

SERVIZIO PERSONALE - CDR: 00.16.01.01

N° progr.	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011034	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
2	202300040512	Formazione e pari opportunità	SI	20230004	Trasparenza
3	202300040820	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	Trasparenza
4	202300041017	Fascicolazione	SI	20230004	Trasparenza
5	20230531	Procedure connesse ai concorsi 2021-2022	NO	NO	=====
6	20230546	Gestione rapporto di lavoro	NO	NO	=====
7	20230590	Orario di lavoro, di servizio e assenze	NO	NO	=====
8	20230595	Previdenza e sorveglianza sanitaria	NO	NO	=====

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

GEROLAMO SOLINA

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricultura

POA 2023 – STAMPA SCHEDE SAP



REGIONE AUTONOMA
DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA
DELLA SARDEGNA



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Rif. ODR 20230001 soggetto a Valutazione DG

Obiettivo	GESTIONALI IN CLOUD	2023000110
		34

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date Inizio pianificato **01/01/2023**

Fine pianificata **30/09/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023**

Classificazioni **Missione 16 Programma 01**

PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **20.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **ATTO DI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Altri atti**

1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto

20230001

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 1 di 16

GESTIONALI IN CLOUD

E' necessità dell'Agenzia procedere alla progressiva dismissione dei servizi applicativi installati sui server aziendali interni ed erogati in modalità on premise e alla loro contestuale migrazione verso il cloud. Si prevede in coerenza la migrazione dei software in uso in area personale, sfera giuridica ed economica, attualmente utilizzati in modalità on premise verso soluzioni integrate in cloud AgID, con conseguente dismissione dei software e dei server oggetto di criticità ed obsolescenza.



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Rif. ODR 20230004 soggetto a Valutazione DG

Obiettivo	Formazione e pari opportunità	2023000405
		12

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **LOI ELVIRA**

Date Inizio pianificato **01/01/2023**

Fine pianificata **31/12/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023**

Classificazioni **Missione 16 Programma 01**

PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **40.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Determinazioni**

1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto

20230004

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 3 di 16

Formazione e pari opportunità

Gestione del processo della formazione del personale dall'analisi dei fabbisogni formativi alla programmazione, progettazione, realizzazione dei corsi, valutazione della formazione, gestione iscrizione corsi a catalogo, corsi gratuiti organizzati da altri enti, partecipazione ad attività formative anche a carattere nazionale, attività correlate di segreteria organizzativa, contabilità, elaborazioni statistiche, rilascio curricula formativi, gestione del data base formazione e news formazione, rendicontazione e nuova rilevazione dei fabbisogni formativi. Gestione progetti di telelavoro e smart working; supporto alla Direzione Generale nell'ambito:

- della valutazione del personale: coordinamento amministrativo valutazione del personale, predisposizione circolari, verifica formale schede, archiviazione;
- delle relazioni sindacali: convocazioni, trasmissione documentazione, predisposizione bozze, informative;
- della privacy: collaborazione con la referente privacy al Responsabile della Protezione dei dati;
- delle pari opportunità e delle modifiche strutturali.

In particolare, nell'anno 2023, in coerenza con la logica programmatica del PIAO, sintetizzata da diversi esperti con la formula: **#+SALUTE#-RISCHI + PERFORMANCE +VALORE PUBBLICO**, si prevede l'organizzazione del corso previsto nella sezione pari opportunità del PIAO dedicato alle pari opportunità, con un modulo dedicato specificatamente agli strumenti della conciliazione. Nel 2022, come previsto nell'OGO dedicato è stato predisposto e somministrato a tutto il personale non dirigente un questionario per consentire a tutti i dipendenti di esprimere la personale percezione di eventuali criticità nell'ambito della conciliazione vita lavoro e di proporre possibili soluzioni con l'individuazione di azioni positive. Le risposte ricevute hanno chiaramente evidenziato l'esigenza di una informazione e formazione sugli strumenti di conciliazione ai quali i dipendenti dell'Agenzia possono ricorrere. L'attività formativa costituirà, quindi, in un'ottica di trasparenza all'interno dell'Agenzia, l'occasione per rispondere anche alla specifica esigenza.

Si prevede, inoltre, di dedicare un'attenzione particolare alla formazione del personale finalizzata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza somministrando un questionario a tutti i dipendenti per rilevare il livello di utilità percepita rispetto alla formazione sinora realizzata sul tema e raccogliere suggerimenti e proposte nell'ottica di un miglioramento continuo.



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Rif. ODR 20230004 soggetto a Valutazione DG

Obiettivo	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	2023000408
		20

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date Inizio pianificato **01/01/2023**

Fine pianificata **31/10/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023**

Classificazioni **Missione 16 Programma 01**

PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **20.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **PROCEDIMENTI DI COMPETENZA TRASMESSI ENTRO IL TERMINE STABILITO**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Valore percentuale**

80

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto **20230004**

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 5 di 16

Aggiornamento procedimenti amm.vi.

Aggiornamento dei procedimenti amministrativi di competenza della UOD per la pubblicazione.



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Rif. ODR 20230004 soggetto a Valutazione DG

Obiettivo	Fascicolazione	2023000410
		17

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date

Inizio pianificato **01/01/2023**

Fine pianificata **31/12/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023**

Classificazioni **Missione 16 Programma 01**

PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **SI**

Fase Rilevante **NO**

Peso **20.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **DOCUMENTI ARCHIVIATI IN FASCICOLI ARCHIVISTICI A FAR DATA DAL 01.07.23**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Valore percentuale**

75

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto

20230004

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 7 di 16

Fascicolazione

Fascicolazione dei procedimenti amministrativi di competenza della UOD.



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Obiettivo	Procedure connesse ai concorsi 2021-2022	20230531
------------------	---	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date Inizio pianificato **01/01/2023**

Fine pianificata **31/12/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023**

Classificazioni **Missione 16 Programma 01**

PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **NO**

Fase Rilevante **NO**

Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **RICHIESTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **domande istruite**

10

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto **20230531**

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 9 di 16

Procedure connesse ai concorsi 2021-2022

Analisi normativa e procedurale di tutte le operazioni consequenziali all'espletamento delle procedure concorsuali attuate dall'Agenzia: nel 2021 con i concorsi riferiti a 13 profili professionali e nel 2022 con i concorsi riferiti ai profili professionali di idraulico e muratore.

Si prevede per tutto il 2023 lo sviluppo e la definizione delle seguenti attività di competenze dell'U.O. Stato Giuridico e connesse all'OGO "Gestione delle selezioni e concorsi. In particolare: Con riferimento alle procedure concorsuali del 2021: l'attività sarà fondamentalmente riferita alle operazioni procedurali connesse alle richieste di scorrimento delle graduatorie esistenti da parte di altre amministrazioni. Inoltre: analisi e studio di intese e collaborazioni con altri Enti finalizzate alla cessione delle graduatorie dei singoli concorsi.

Gestione del contenzioso derivante dall'espletamento delle selezioni concorsuali e attività di supporto all'area legale. Collaborazione continua con la Direzione Generale dell'Agenzia. Con riferimento alle procedure concorsuali del 2022: Controllo e verifica del fascicolo personale dei candidati-vincitori di ogni singola procedura concorsuale. Risccontro richieste integrazione punteggio o correzione errori materiali inoltrate dai candidati.

Gestione delle istanze di accesso agli atti. Redazione determine di rettifica, integrazione titoli e correzione errori materiali conseguenti ad istanze degli interessati. Dialogo continuo finalizzato al "problem solving con la Commissione Esaminatrice. Studio e redazione di convenzioni con altri Enti appartenenti alla PA per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali. Analisi e studio di intese e collaborazioni con altri Enti finalizzate alla cessione delle graduatorie dei singoli concorsi.

Gestione del contenzioso derivante dall'espletamento delle selezioni concorsuali e attività di supporto all'area legale. Collaborazione continua con la Direzione Generale dell'Agenzia.



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Obiettivo	Gestione rapporto di lavoro	20230546
------------------	------------------------------------	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date Inizio pianificato **01/01/2023**

Fine pianificata **31/12/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023**

Classificazioni **Missione 16 Programma 01**

PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **NO**

Fase Rilevante **NO**

Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENN. DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Atti di approvazione**

1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Gestione rapporto di lavoro

Costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro. Adeguamenti e rinnovi contrattuali. Autorizzazione incarichi esterni. Supporto Direzione Generale per fondi contrattuali e conferimento incarichi. Contenzioso. Supporto area legale. Elaborazione stipendi, denunce mensili e operazioni contabili, fiscali e contributive connesse. Autoliquidazione INAIL. Predisposizione dati per bilancio di previsione, variazioni e assestamenti. Monitoraggio e reportistica sul costo del personale



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Obiettivo	Orario di lavoro, di servizio e assenze	20230590
------------------	--	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE** CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA** Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date Inizio pianificato **01/01/2023** Fine pianificata **31/12/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.
 Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **NO** Fase Rilevante **NO** Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **% CHIUSURA ELABORAZIONI MENSILI ENTRO 60 GG DA MESE RIFERIMENTO (ESCLUSO GIUGNO)**

Peso indic. stat. 1 **0.00** Pianificato

Numeratore	Percentuale di atti evasi	95
------------	---------------------------	----

Denominatore	Nessun elemento al denominatore (=1)	1
--------------	--------------------------------------	---

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore		0
------------	--	---

Denominatore		0
--------------	--	---

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore		0
------------	--	---

Denominatore		0
--------------	--	---

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore		0
------------	--	---

Denominatore		0
--------------	--	---

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Orario di lavoro, di servizio e assenze

Rilevazione delle presenze e degli orari svolti dal personale mediante l'utilizzo di apposito sistema informatico, caricamento dei giustificativi e orari.



Stato scheda: APERTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI PREVENTIVO

Obiettivo	Previdenza e sorveglianza sanitaria	20230595
------------------	--	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **FRONGIA MASSIMILIANO**

Date

Inizio pianificato **01/01/2023**

Fine pianificata **31/12/2023**

PRS/DEFR **16.01-2023**

Classificazioni **Missione 16 Programma 01**

PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media**

Livello **OGO**

Val.DG **NO**

Val. **NO**

Fase Rilevante **NO**

Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **EVASIONE TERMINI LEGGE: SORVEGLIANZA SANITARIA INFORTUNI PREVIDENZA L104 LAV DIS**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Pianificato

Numeratore **Percentuale di atti evasi**

100

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

Denominatore

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**

Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

15/03/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Previdenza e sorveglianza sanitaria

Gestione pratiche previdenziali, dispense dal servizio, infortuni sul lavoro, conteggio pensioni e trasmissione INPS dati e documentazione a corredo, gestione dispensa dal servizio per inabilità o inidoneità, gestione infortuni sul lavoro, gestione sorveglianza sanitaria, gestione permessi L. 104/92 del lavoratore disabile