazione degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento; - la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - la verifica dell'attuazione dei programmi. |

| Unità Organizzativa | funzioni |
|--|--|
| <p>U.O. Politiche di sviluppo delle aree interne (NU)</p> | <p>Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne; - delle attività di progettazione di azioni di animazione territoriale finalizzate a favorire lo sviluppo delle reti fra imprese, associazioni, Enti Locali; - delle attività di attività di animazione finalizzate a favorire l'integrazione dell'agricoltura con gli altri settori dell'economia rurale; - delle attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali; - delle attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale. - l'accompagnamento metodologico e progettuale e il supporto tecnico ai territori per la creazione dei Distretti rurali e dei Gal; - la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza; - i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento. |

| Unita Organizzative Tematiche Territoriali (U.O.T.T.) Multifunzionalità e Sviluppo rurale: | |
|---|-------------------------|
| funzioni | sede |
| <p>Curano nell'Area Territoriale Omogenea (ATO) di competenza, le attività dei tecnici sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale in collaborazione con i Servizi "Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola", "Supporto alle politiche di sviluppo rurale" e le Unità Organizzative centrali</p> | ATO 1 - Tempio Pausania |
| | ATO 2 - Ittiri |
| | ATO 3 - Orosei |
| | ATO 4 - Cuglieri |
| | ATO 5 - Guspini; |
| | ATO 6 - Isili |
| | ATO 7 - Guspini |
| | ATO 8 - Suelli |

| SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE | |
|--|---|
| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
| <p>AREA DI SUPPORTO PER LE POLITICHE DI EDUCAZIONE ALIMENTARE E SVILUPPO SOSTENIBILE</p> | <ul style="list-style-type: none"> - consulenza e supporto ai Servizi Supporto alle politiche di sviluppo rurale e Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del PSR 2014-2020 della Regione Sardegna; - - consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dell'educazione alimentare; - - consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione delle iniziative di promozione e sviluppo dei distretti rurali e agroalimentari con riferimento alle politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile; - - consulenza e supporto alla realizzazione di programmi di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, interassessoriali e interistituzionali, nell'ambito della progettazione integrata territoriale e nei programmi di iniziativa comunitaria; - - consulenza e supporto alle Amministrazioni locali e alle reti territoriali nell'attuazione di programmi e progetti integrati intersettoriali di ricostituzione dei Sistemi Rurali Locali e sviluppo basato sulla valorizzazione delle produzioni locali e dell'educazione alimentare; - - coordina gruppi di lavoro. |

Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura

Cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell’Agenzia nell’ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi

Articolazione.

Il servizio è articolato in 2 Unità Organizzative (U.O) e un’area di supporto

| Unità Organizzativa | funzioni |
|---|---|
| U.O. Controlli | Cura: <ul style="list-style-type: none"> - la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali nell’ambito dei sistemi di certificazione volontaria e regolamentata; - la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali svolte dall’Agenzia per il Servizio Fitosanitario Regionale; - la redazione di rapporti periodici sugli esiti delle verifiche; - la valutazione e la sorveglianza delle attività svolte dai tecnici valutatori; - i rapporti con gli organismi esterni ai quali sono affidati specifici incarichi; - la formazione imprenditoriale e degli auditor, in materia di certificazione, e degli ispettori e agenti fitosanitari. |
| U.O. Valorizzazione delle produzioni a marchio | Cura: <ul style="list-style-type: none"> - la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali; - la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata; - la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità; - la gestione delle relazioni con gli organismi esterni di certificazione, controllo o tutela nell’ambito delle attività di competenza del Servizio. |

| SERVIZIO VERIFICHE, CONTROLLI, VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLE CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA | |
|---|---|
| AREA DI SUPPORTO | FUNZIONI |
| AREA DI SUPPORTO ALLA VALORIZZAZIONE E CERTIFICAZIONE DELLE PRODUZIONI DEL TERRITORIO | <ul style="list-style-type: none"> - consulenza alla Direzione Generale e ai Servizi per la programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio; - - supporto ai Servizi per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore della valorizzazione e certificazione delle produzioni; - - supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura; - - consulenza e supporto alle Amministrazioni locali nell’attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, anche attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni; - - coordina gruppi di lavoro. |

1.4. Composizione dell'organico dell'Agenzia Laore Sardegna –

Tabella composizione organico

| POSIZIONE | ORGANICO DEFINITO DAL DGR 7/36 DEL 12/02/2019 | PERSONALE IN SERVIZIO AL 01/01/2021 | PERSONALE ASSUNTO A TEMPO DETERMINATO ¹ | TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|--|------------------------------|
| Dirigenti | 13 | 10 | 0 | 10 |
| Cat D | 384 | 143 ² | 167 | 310 |
| Cat C | 288 | 209 | 37 | 246 |
| Cat B | 91 | 80 | 6 | 86 |
| Cat A | 23 | 20 | 0 | 20 |
| L. 3/2008 Form Prof | | 1 | 0 | 1 |
| Comandi IN dirigenti | | 2 | 0 | 2 |
| Comandi IN | | 2 | 0 | 2 |
| Totale | 799 | 467 | 210 | 677 |
| Comandi OUT c/o uff gab | | 3 | | |
| Comandi OUT dirigenti | | 2 | | |
| Comandi OUT | | 18 | | |
| Aspett inc pol dirigenti | | 0 | | |
| Aspett inc pol/amm/sind/pers | | 1 | | |
| Totale non disponibili | | 24 | | |

¹ personale EX ARAS assunto tra il 23 gennaio e l'11 febbraio 2021 in base alla L.R. 34/2020 che modifica la 47/2018 (l netto delle cessazioni intervenute il 28/02/2021)

²

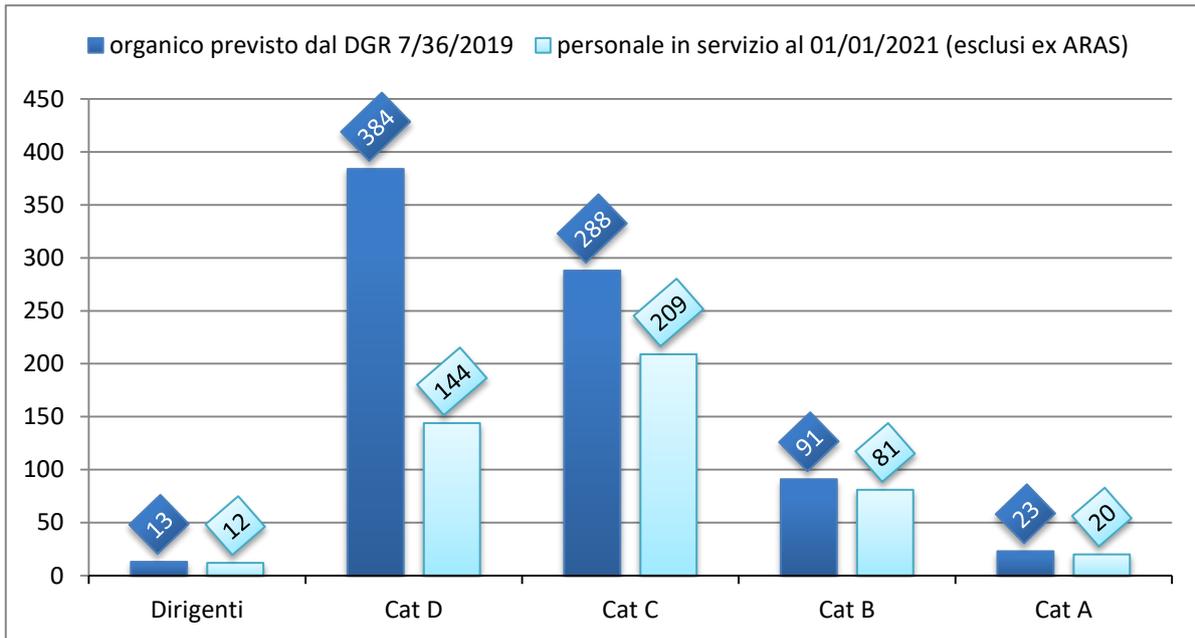
| | |
|----------------------------|----|
| <i>di cui Coordinatori</i> | 65 |
| <i>di cui Specialisti</i> | 19 |
| <i>di cui altri cat. D</i> | 59 |

Tabella distribuzione del personale

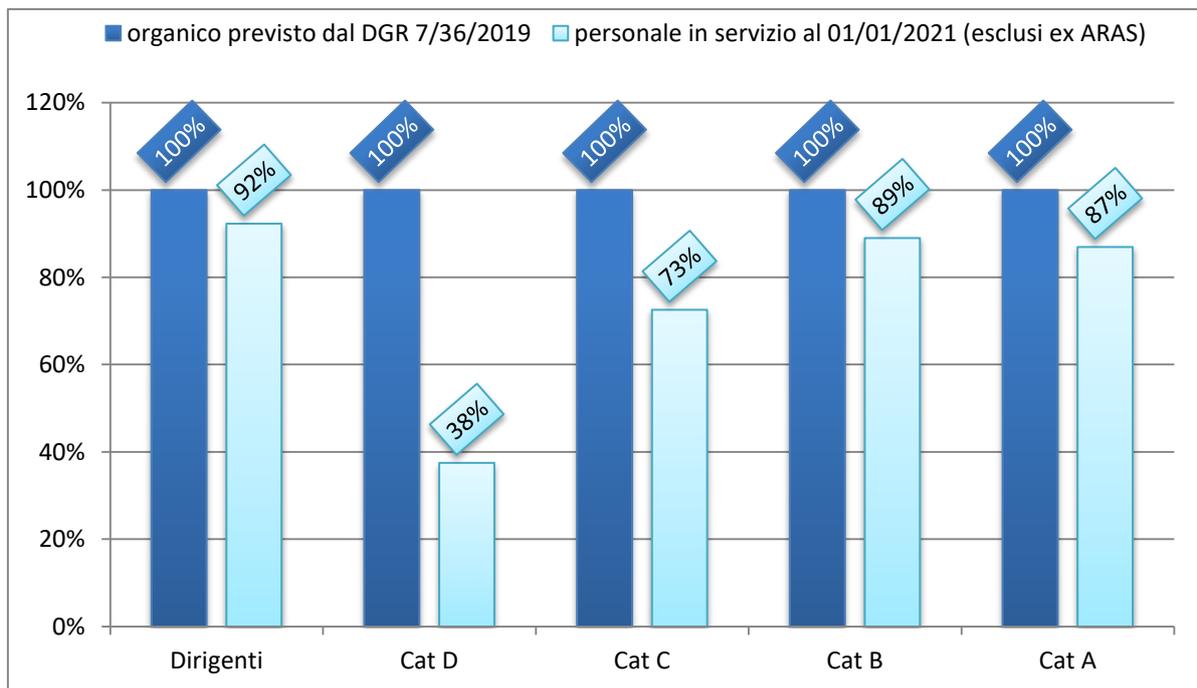
| DISTRIBUZIONE DEL PERSONALE | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--------------------|------------------------|--|---|-----------------|-----------------|----------------------------|--|---------------------------------------|--|--------------------------------|---------------------------------|---|---------------|
| (dati al 01/01/2021) | | | | | | | | | | | | | | |
| posizione | Direzione Generale | Bilancio e contabilità | Infrastrutture logistiche e informatiche | Sviluppo della Multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola | Patrimonio | Personale | Programmazione e controllo | Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche | Sostenibilità delle attività agricole | Supporto alle politiche di sviluppo rurale | Sviluppo delle filiere animali | Sviluppo delle filiere vegetali | Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e della certificazione in agricoltura | TOTALI |
| | CDR 00,16,00,00 | CDR 00,16,01,02 | CDR 00,16,01,03 | CDR 00,16,02,03 | CDR 00,16,01,04 | CDR 00,16,01,01 | CDR 00,16,01,00 | CDR 00,16,03,02 | CDR 00,16,03,01 | CDR 00,16,03,03 | CDR 00,16,02,02 | CDR 00,16,02,01 | CDR 00,16,03,04 | |
| Dirigenti | 0 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 10 |
| Cat D Coordinatori | 0 | 4 | 5 | 9 | 4 | 3 | 10 | 2 | 2 | 3 | 11 | 10 | 2 | 65 |
| Cat D Specialisti | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 1 | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 19 |
| Cat D | 1 | 0 | 3 | 4 | 3 | 4 | 2 | 6 | 4 | 7 | 10 | 14 | 1 | 59 |
| EX ARAS Cat D | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 164 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 167 |
| Cat C | 2 | 12 | 17 | 18 | 12 | 14 | 18 | 27 | 21 | 16 | 20 | 27 | 5 | 209 |
| EX ARAS Cat C | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 4 | 0 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 14 37 |
| Cat B | 2 | 7 | 23 | 1 | 5 | 12 | 20 | 4 | 0 | 1 | 2 | 2 | 1 | 80 |
| EX ARAS Cat B | | | | | | | | | | | | | | 6 6 |
| Cat A | 0 | 1 | 3 | 0 | 2 | 2 | 10 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 20 |
| L. 3/2008 Form Prof | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Comandi IN dirigenti | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Comandi IN | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| Totali disponibili | 14 | 25 | 52 | 33 | 27 | 36 | 64 | 41 | 33 | 30 | 45 | 56 | 11 | 22 677 |

Composizione dell'organico dell'Agenzia Laore Sardegna - grafico

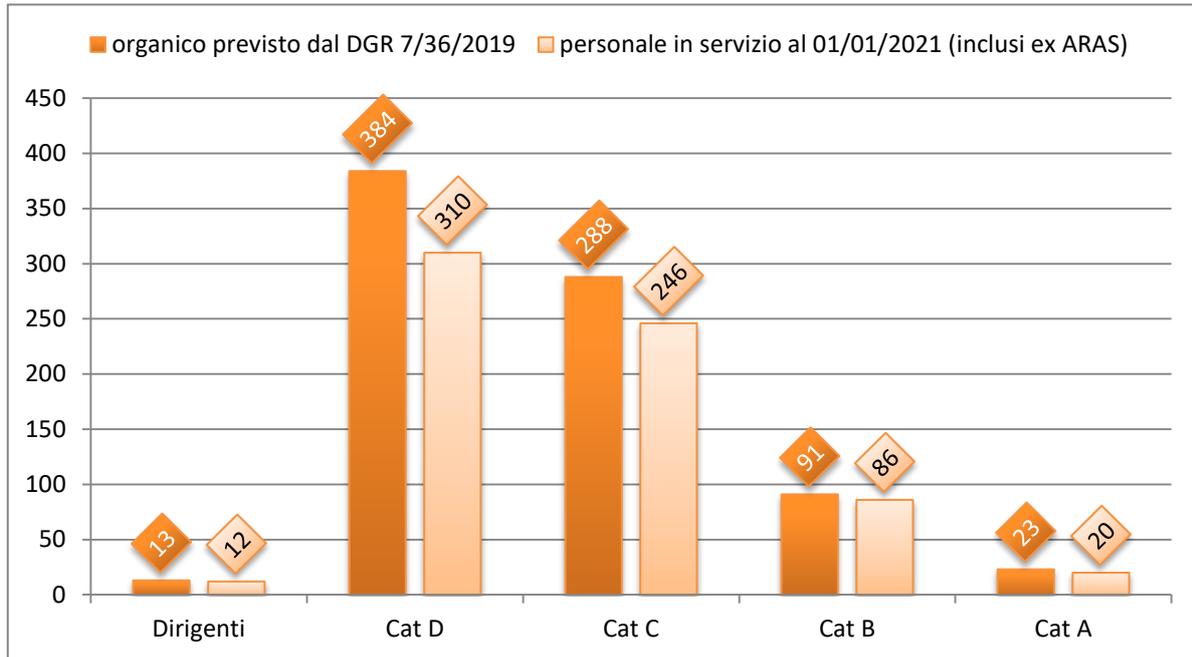
Tab. 1: dati numerici



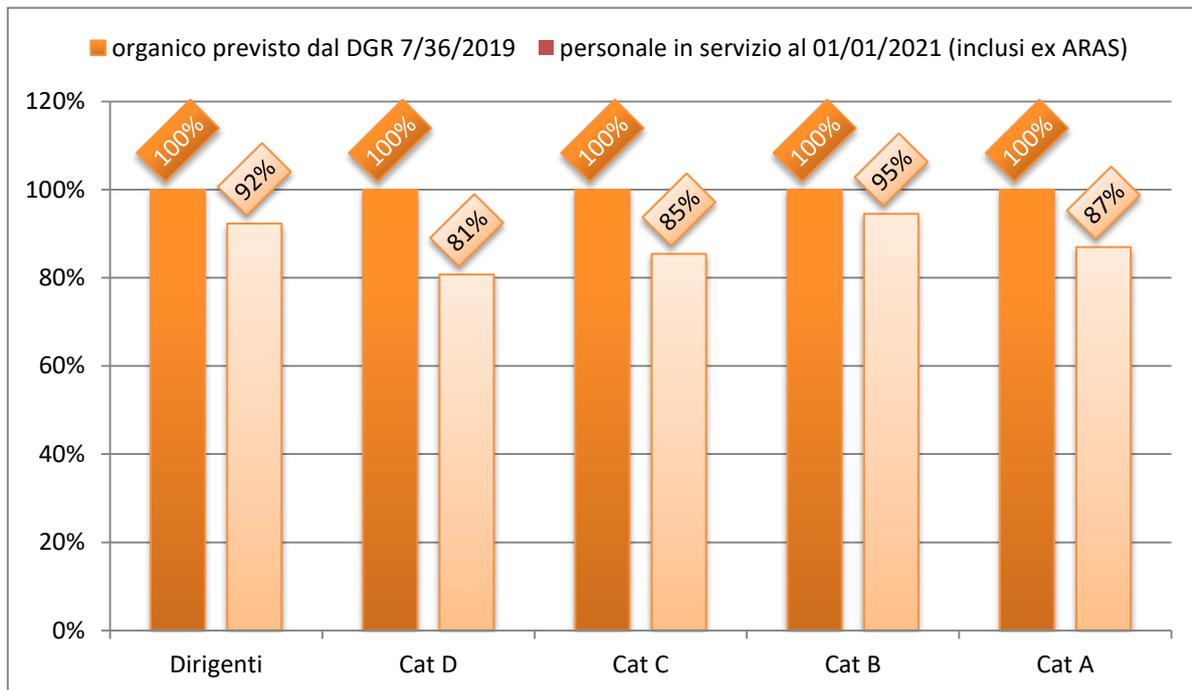
Tab. 2: dati in percentuale sul totale per categoria



Tab. 3: dati numerici



Tab. 4: dati in percentuale sul totale per categoria



2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2021

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

il Programma Operativo Annuale (POA) 2021 dell'Agenzia Laore, nelle more del "Piano della Prestazione Organizzativa" (PdPO) per l'esercizio 2021 è stato definito in continuità con il POA 2020 e in coerenza con:

- L.R. n 13/2006, relativa alla "Riforma degli Enti Agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS, Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna"³;
- priorità generali e assi strategici del Programma di Sviluppo Rurale;
- incarichi specifici derivanti da disposizioni normative, delibere della Giunta o altri atti di indirizzo vincolanti;
- esigenze/problemi emersi dal territorio
- indicazioni risultanti dall'applicazione del POA 2020;
- risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

³ Si veda in particolare art. 3, Obiettivi della politica agricola regionale e art. 15 Funzioni dell'Agenzia Laore Sardegna

2.1.1. Obiettivi Direzionali (ODR)

In assenza di direttive da parte dell'Assessore dell'Agricoltura il Commissario Straordinario, sulla base delle priorità rilevabili dalle congiunture in atto, ha definito i seguenti Obiettivi Direzionali:

| titolo ODR | Codice SAP | Valutaz SI/NO | PESO |
|--|-----------------|---------------|------|
| Collaborazione con il RPCT | <i>20219002</i> | SI | 10% |
| Gestione attività di indennizzo/ristoro | <i>20219003</i> | SI | 45% |
| L.R. n. 34/2020 - Personale ex ARAS | <i>20219004</i> | SI | 45% |
| | | | |

ODR Collaborazione con il RPCT – codice SAP 20219002

La gestione integrata del ciclo della performance con il sistema di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza è stabilita dall'art. 14, lett. g) del D.lgs. n. 150/2009, dall'art. 1, comma 8-bis della L. n. 190/2012 e dall'art. 10 del D.Lgs. n. 33/2013.

Con il presente ODR l'Agenzia persegue sia la progressiva integrazione dei propri strumenti di programmazione, sia l'attuazione concreta dell'obbligo di collaborazione dei dirigenti e dei dipendenti con il RPCT, previsto anche dal Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna.

In relazione a ciò, questa DG, su indicazione del RPCT, persegue l'obiettivo dell'aggiornamento della mappatura dei processi dell'Agenzia, assegnando a ciascuna Unità Organizzativa Dirigenziale il compito di aggiornare i processi organizzativi di propria competenza.

TABELLA degli OGO correlati all'ODR "Collaborazione con il RPCT"

| CDR | Servizio | Titolo OGO | Codice SAP | Valutaz. SI/NO |
|-------------|---|--------------------------------------|--------------|----------------|
| 00.16.01.02 | Servizio Bilancio e Contabilità | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022259 | SI |
| 00.16.01.03 | Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022261 | SI |
| 00.16.02.03 | Servizio Sviluppo Della Multifunzionalità ¹ e Valorizzazione Della Biodiversità Agricola | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022263 | SI |
| 00.16.01.04 | Servizio Patrimonio | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022265 | SI |
| 00.16.01.01 | Servizio Personale | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022267 | SI |
| 00.16.01.00 | Servizio Programmazione e Controllo | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022269 | SI |
| 00.16.03.01 | Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022271 | SI |
| 00.16.03.02 | Servizio Sostenibilità Delle Attività Zootecniche e Ittiche | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022273 | SI |
| 00.16.03.03 | Servizio Supporto alle Politiche Di Sviluppo Rurale | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022275 | SI |
| 00.16.02.02 | Servizio Sviluppo delle Filiere Animali | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022277 | SI |
| 00.16.02.01 | Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022279 | SI |
| 00.16.03.04 | Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura | Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022281 | SI |

ODR Gestione attività di indennizzo/ristoro – codice SAP 20219003

Con specifici atti normativi la Giunta Regionale ha attribuito all’Agenzia Laore lo svolgimento delle seguenti attività:

- Attuazione alla Legge Regionale 23 dicembre 2019, n. 24 "Norme per l'attivazione di un piano straordinario per il disbrigo delle pratiche arretrate relative a premi, contributi ed erogazioni di qualsiasi natura nel settore agricolo" e successive integrazioni e modifiche.
- Attività delegate riferite alle calamità naturali 2020 e 2021 (alluvioni, gelate, cavallette, trombe d’aria, grandinate, incendi,..)
- Settore suinicolo: ristoro per i mancati introiti determinati da pandemia COVID 19 sulla base della D.G.R. n. 47/50 del 24.09.2020.
- Settori florovivaistico, orticolo e vitivinicolo: ristoro per i mancati introiti determinati da pandemia COVID 19 sulla base del D.G.R. n. 50/36 del 08.10.2020.
- Con la D.G.R. n. 57/6 del 18.11.2020 - Aiuti per azioni di informazione e promozione dei prodotti agricoli tutelati dalle denominazioni di origine protetta o da indicazioni geografiche (DOP/IGP) svolte dai Consorzi di tutela riconosciuti - L.R. n. 5/2015, articolo 12.
- Sulla base della D.G.R. n. 55/37 del 5.11.2020 viene delegato il compito di assegnare un contributo alle aziende bovine per coprire il costo della certificazione da assenza di blue tongue.
- Con D.G.R. n. 3/9 del 28 gennaio 2021 - Regime quadro di cui agli articoli da 53 a 64 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34. Istituzione di un aiuto per il sostegno ai pescatori subacquei professionali, autorizzati ai sensi del decreto n. 2524/deca/102 del 7.10.2009, per fare fronte alla crisi determinata dall'emergenza sanitaria Covid-19, viene attribuito il compito di coordinamento, organizzazione e controllo delle attività connesse.
- La D.G.R. n.65/14 del 23.12.2020 dispone il mandato per l’Agenzia della gestione dei programmi di intervento per "Supportare l'attività dei comuni che intendono delimitare e/o infra-strutturare aree idonee all'allevamento suinicolo“, "Creazione di Centri gran parentali e di centri F.A." e "Valorizzazione della filiera sarda".

Tali attività, precedentemente attribuite all’agenzia ARGEA, hanno carattere di priorità e, non essendo inquadrabili nell’attuale assetto organizzativo dell’Agenzia Laore, comportano una specifica e articolata azione di gestione .

TABELLA degli OGO correlati all’ODR “Gestione attività di indennizzo/ristoro”

| CDR | Servizio | Titolo OGO | Codice SAP | Valutaz .SI/NO |
|-------------|---|---|--------------|----------------|
| 00.16.01.02 | Bilancio e Contabilità | LR 24/19 - istruttoria indennizzo danni | 202190032077 | SI |
| 00.16.01.03 | Infrastrutture Logistiche e Informatiche | Sviluppo software e istruttorie | 202190032078 | SI |
| 00.16.03.04 | Verifiche Controlli Valorizzazione Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura | LR 24/19 - istruttoria indennizzo danni | 202190032087 | SI |
| 00.16.02.02 | Sviluppo delle Filiere Animali | Aiuti a favore del comparto suinicolo | 202190032202 | SI |
| 00.16.02.01 | Sviluppo delle Filiere Vegetali | Sovvenzioni L.R. 22/2020 art. 27 | 202190032217 | SI |
| 00.16.02.03 | Sviluppo della Multifunzionalità d Valorizzazione della Biodiversità Agricola | Rimborso somme PCR capi bovini | 202190032221 | SI |
| 00.16.02.01 | Sviluppo delle Filiere Vegetali | DGR 57/6-2020 Aiuti prodotti a marchio | 202190032233 | SI |

ODR L.R. n. 34/2020 - Personale ex ARAS– codice SAP 20219004

L’ODR è finalizzato all’attuazione disposizioni L.R. 34/2020, che comporta l’immissione in ruolo di circa 260 lavoratori, professionalmente diversificati, per i quali va garantita, in funzione dell’operatività prevista, la messa a regime della logistica e delle infrastrutture informatiche necessarie. Deve inoltre essere garantita la funzionalità del laboratorio di analisi del latte.

In tale contesto è previsto:

- 1) la selezione e assunzione a tempo determinato per 24/36 mesi del personale ex ARAS;
- 2) l’Indizione di 13 concorsi pubblici per titoli e esami per l’assunzione di 260 unità di personale, ripartiti nelle categorie: Veterinari, Agronomi, Biologi, Ingegneri, Informatici, Funzionari amministrativi, Periti agrari, Tecnici di laboratorio, Istruttori informatici, Periti Meccanici ed Elettrotecnici, Geometri, Istruttori amministrativi, Assistenti.

TABELLA degli OGO correlati all’ODR “Personale ex ARAS”

| CDR | Servizio | Titolo OGO | Codice SAP | Valutaz. SI/NO |
|-------------|---|--|--------------|----------------|
| 00.16.03.02 | Servizio Sostenibilità Delle Attività Zootecniche E Ittiche | Servizi AT e certificazione impegni. | 202190040185 | SI |
| 00.16.01.01 | Servizio Personale | LR.47/18 - Reclutamento del personale | 202190042019 | SI |
| 00.16.01.03 | Servizio Infrastrutture Logistiche E Informatiche | Sicurezza, fornitura auto e sedi ex ARAS | 202190042246 | SI |
| 00.16.02.01 | Servizio Sviluppo Delle Filiere Vegetali | coordinamento laboratorio analisi latte | 202190042256 | SI |

2.1.2. OBIETTIVI Gestionali Operativi (OGO)

Il POA dell’Agenzia è composto da 181 Gestionali Operativi (OGO), attribuiti ai Dirigenti dei diversi servizi in base alla relativa sfera di competenza.

La tabella che segue espone la distribuzione degli OGO nel contesto della struttura dell’Agenzia, indicando altresì quanti tra essi concorrono alla definizione degli Obiettivi Direzionali e quanti sono sottoposti a valutazione.

Struttura del POA

| CDR | DENOMINAZIONE UOD | N. OGO | di cui | |
|---------------|--|------------|---------------|-----------------|
| | | | a valutazione | correlati a ODR |
| 00.16.00.00 | DIREZIONE GENERALE | 14 | 0 | 0 |
| 00.16.01.02 | SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ | 14 | 3 | 2 |
| 00.16.01.03 | SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE | 8 | 5 | 3 |
| 00.16.01.04 | SERVIZIO PATRIMONIO | 13 | 4 | 1 |
| 00.16.01.01 | SERVIZIO PERSONALE | 7 | 4 | 1 |
| 00.16.01.00 | SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO | 20 | 4 | 1 |
| 00.16.03.01 | SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE | 20 | 4 | 1 |
| 00.16.03.02 | SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECNICHE E ITTICHE | 7 | 3 | 2 |
| 00.16.03.03 | SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE | 13 | 5 | 1 |
| 00.16.02.03 | SERVIZIO SVILUPPO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ AGRICOLA | 16 | 5 | 2 |
| 00.16.02.02 | SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI | 16 | 4 | 2 |
| 00.16.02.01 | SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI | 22 | 4 | 4 |
| 00.16.03.04 | SERVIZIO VERIFICHE CONTROLLI VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLA CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA | 11 | 4 | 2 |
| TOTALE | | 181 | 49 | 23 |

Tabelle di riepilogo

| Obiettivi Direzionali | | |
|-----------------------|----------------|----------------|
| TOTALE ODR | SI VALUTAZIONE | NO VALUTAZIONE |
| 3 | 3 | 0 |

| Obiettivi Direzionali correlati al PdPO | | |
|---|----------------|----------------|
| TOTALE ODR | SI VALUTAZIONE | NO VALUTAZIONE |
| 0 | 0 | 0 |

| Obiettivi gestionali operativi | | |
|--------------------------------|----------------|----------------|
| TOTALE OGO | SI VALUTAZIONE | NO VALUTAZIONE |
| 181 | 49 | 132 |

| Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO | | |
|--|----------------|----------------|
| TOTALE OGO | SI VALUTAZIONE | NO VALUTAZIONE |
| 0 | 0 | 0 |

OGO Direzione Generale - CDR - 00.16.00.00

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|------------|-------------|----------|-----------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Avvio nuovo canale istituzionale | 20212243 | NO | | NO |
| Supporto amministrativo | 20210672 | NO | | NO |
| Riprogettazione sito web | 20212242 | NO | | NO |
| Supporto per Informazione e Divulgazione | 20210879 | NO | | NO |
| Programmazione e monitoraggio | 20210671 | NO | | NO |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 20212283 | NO | | NO |
| Gestione sito web istituzionale | 20210864 | NO | | NO |
| Attuazione Misura 1 PSR | 20210860 | NO | | NO |
| Attività giudiziale. | 20210861 | NO | | NO |
| Supporto attività di rilevanza interna | 20210670 | NO | | NO |
| Attività stragiudiziale | 20210862 | NO | | NO |
| Supporto attività di rilevanza esterna | 20210669 | NO | | NO |
| Gestione account istituzionale <i>Facebook</i> | 20210863 | NO | | NO |
| Supporto alla formazione del personale | 20210859 | NO | | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 14 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 0 | | |
| TOTALE PESO | | | 0 | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 0 |

OGO Servizio Bilancio e Contabilità

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|--------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022259 | SI | 2% | SI |
| LR 24/19 - istruttoria indennizzo danni | 202190032077 | SI | 38% | SI |
| Bilancio di previsione e variazioni | 20210533 | SI | 60% | NO |
| Repertori e Rendicontazioni annuali. | 20210562 | NO | | NO |
| Versamento imposte IMU | 20210591 | NO | | NO |
| Gestione procedure di affidamento. | 20210888 | NO | | NO |
| Attività commerciali contabilità e dich. | 20210572 | NO | | NO |
| Gestione beni di consumo. | 20210637 | NO | | NO |
| Registrazione contabile atti di gestione | 20210537 | NO | | NO |
| Supporto affidamenti diretti su MEPA | 20210948 | NO | | NO |
| Rendiconto della gestione dell'Agenzia. | 20210534 | NO | | NO |
| Versamenti mensili e dich. 770 e IRAP | 20210592 | NO | | NO |
| Gestione beni mobili | 20210638 | NO | | NO |
| Gestione contratti | 20210509 | NO | | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 14 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 3 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 2 |

OGO Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|--------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022261 | SI | 2% | SI |
| Sicurezza, fornitura auto e sedi ex ARAS | 202190042246 | SI | 25% | SI |
| Sviluppo software e istruttorie | 202190032078 | SI | 3% | SI |
| Assist. informatica e sviluppo software | 20210044 | SI | 40% | NO |
| Digitalizzazione dei procedimenti | 20210088 | NO | | NO |
| Gestione documentale e protocollo | 20210142 | NO | | NO |
| Gestione Infrastruttura Informatica | 20210047 | NO | | NO |
| Gestione tecnica delle sedi | 20210001 | SI | 30% | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 8 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 5 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 3 |

OGO Servizio Patrimonio

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|--------------|-------------|-------------|-----------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022265 | SI | 2% | SI |
| Cessione Terreni ex Riforma | 20210379 | NO | | NO |
| Alienazione Immobili Area Centro | 20210358 | NO | | NO |
| Gestione contratti beni Riforma agraria | 20210416 | SI | 30% | NO |
| Lavori e manutenzioni | 20210412 | NO | | NO |
| Attività gestionale beni Riforma agraria | 20210413 | SI | 45% | NO |
| Gestione Tecnica beni Monte Pascoli | 20210933 | SI | 23% | NO |
| Conto del Patrimonio | 20210414 | NO | | NO |
| Interventi di regolazione catastale | 20210409 | NO | | NO |
| LR 24/19 - istruttoria indennizzo danni | 20212079 | NO | | NO |
| Liquidazione Tronchi Stradali L.R. 44/76 | 20210907 | NO | | NO |
| Gestione Ammin. beni Monte Pascoli | 20210923 | NO | | NO |
| Alienazione immobili Area Nord | 20210377 | NO | | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 13 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 4 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 1 |

OGO Servizio Personale

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|---------------------------------------|--------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022267 | SI | 2% | SI |
| LR.47/18 Reclutamento del personale | 202190042019 | SI | 65% | SI |
| Presenze e competenze accessorie | 20210875 | NO | | NO |
| Formazione, sviluppo organizzazione | 20212008 | NO | | NO |
| Gestione rapporto di lavoro | 20212021 | SI | 20% | NO |
| Assistenza infortuni e previdenza | 20210874 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212080 | SI | 13% | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 7 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 4 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 2 |

OGO Servizio Programmazione e Controllo

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|---------------------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022269 | SI | 10% | SI |
| Potenziare la comunicazione esterna | 20210685 | NO | | NO |
| Implementazione comunicazione interna | 20210686 | NO | | NO |
| Front office negli sportelli | 20210016 | SI | 45% | NO |
| Attuazione dei controlli interni | 20211590 | NO | | NO |
| Supporto organizzativo eventi | 20210711 | NO | | NO |
| VII Censimento dell'agricoltura | 20210596 | NO | | NO |
| Programmazione attività 2022 | 20210218 | NO | | NO |
| Predisposizione del PTPCT | 20210180 | NO | | NO |
| Customer satisfaction servizi erogati | 20210684 | NO | | NO |
| Servizio front office URP | 20210665 | SI | 15% | NO |
| Rilevazione customer satisfaction | 20210710 | NO | | NO |
| Aggiornamento Anagrafica utenti | 20210709 | NO | | NO |
| Osservatorio filiera vitivinicola | 20210899 | NO | | NO |
| Indagine Congiunturale Estimativa | 20210296 | NO | | NO |
| Elaborazione dati filiere vegetali | 20210896 | NO | | NO |
| Gestione ciclo di programmazione 2021 | 20210217 | NO | | NO |
| Chiusura del POA 2020 | 20210216 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212063 | SI | 30% | NO |
| Monitoraggio delle misure del PTPCT | 20210182 | NO | | NO |
| TOTALE OGO | 20 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 4 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 1 |

OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|---|--------------|-------------|------|-----------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022271 | SI | 2% | SI |
| Rispetto requisiti OP riconoscimento | 20210951 | NO | | NO |
| Gruppo di Lavoro Agrometeo | 20212051 | NO | | NO |
| Formazione difesa integrata volontaria | 20210771 | NO | | NO |
| Gestione Controlli macchine irroratrici | 20210678 | NO | | NO |
| Formazione abilitazioni patentini verdi | 20210228 | SI | 30% | NO |
| Modelli agrometeo e difesa sostenibile | 20210675 | NO | | NO |
| Feedback attività derivanti dal PAN | 20210676 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212248 | NO | | NO |
| Rete Monitoraggio dell'avversità | 20210674 | NO | | NO |

| | | | | |
|--|-----------|----------|-------------|----------|
| Formazione aggiornamento consulenti albo | 20212102 | NO | | NO |
| Assistenza ai piani di fertilizzazione | 20210757 | NO | | NO |
| Accertamento danni da eventi calamitosi | 20212299 | SI | 48% | NO |
| Agricoltura conservativa | 20210754 | NO | | NO |
| Rete Rurale Nazionale - Agrometeorologia | 20212048 | NO | | NO |
| Pubblicazione Agriportale sito Regione | 20210632 | NO | | NO |
| Creazione e gestione APP Rilievi | 20211599 | NO | | NO |
| Supporto realizzazione DPI Sardegna | 20210957 | SI | 20% | NO |
| Progettazione progetti europei | 20212045 | NO | | NO |
| Sostenibilità condivisa | 20212239 | NO | | NO |
| TOTALE OGO | 20 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 4 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 1 |

OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|---|--------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Servizi AT e certificazione impegni. | 202190040185 | SI | 38% | SI |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022273 | SI | 2% | SI |
| Supporto tecnico personalizzato | 20210473 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212082 | NO | | NO |
| Misura 14_2021 benessere degli animali | 20212289 | SI | 60% | NO |
| Sostenibilità latte e carne | 20212204 | NO | | NO |
| Aiuti CCFF e LLGG e programmi genetici. | 20210530 | NO | | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 7 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 3 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 2 |

OGO Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|--------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022275 | SI | 2% | SI |
| MIS.1 Progettare la Qualità dei prodotti | 20212015 | NO | | NO |
| Misura 1 supporto all'imprenditorialità | 20212035 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212083 | NO | | NO |
| Percorsi di sostenibilità strategica | 20212017 | NO | | NO |
| Istruttoria prodotti tradizionali | 20210176 | NO | | NO |
| Gestione Albo multifunzionalità | 20210163 | NO | | NO |
| Empowerment | 20210064 | NO | | NO |
| TRIS Gestione e rendicontazione | 20212016 | SI | 14% | NO |
| Riconoscimento organismi di consulenza | 20211582 | NO | | NO |
| Istruttoria attività multifunzionali | 20210162 | SI | 14% | NO |
| Accordi per lo sviluppo locale | 20210063 | SI | 40% | NO |
| Incremento professionalità imprenditori | 20210177 | SI | 30% | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 13 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 5 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 1 |

OGO Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|--------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Rimborso somme PCR capi bovini | 202190032221 | SI | 18% | SI |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022263 | SI | 2% | SI |
| Mandigos – la Sardegna in tavola | 20211616 | NO | | NO |
| Portale agrobiodiversità della Sardegna | 20210098 | NO | | NO |
| Perimetrazione eventi calamitosi | 20212212 | SI | 30% | NO |
| MenSarda | 20212226 | NO | | NO |
| CITRUS – Interreg Marittimo 2014 - 2020 | 20212300 | NO | | NO |
| PON Colonie Penali | 20212213 | SI | 20% | NO |
| Valorizzazione e diffusione produzioni | 20210219 | NO | | NO |
| Divulgazione LR n.16/2014 | 20210157 | NO | | NO |
| Sviluppo filiera corta | 20210028 | NO | | NO |
| Promozione multifunzionalità. | 20210026 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212084 | NO | | NO |
| Progetti pilota biodiversità | 20210100 | NO | | NO |
| Istruttoria domande repertorio biodiv. | 20212042 | NO | | NO |
| Assistenza tec. in multif e biodiversità | 20210022 | SI | 30% | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 16 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 5 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 2 |

OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Animali

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|--------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022277 | SI | 2% | SI |
| Aiuti a favore del comparto suinicolo | 202190032202 | SI | 45% | SI |
| Assistenza tecnica nelle filiere ittiche | 20210141 | NO | | NO |
| Aiuti pescatori subacquei | 20212287 | SI | 30% | NO |
| Assistenza tecnica lattiero caseario | 20210134 | SI | 23% | NO |
| Coordinamento filiere ittiche | 20210140 | NO | | NO |
| Coordinamento filiere carni, all. minori | 20210058 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212085 | NO | | NO |
| Coordinamento lattiero caseario | 20210126 | NO | | NO |
| Formazione - filiere ittiche | 20212216 | NO | | NO |
| Filiera carni Assistenza tecnica UOTT | 20210061 | NO | | NO |
| Filiera foraggera. Informazione | 20210056 | NO | | NO |
| Formazione lattiero caseario | 20210135 | NO | | NO |
| Informazione filiere ittiche | 20210145 | NO | | NO |
| Filiera carni formazione UOTT | 20210066 | NO | | NO |
| Coordinamento filiera foraggera | 20210071 | NO | | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 16 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 4 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 2 |

OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|--|-------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| Sovvenzioni L.R. 22/2020 art. 27 | 202190032217 | SI | 40% | SI |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022279 | SI | 2% | SI |
| coordinamento laboratorio analisi latte | 202190042256 | SI | 44% | SI |
| DGR 57/6 Aiuti prodotti a marchio | 202190032233 | SI | 14% | SI |
| Cereali: aggiornamento dati di filiera | 20211550 | NO | | NO |
| Orticoltura: aggiornamento dati | 20211622 | NO | | NO |
| Frutticoltura: aggiornamento dati | 20211670 | NO | | NO |
| Cerealicoltura: ATA strutturata/aziendale | 20211522 | NO | | NO |
| Viticoltura: ATA strutturata e aziendale | 20211542 | NO | | NO |
| Olivicoltura: formazione e aggiornamento | 20211547 | NO | | NO |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 20212086 | NO | | NO |
| Viticoltura: formazione e aggiornamento | 20211549 | NO | | NO |
| Orticoltura: formazione aggiornamento | 20211548 | NO | | NO |
| Orticoltura: ATA strutturata e aziendale | 20211539 | NO | | NO |
| Frutticoltura: formazione aggiornamento | 20211546 | NO | | NO |
| Olivicoltura: ATA strutturata e aziendale | 20211535 | NO | | NO |
| Olivicoltura: aggiornamento dati filiera | 20211628 | NO | | NO |
| Frutticoltura: ATA strutturata e aziendale | 20211527 | NO | | NO |
| Cereali: Coordinamento e supporto | 20211682 | NO | | NO |
| Cerealicoltura: monitoraggio produzioni | 20211672 | NO | | NO |
| Viticoltura: iniziative valorizzazione | 20211689 | NO | | NO |
| Viticoltura: Aggiornamento dati filiera | 20211629 | NO | | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 22 | | | |
| | DI CUI A VALUTAZIONE | 4 | | |
| | TOTALE PESO | | 100% | |
| | DI CUI CORRELATI A ODR | | | 4 |

OGO Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura

| Titolo | Codice SAP | Valutazione | | Correlato a ODR SI/NO |
|---|--------------|-------------|-------------|-----------------------|
| | | SI/NO | Peso | |
| LR 24/19 istruttoria indennizzo danni | 202190032087 | SI | 43% | SI |
| Aggiornamento mappatura processi UOD | 202190022281 | SI | 2% | SI |
| Monitoraggi e controlli in loco | 20210540 | NO | | NO |
| Divulgazione norme Reg. 178/2002 | 20210438 | NO | | NO |
| Animazione territoriale | 20210429 | SI | 20% | NO |
| Prodotti a marchio DOP, IGP e Biologici | 20210589 | NO | | NO |
| Sardegna Wine Experience | 20210590 | NO | | NO |
| Assistenza tecnica su istanza | 20210588 | NO | | NO |
| Controllo Aziende Multifunzionali | 20210543 | SI | 35% | NO |
| Controlli Organismi di CAA | 20212251 | NO | | NO |
| Certificazione spesa sostenute FEAMP | 20210440 | NO | | NO |
| | | NO | | NO |
| | | NO | | NO |
| | | | | |
| TOTALE OGO | 11 | | | |
| DI CUI A VALUTAZIONE | | 4 | | |
| TOTALE PESO | | | 100% | |
| DI CUI CORRELATI A ODR | | | | 2 |