

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo sviluppu in agricultura



Allegato alla determinazione D.G. n. 67_2019 del 15_03_2019

Agenzia Laore Sardegna Agenzia Laore Sardegna

Direttore Generale:
Dott.ssa Maria Ibba

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:
Direttore del Servizio Programmazione e Controllo
Dott.ssa Luciana Serra

Ufficio del Controllo Interno di Gestione
Commissione di direzione:
Graziano Boi
Francesco Domenico Attisano
Nicola Versari

1.	LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE	1
1.1.	ORGANIGRAMMA	2
1.2.	STRUTTURA E FUNZIONI DEI SERVIZI	3
	Servizio Programmazione e controllo.....	3
	Servizio Personale	6
	Servizio Bilancio e Contabilità	8
	Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche.....	10
	Servizio Sviluppo delle filiere vegetali	12
	Servizio Sostenibilità delle attività agricole	16
	Servizio Sviluppo delle filiere animali	19
	Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche	23
	Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola.....	25
	Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale	28
	Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura	31
	Servizio Patrimonio	32
1.3.	COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA - TABELLA	34
1.4.	COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA - GRAFICO	35
2.	IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2019	36
2.1.	LA CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED IL POA.....	36
2.1.1.	OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	37
	Premessa	37
	Descrizione	37
2.1.2.	STRUTTURA DEL POA.....	42
2.2.	LA CORRELAZIONE TRA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA	44
2.2.1.	TABELLA DI RIEPILOGO ODR	44
2.2.3.	TABELLE DI RIEPILOGO OGO.....	45
	OGO Direzione Generale	45
	OGO Servizio Bilancio e Contabilità	46
	OGO Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche	47
	OGO Servizio Patrimonio.....	48
	OGO Servizio Personale.....	49
	OGO Servizio Programmazione e Controllo.....	50
	OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole.....	51
	OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	52
	OGO Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale.....	53
	OGO Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola	54
	OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	55
	OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali.....	56
	OGO Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura	57

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

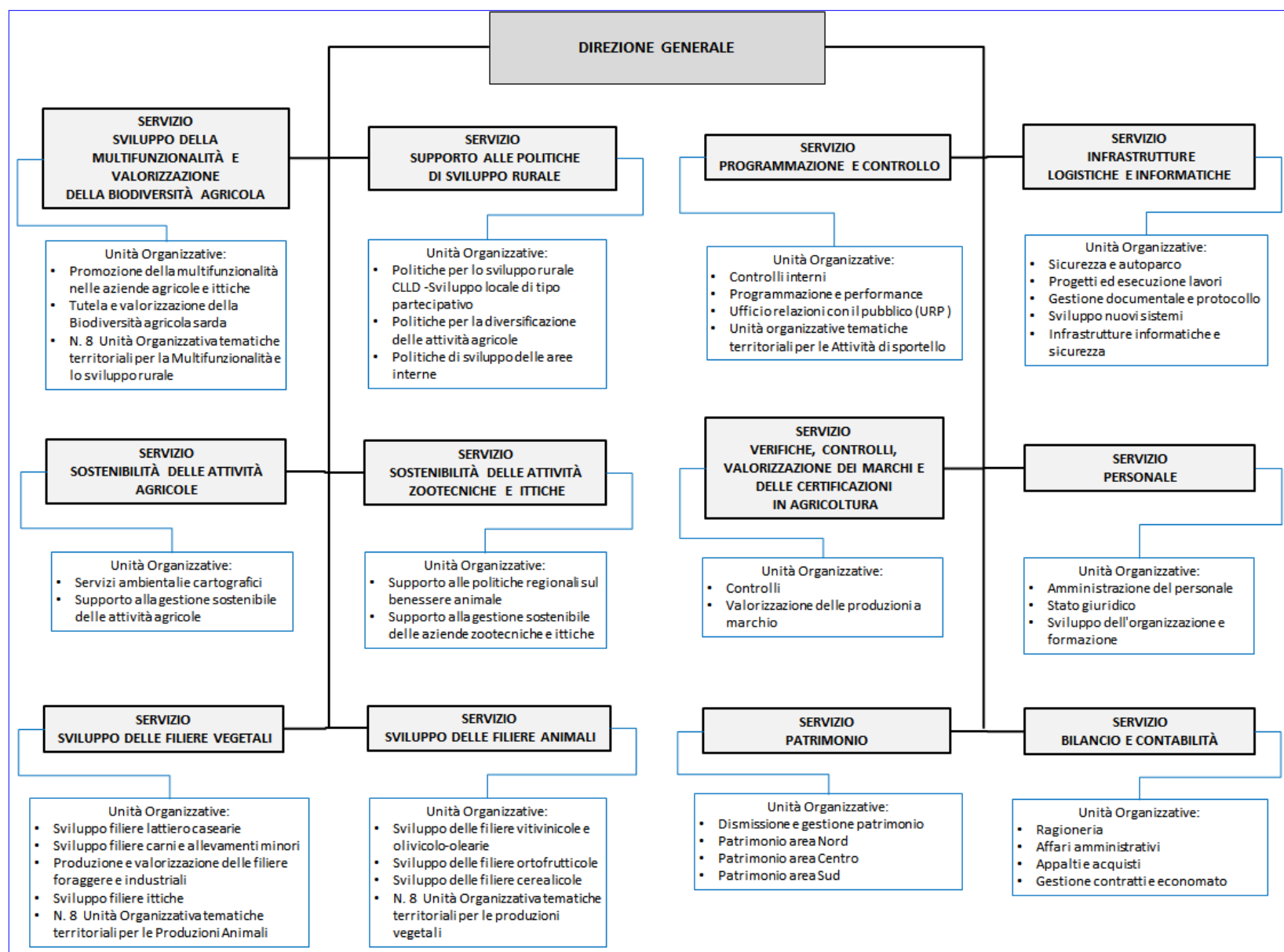
Laore Sardegna è l'agenzia per l'attuazione dei programmi regionali in campo agricolo e per lo sviluppo rurale.

Promuove lo sviluppo dell'agricoltura e delle risorse ittiche, lo sviluppo integrato dei territori rurali, la compatibilità ambientale delle attività agricole; favorisce la multifunzionalità delle aziende agricole, le specificità territoriali, le produzioni di qualità e la competitività sui mercati.

L'incarico di Direttore Generale è attribuito a Maria Ibba, nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 96 del 13/08/2015 previa deliberazione della G.R. n. 41/2 del 11/08/2015.

L'assetto organizzativo dell'Agenzia, formalizzato con Determinazioni del Direttore Generale n. 125/2014 del 29/12/2014 e n. 36/2015 del 23/06/2015, è costituito da 12 Servizi articolati in 37 Unità Organizzative (UO) che operano a livello centrale e 32 Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT) con sede nei rispettivi territori di competenza.

1.1. Organigramma



1.2. Struttura e funzioni dei Servizi

Servizio Programmazione e controllo

cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP). Supporta il responsabile della prevenzione della corruzione e il responsabile della trasparenza nell'esercizio delle loro funzioni, con particolare riferimento:

- alla predisposizione e aggiornamento dei piani;
- alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei piani;
- alla proposta di eventuali modifiche degli stessi in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

Unità Organizzative e Unita Organizzative Tematiche Territoriali:

URP

Cura:

- ▶ la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- ▶ la gestione delle attività d'informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine;
- ▶ attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni;
- ▶ l'accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti;
- ▶ il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti;
- ▶ la realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa;
- ▶ le attività a supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni.

Programmazione e performance

Cura:

- ▶ le attività di supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica;
- ▶ le attività di supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali;
- ▶ le attività di supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori d'interesse;
- ▶ le attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi;
- ▶ la promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni offerte;
- ▶ la definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi.

Controlli interni

Cura:

- ▶ la progettazione e la gestione dei controlli interni;
- ▶ le attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni.

Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT)

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Nurra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Mandrolisai e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Guilcer Barigadu e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

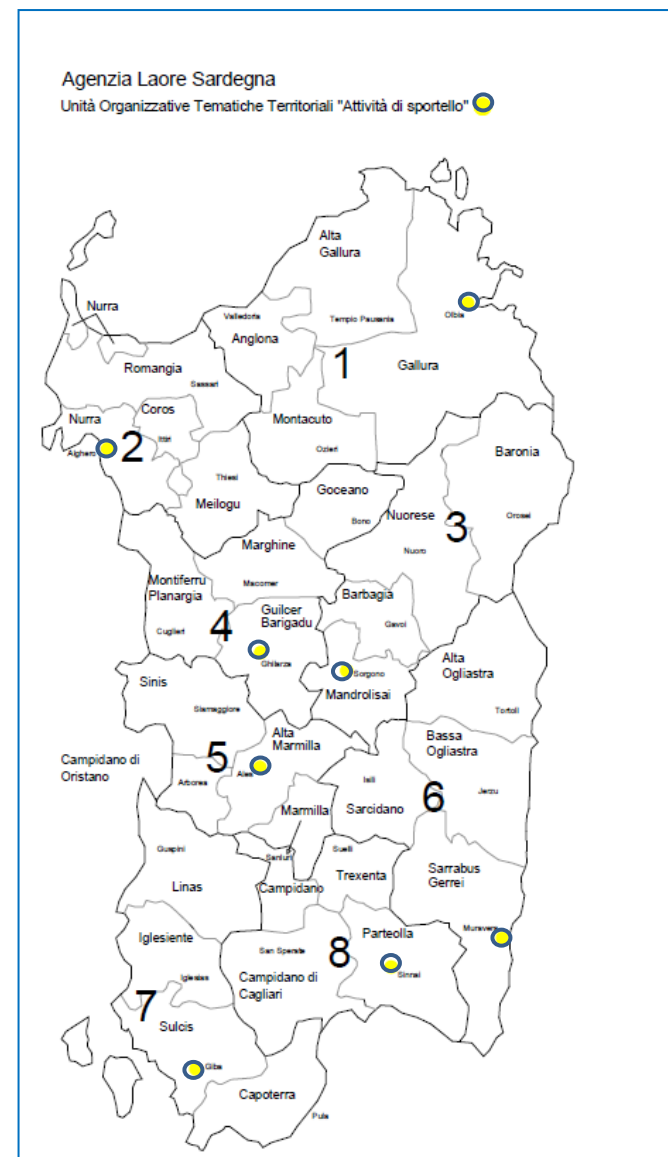
UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Alta Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Sarrabus Gerrei e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Sulcis e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Attività di Sportello” con sede presso il SUT Parteolla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Programmazione e controllo”, “Personale”, “Bilancio e contabilità”, “Infrastrutture logistiche e informatiche ” e le Unità Organizzative centrali, le attività del personale che opera nell’ATO per la gestione del front-office e per l’auto-funzionamento.



Servizio Personale

Funzioni:

coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- l'elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi d'infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

Unità Organizzative:

Amministrazione del personale

Cura:

- ▶ la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- ▶ le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- ▶ la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni;
- ▶ l'assistenza previdenziale e contributiva;
- ▶ gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente, le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;
- ▶ i procedimenti disciplinari.

Stato Giuridico

Cura:

- ▶ la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- ▶ la gestione dei processi di mobilità;
- ▶ il contenzioso in materia di personale;
- ▶ la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;
- ▶ la gestione delle selezioni e concorsi;
- ▶ la gestione degli stipendi.

Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione

Cura:

- ▶ la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- ▶ i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- ▶ l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- ▶ le dotazioni organiche;
- ▶ i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- ▶ il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ▶ le relazioni sindacali.

Servizio Bilancio e Contabilità

Funzioni:

cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne.

Unità Organizzative:

Ragioneria

Cura:

- ▶ la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- ▶ le variazioni al bilancio di previsione;
- ▶ la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- ▶ la gestione della Tesoreria;
- ▶ il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- ▶ Il supporto alla verifica amministrativo/contabile dei rendiconti presentati, ai sensi della legge regionale 21/2000, dall'ARAS e dalle Associazioni Provinciali Allevatori.

Affari Amministrativi

Cura:

- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta;
- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare;
- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali;
- ▶ l'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- ▶ la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- ▶ la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell'Agenzia;
- ▶ il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate.

Appalti e Acquisti

Cura:

- ▶ la gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino all'atto di aggiudicazione definitiva;
- ▶ la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA, CAT Sardegna e Albo Fornitori;
- ▶ la gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP.

Gestione Contratti e Economato

Cura:

- ▶ la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia (pulizie, portierato, telefonia fissa e mobile, manutenzione macchine d'ufficio, servizi vari di terzi);
- ▶ la gestione della cassa economale;
- ▶ la gestione dei beni di consumo;
- ▶ la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia.

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

Funzioni:

coordina la gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell’Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dal Codice della privacy.

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell’Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell’Agenzia;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali;
- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell’Agenzia e l’integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all’attività degli uffici;
- la realizzazione, l’impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell’Agenzia.

Unità Organizzative:

Sicurezza e autoparco

Cura:

- ▶ il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- ▶ la progettazione e l’esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell’Agenzia;
- ▶ le attività ingegneristiche richieste dall’amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- ▶ la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell’Agenzia;
- ▶ la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell’energia elettrica e dell’acqua;
- ▶ la manutenzione degli impianti telefonici;
- ▶ l’acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell’Agenzia (affitti, assicurazioni e Tarsu).

Progetti ed esecuzione lavori

Cura:

- ▶ le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell’Agenzia;
- ▶ l’esecuzione sugli immobili dell’Agenzia destinati a compiti d’istituto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno.

Gestione Documentale e Protocollo

Cura:

- ▶ la gestione del protocollo generale;
- ▶ la gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti;
- ▶ la gestione degli archivi generali;
- ▶ la gestione della biblioteca.

Il coordinatore dell’Unità Organizzativa ricopre l’incarico di vicario del responsabile della gestione documentale.

Sviluppo nuovi sistemi

Cura:

- ▶ la progettazione e lo sviluppo dell’automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all’attività degli uffici;
- ▶ la progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- ▶ la progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati;
- ▶ la realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale.

Infrastrutture informatiche e sicurezza

Cura:

- ▶ la sicurezza dei Sistemi Informativi;
- ▶ la gestione e l’integrazione delle reti telematiche dell’Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- ▶ la realizzazione, l’impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell’Agenzia.

Servizio Sviluppo delle filiere vegetali

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d’indirizzo provenienti dall’Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d’interventi finalizzati allo sviluppo dell’organizzazione delle filiere, in particolare all’aggregazione dei produttori e all’integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l’elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Sviluppo delle filiere ortofrutticole

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- ▶ delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- ▶ delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni ortoflorofrutticole regionali;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- ▶ della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- ▶ dei programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni vitivinicole e olivicolo-olearie regionali;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo delle filiere cerealicole (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni delle colture erbacee e cerealicole;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Unita Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT)

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Anglona e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Romangia Sassarese e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Nuorese e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Goceano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

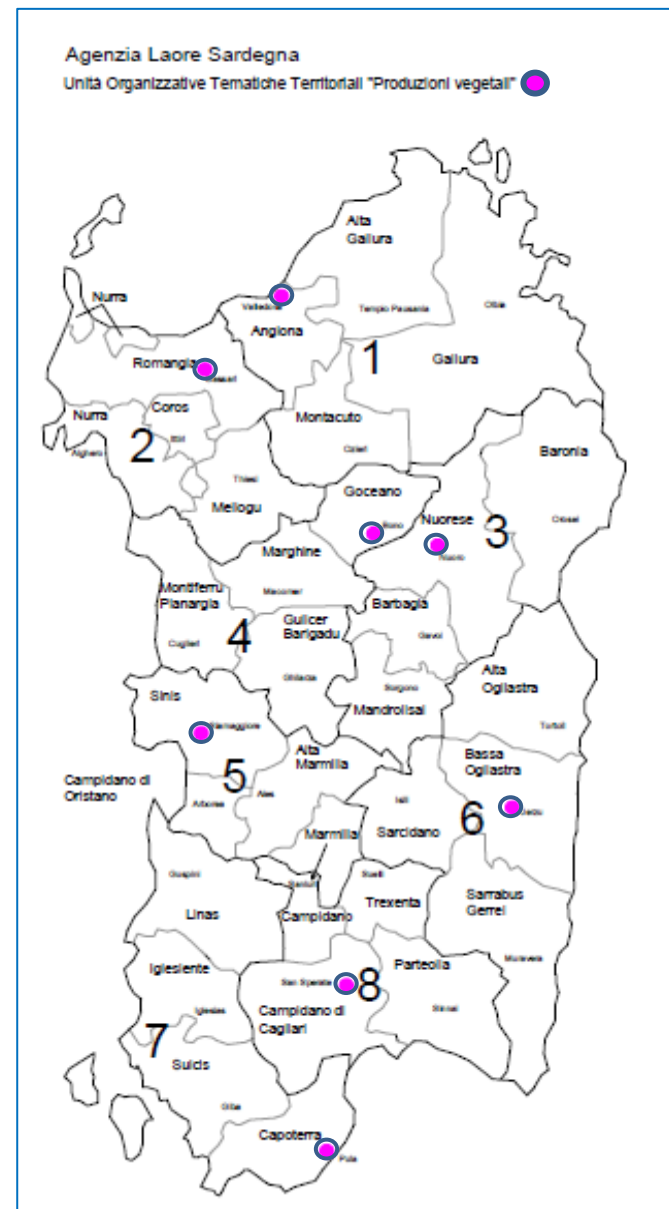
UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Sinis e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Bassa Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Capoterra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Campidano di Cagliari e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo delle filiere vegetali”, “Sostenibilità delle attività agricole” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell’area omogenea sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali.



Servizio Sostenibilità delle attività agricole

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs. 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Servizi ambientali e cartografici

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e della gestione dell'ambiente rurale;
- della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.

Cura:

- la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e d'indagini per la salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli;
- la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geo ambientali (suolo e acque) in agricoltura;
- la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole.

Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- dei servizi d'informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- delle rilevazioni statistiche.

Cura:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali.

Servizio Sviluppo delle filiere animali

Funzioni:

programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia per lo sviluppo e l’assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere e l'integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento di Servizio e innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell'alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l'elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all'attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative :

Sviluppo filiere carni e allevamenti minori

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale, all'integrazione di filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto;
- ▶ delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- ▶ delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- ▶ delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto;
- ▶ delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- ▶ delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura:

- ▶ la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo filiere lattiero casearie (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale all'integrazione di filiera;
- ▶ delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e prodotto;
- ▶ delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- ▶ delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto;
- ▶ delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- ▶ delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura:

- ▶ la raccolta e elaborazione di dati sul comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Sviluppo filiere ittiche (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere;
- ▶ degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche;
- ▶ degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto;
- ▶ degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche;
- ▶ degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca;
- ▶ della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Cura:

- ▶ la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento;
- ▶ il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

Produzione e valorizzazione delle filiere foraggere e industriali

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica finalizzate all'autoproduzione di alimenti nelle imprese zootecniche;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica finalizzate alla produzione di alimenti per l'alimentazione animale in aziende non zootecniche;
- ▶ delle attività di sviluppo e promozione delle filiere mangimistiche;
- ▶ delle attività d'informazione rivolte alle imprese;
- ▶ dei programmi e azioni finalizzate all'organizzazione e integrazione delle filiere.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- ▶ la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Unita Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT)

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Montacuto e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Meilogu e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Barbagia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Marghine e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

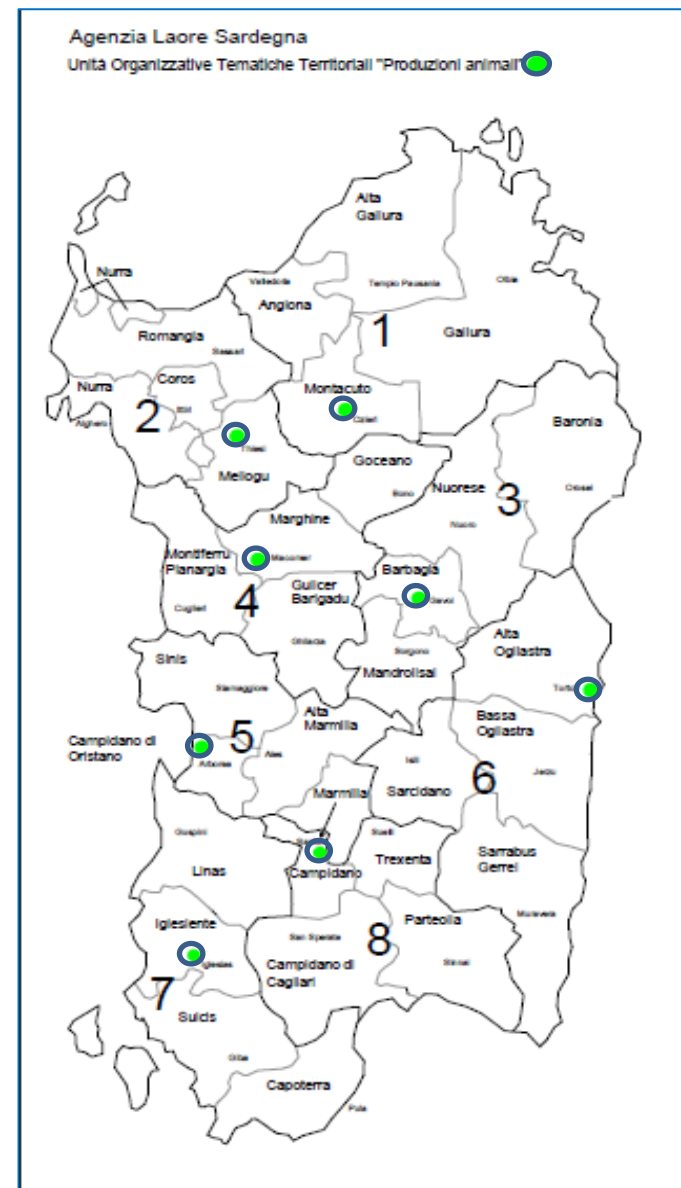
UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano di Oristano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Alta Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Iglesiente e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo delle filiere animali”, “Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell’area omogenea sui temi inerenti le filiere zootecniche e ittiche.



Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- i servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalla misura sul miglioramento del benessere animale del PSR della Regione Sardegna;
- le attività relative ai controlli funzionali periodici e di regolazione delle mungitrici meccaniche;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Supporto alle politiche regionali sul benessere animale

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di controllo degli impianti di mungitura meccanica nelle aziende zootecniche;
- ▶ della formazione obbligatoria erogata ai beneficiari dei bandi del PSR a seguito degli impegni obbligatori assunti dai beneficiari della misura sul miglioramento del benessere animale;
- ▶ delle attività concordate con gli organismi convenzionati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Cura:

- ▶ la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività delegate all’Agenzia nell’ambito del contrasto alle emergenze sanitarie (peste suina, *bluetongue* etc.);
- ▶ delle attività delegate all’Agenzia nell’ambito della gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici;
- ▶ delle attività di trasferimento dei risultati della ricerca in relazione alle tecniche colturali e di allevamento sostenibili, con particolare riferimento alla zootecnia biologica;
- ▶ della formazione e informazione degli operatori delle filiere sulle norme comunitarie, nazionali, regionali relative ai vincoli ambientali, alla condizionalità e alla sicurezza sanitaria delle produzioni;

Cura:

- ▶ la raccolta e l’elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- ▶ la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell’impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

l’assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;

la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;

programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d’intervento e cura la raccolta e l’elaborazione dei principali dati di settore.

Cura inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell’utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative

Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di promozione e sviluppo dei servizi sociali nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale);
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo della filiera corta e della vendita diretta;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche.

Cura:

- ▶ la partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d’intervento.

Tutela e valorizzazione della biodiversità agricola sarda

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali comprese l'ittiofauna d'acqua dolce;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica agli agricoltori per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- ▶ delle attività di promozione e valorizzazione del cibo locale;
- ▶ delle attività di promozione e valorizzazione degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica ai "Comitati per la biodiversità".

Cura:

- ▶ la partecipazione dell'Agencia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Unita Organizzative Tematiche Territoriali: (UOTT)

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Alta Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Coros e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Baronia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Montiferru Planargia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

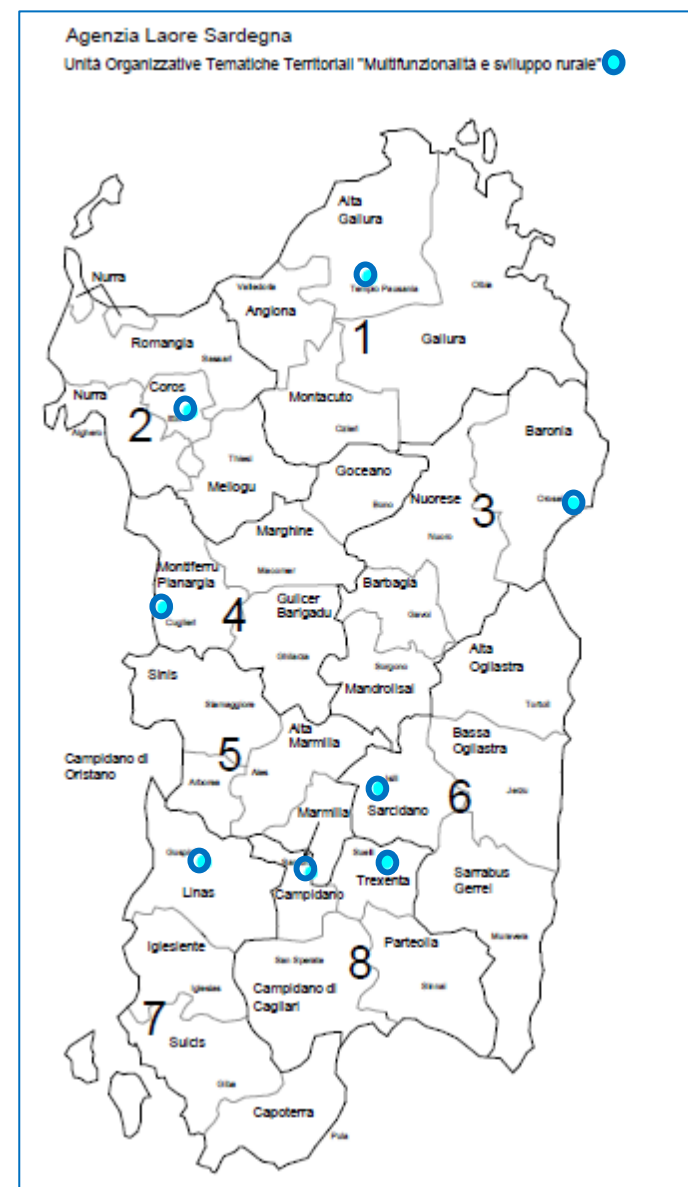
UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Sarcidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede Linas e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Trexenta e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola”, “Supporto alle politiche di sviluppo rurale” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici dei SUT sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale.



Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale

Funzioni:

fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione, di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale;
- inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

Cura inoltre:

- la divulgazione e promuove la partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Politiche per lo sviluppo rurale CLLD -Sviluppo locale di tipo partecipativo

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- ▶ delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader;
- ▶ delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali;
- ▶ e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD).

Cura:

- ▶ il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13;
- ▶ l'accompagnamento progettuale ai Gal nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Politiche per la diversificazione delle attività agricole

Cura:

- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo degli operatori agrituristici;
- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo delle Fattorie didattiche;
- ▶ la gestione dell'Elenco dei fornitori agriturismo;
- ▶ la progettazione e gestione di corsi di formazione e aggiornamento per operatori agrituristici e di fattoria didattica funzionali alla gestione degli Albi;
- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e le attività istruttorie necessarie al riconoscimento dei prodotti tradizionali della Sardegna;
- ▶ l'informazione degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ la verifica dell'attuazione dei programmi.

Politiche di sviluppo delle aree interne (NU)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- ▶ delle attività di progettazione di azioni di animazione territoriale finalizzate a favorire lo sviluppo delle reti fra imprese, associazioni, Enti Locali;
- ▶ delle attività di animazione finalizzate a favorire l'integrazione dell'agricoltura con gli altri settori dell'economia rurale;
- ▶ delle attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali;
- ▶ delle attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale.

Cura:

- ▶ l'accompagnamento metodologico e progettuale e il supporto tecnico ai territori per la creazione dei Distretti rurali e dei Gal;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura

Funzioni:

cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell'Agenzia nell'ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi

Cura inoltre:

- a esaurimento i controlli sulla certificazione delle DOP e IGP;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

Controlli

Cura:

- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali nell'ambito dei sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali svolte dall'Agenzia per il Servizio Fitosanitario Regionale;
- la redazione di rapporti periodici sugli esiti delle verifiche;
- la valutazione e la sorveglianza delle attività svolte dai tecnici valutatori;
- i rapporti con gli organismi esterni ai quali sono affidati specifici incarichi;
- la formazione imprenditoriale e degli auditor, in materia di certificazione, e degli ispettori e agenti fitosanitari.

Valorizzazione delle produzioni a marchio

Cura:

- la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali;
- la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità;
- la gestione delle relazioni con gli organismi esterni di certificazione, controllo o tutela nell'ambito delle attività di competenza del Servizio.

Servizio Patrimonio

Funzioni:

cura le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria.

Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agazia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:

- all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
- al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
- alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

Unità Organizzative:

Dismissione e gestione patrimonio

Cura:

- ▶ la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ la predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio;
- ▶ le funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76;
- ▶ la predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali;
- ▶ gli adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili;
- ▶ la tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti;
- ▶ le procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio;
- ▶ la predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio;
- ▶ il contenzioso relativo all'attività del patrimonio.

Patrimonio area Nord (Alghero)

Cura:

- ▶ nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

Patrimonio area Centro (Santa Giusta)

Cura:

- ▶ nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

Patrimonio area Sud

Cura:

- ▶ nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

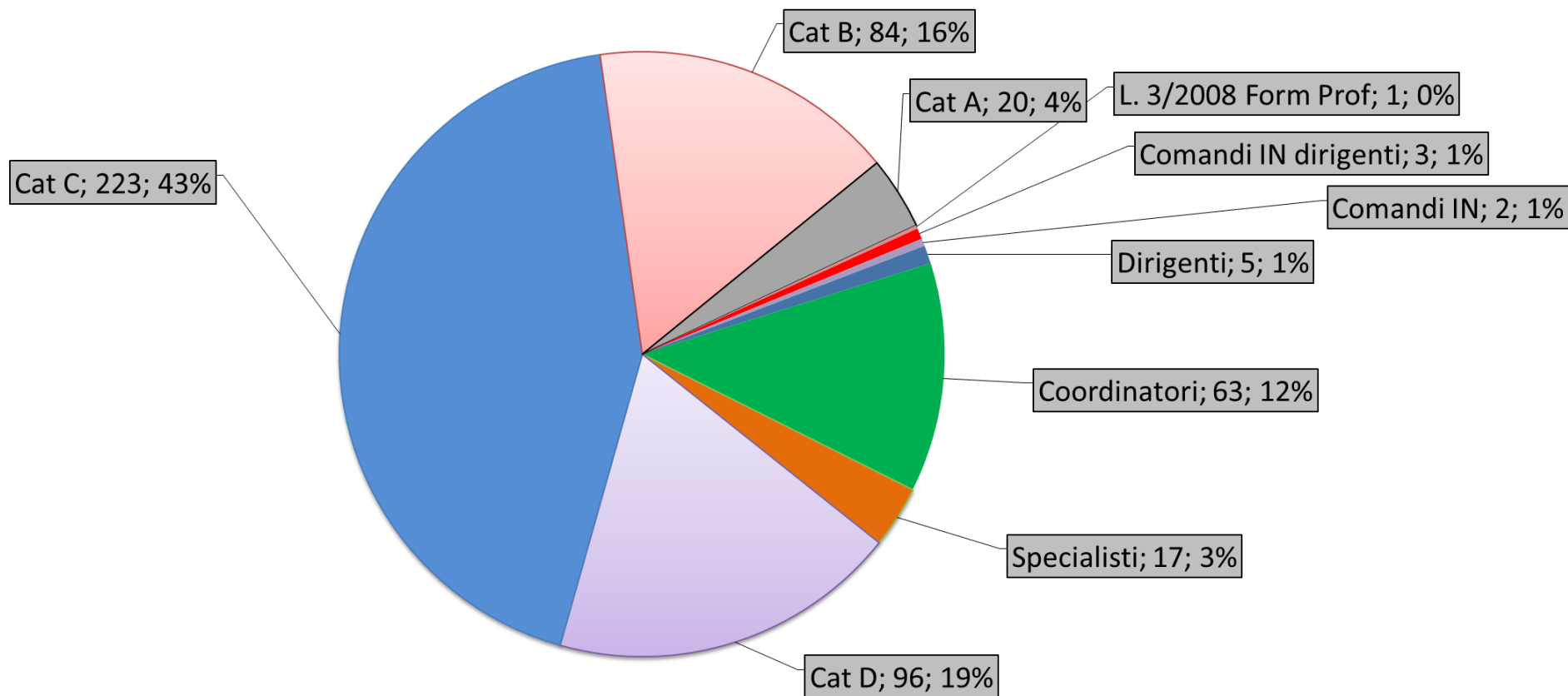
1.3. Composizione dell'organico dell'Agenzia Laore Sardegna - tabella

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale Agenzia Laore

Organico/posizione	Organico previsto dal DGR 7/36 del 12/02/2019	Organico effettivo al 01/01/2019	Articolazione del personale all'interno della DG al 01/01/2019												
			Direzione Generale	Bilancio e contabilità	Infrastrutture e logistiche e informatiche	Sviluppo della Multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola	Patrimonio	Personale	Programmazione e controllo	Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche	Sostenibilità delle attività agricole	Supporto alle politiche di sviluppo rurale	Sviluppo delle filiere animali	Sviluppo delle filiere vegetali	Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e della certificazione in agricoltura
			CDR 00,16,00,00	CDR 00,16,01,02	CDR 00,16,01,03	CDR 00,16,02,03	CDR 00,16,01,04	CDR 00,16,01,01	CDR 00,16,01,00	CDR 00,16,03,02	CDR 00,16,03,01	CDR 00,16,03,03	CDR 00,16,02,02	CDR 00,16,02,01	CDR 00,16,03,04
Dirigenti	13	5	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0
Coordinatori		63	0	4	5	9	4	3	11	2	2	3	8	10	2
Specialisti		17	8	0	1	0	0	0	2	0	1	1	1	2	1
Cat D	384	96	0	0	5	5	5	7	7	10	10	10	14	21	2
Cat C	288	223	3	12	19	20	13	14	19	29	16	19	23	30	6
Cat B	91	84	2	7	25	1	5	12	22	4	0	1	2	3	0
Cat A	23	20	0	1	3	0	2	1	11	0	1	1	0	0	0
L. 3/2008 Form Prof		1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Comandi IN dirigenti		3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Comandi IN		2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	0
Totali disponibili		514	14	25	59	36	30	37	74	45	31	35	49	68	11
Comandi OUT c/o uff gab		3													
Comandi OUT dirigenti		5													
Comandi OUT		14													
Aspett inc pol dirigenti		1													
Aspett pol/amm/sind/pers inc		4													
Totali non disponibili		27													
Totale generale	799	541													

1.4. Composizione dell'organico dell'Agenzia Laore Sardegna - grafico

AGENZIA LAORE - ORGANICO EFFETTIVO AL 01/01/2019



2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2019

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

il Programma Operativo Annuale (POA) 2019 dell'Agenzia Laore, nelle more delle indicazioni del "Piano della Prestazione Organizzativa" (PdPO) e in assenza di specifiche direttive sugli obiettivi strategici, è stato definito in continuità con il POA 2018 e in coerenza con:

- L.R. n 13/2006, relativa alla "Riforma degli Enti Agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS, Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna"¹;
- Programma Regionale di Sviluppo;
- priorità generali e assi strategici del Programma di Sviluppo Rurale;
- disposizioni del Piano della Prestazione Organizzativa 2018 approvate dalla Giunta regionale con la D.G.R. n. 48/39 del 2.10.2018;
- incarichi specifici derivanti da disposizioni normative, delibere della Giunta o altri atti di indirizzo vincolanti;
- Indirizzi di cui al Quadro di sintesi allegato alla DGR n. 6/9 del 2018;
- esigenze/problemi emersi dal territorio e indicazioni risultanti dall'applicazione del POA 2018;
- risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

Il POA così costituito è composto da 247 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), concordati con i direttori delle Unità Organizzative Dirigenziali (UOD) a cui sono stati attribuiti in base alla relativa sfera di competenza.

Ogni OGO è caratterizzato da un target di realizzazione specifico; alcuni concorrono al raggiungimento di Obiettivi Direzionali ovvero di obiettivi strategicamente rilevanti che riguardano l'attività di diversi Servizi (UOD).

Come negli esercizi precedenti il POA 2019 è caratterizzato da una accentuata declinazione territoriale delle attività programmate.

¹ Si veda in particolare art. 3, Obiettivi della politica agricola regionale e art. 15 Funzioni dell'Agenzia Laore Sardegna

2.1.1. Obiettivi Direzionali (ODR)

Premessa

Il POA 2019 individua 5 ODR, composti da 34 OGO, che coinvolgono 10 UOD (su un totale 13).

Il Direttore Generale dell’Agenzia, vista la concomitanza della fase di approvazione del POA con il momento di transizione della legislatura e considerato il fatto che il numero di ODR da sottoporre a valutazione dell’OIV è fissato entro il limite massimo di cinque, al fine di non pregiudicare la possibilità per la Giunta subentrante di attribuire all’Agenzia obiettivi strategici diversi o ulteriori rispetto a quelli individuati negli attuali ODR, ha ritenuto opportuno rimandare l’indicazione degli ODR da sottoporre a valutazione ad una fase successiva. Tale indicazione dovrà tuttavia essere definita entro il mese di giugno pv. ovvero entro la data limite per la rimodulazione del POA indicata dalle attuali linee guida dell’ufficio per il Controllo Interno di Gestione.

Descrizione

ODR ATTUAZIONE LR 47/2018 – N. 20199005

La LR 47/2018 dispone l'inquadramento nell'Agenzia Laore del personale dell'ARAS sulla base di quanto già previsto nell'art 2, comma 40 della LR n. 3 /2009 (LR 47/2018, comma 2) nonché di ulteriori specifiche disposizioni (LR 47/2018, comma 3 e seguenti).

In previsione del rilevante numero dei nuovi ingressi, l'Agenzia dovrà adeguare l'assetto degli uffici e delle relative dotazioni strumentali nonché l'autoparco dei mezzi di servizio, al fine di garantire ai nuovi assunti condizioni adeguate di lavoro e il regolare svolgimento dei compiti e delle attività previste in continuità con i servizi attualmente resi all'utenza in virtù della convenzione in atto con l'ex ARAS, e l'immediata operatività del personale. Il processo coinvolge in modo diretto quattro UOD: Servizio Bilancio e Contabilità; Servizio Personale; Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche; Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche.

OGO SOTTESI ALL’ODR

1. OGO LR.47/18 - APPRONTAMENTO UFFICI – SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE
2. OGO LR.47/18 - ADEGUAMENTO AUTOPARCO – SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE
3. OGO LR.47/18 - ADEG. DOTAZIONI INFORMATICHE – SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE
4. OGO LR.47/18 - RECLUTAMENTO DEL PERSONALE – SERVIZIO PERSONALE
5. OGO LR.47/18 - ATTIVITÀ PERSONALE EX ARAS – SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECHNICHE E ITTICHE
6. OGO LR.47/18 - ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI – SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ
7. OGO LR.47/18 - LABORATORIO ANALISI LATTE - SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECHNICHE E ITTICHE
8. OGO LR.47/18 - SELEZIONI PUBBLICHE ART 1 C.2 - SERVIZIO PERSONALE

Questo ODR è correlato all’attuazione della L.R. 47/2018.

ODR SVILUPPO COMPARTI OVINO E CAPRINO – N. 20199001

L'obiettivo è ritenuto strategico e sfidante in quanto consente di:

1. garantire la fruizione di importanti risorse economiche previste per l'adempimento degli impegni
2. aumentare la bio sicurezza degli allevamenti
3. contribuire a migliorare il processo di produzione in qualità
4. incrementare le competenze degli imprenditori dei comparti interessati attraverso la formazione
5. diffondere consapevolezza della complessità delle interazioni tecniche, sanitarie, normative delle quali è fondamentale tenere conto nella gestione degli allevamenti

OGO SOTTESI ALL'ODR

1. OGO Controlli funzionali impianti mungitura - Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche E Ittiche
2. OGO Migliorare conoscenze profess. allevatore - Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche E Ittiche
3. OGO Formazione - lattiero caseario - Servizio Sviluppo delle Filiere Animali

Questo ODR è correlato all'Obiettivo Strategico 16.01.01 'Sostenere il settore ovi-caprino'

ODR SVILUPPO E PROMOZIONE FILIERE PRODUTTIVE –N. 20199002

L'obiettivo è ritenuto strategico e sfidante perché interviene su alcune delle principali criticità rilevate nel lavoro di analisi e profilatura delle filiere realizzato, nel corso del 2017, dalle Agenzie Laore Sardegna e Agris, su specifica indicazione dell'Assessorato dell'Agricoltura. Nello specifico le attività sottese dagli Obiettivi Gestionali Operativi sottesi all'ODR riguardano:

- la crescita delle competenze degli operatori
- il miglioramento delle tecniche di produzione e trasformazione, anche attraverso l'introduzione di innovazione di processo e di prodotto
- la diffusione di pratiche rispettose dei principi di condizionalità e sostenibilità ambientale, tra cui difesa integrata, l'agricoltura di precisione e conservativa
- l'associazionismo, lo sviluppo delle Organizzazioni di Produttori (OP), l'integrazione verticale e orizzontale delle filiere, l'assistenza tecnica sulla base di accordi/convenzioni di collaborazione con strutture aggregate
- la valorizzazione, la promozione delle produzioni agroalimentari sarde e dei marchi, con interventi volti a supportare le imprese nel consolidamento dei mercati di riferimento e per individuare nuovi mercati tra i paesi target.

OGO SOTTESI ALL'ODR

1. OGO Agricoltura conservativa - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
2. OGO Agricoltura di precisione - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
3. OGO Assistenza ai piani di fertilizzazione - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
4. OGO Assistenza tecnica all'irrigazione - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
5. OGO Formazione difesa integrata volontaria - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
6. OGO Filiera foraggera. Informazione - Servizio Sviluppo delle Filiere Animali
7. OGO Filiera carni formazione UOTT - Servizio Sviluppo delle Filiere Animali
8. OGO Assistenza strade del vino - Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione Dei Marchi e delle Certificazioni In Agricoltura
9. OGO Promozione marchi -Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione Dei Marchi e delle Certificazioni In Agricoltura
10. OGO Prodotti a marchio DOP, IGP e Biologici - Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e della Certificazioni In Agricoltura
11. OGO Progetto Territori del vino e del gusto - Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e della Certificazioni In Agricoltura
12. OGO Frutticoltura: A.T.A. strutturata - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
13. OGO Frutticoltura: formazione aggiornamento - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
14. OGO Olivicoltura: Formazione e aggiornamento - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
15. OGO Orticoltura: formazione aggiornamento - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
16. OGO Viticoltura: Formazione e aggiornamento - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
17. OGO Olivicoltura: A.T.A. strutturata - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
18. OGO Viticoltura: A.T.A. strutturata- Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
19. OGO Orticoltura: ATA strutturata - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
20. OGO CEREALI: ATA CON ACCORDI STRUTTURATI - SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI

Questo ODR è correlato all'Obiettivo Strategico 16.01.04 'Individuare i fattori che limitano la crescita delle principali filiere produttive'.

ODR CONTRASTO ALLA PSA (Peste Suina Africana) – N. 20199003

L’obiettivo ha la finalità di proseguire gli interventi di contrasto alla Peste Suina Africana (PSA) intrapresi dall’Agenzia nel corso del 2017, tra i quali l’assistenza tecnica alle imprese della filiera, la raccolta ed elaborazione dei dati del comparto.

Il Quarto provvedimento attuativo del Programma straordinario di eradicazione della PSA 2015-2017 (art. 9) affida all’Agenzia, tra gli altri compiti, la formazione rivolta ai referenti responsabili delle compagnie di caccia al cinghiale e ai loro sostituti, ai titolari delle Aziende Agrituristiche Venatorie, delle Zone Addestramento Cani e degli allevamenti di cinghiali a scopo di studio e ripopolamento e ai presidenti delle zone in concessione per l’esercizio della caccia autogestita.

Per dar corso alle attività sarà attuato il ‘Piano di comunicazione’ con la finalità di:

- contribuire a promuovere e supportare l’associazionismo, l’integrazione orizzontale e della filiera suinicola
- favorire l’innovazione di processo e di prodotto
- promuovere l’adesione delle imprese a disciplinari di qualità
- valorizzare i prodotti della filiera
- informare e divulgare le normative di comparto e i bandi del PSR.

OGO SOTTESI ALL’ODR

- OGO CONTRASTO PSA - PIANO DI COMUNICAZIONE - SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI

Questo ODR è correlato all’Obiettivo Strategico 16.01.06 “Consolidare i risultati finora ottenuti nella lotta alla PSA nelle province storiche di Cagliari, Oristano e Nuoro e proseguire nell’attività di eradicazione nella provincia di Nuoro”.

ODR DIVULGAZIONE BANDI PSR 2014/2020 - N. 20199004

Obiettivo delle attività sottese dagli Obiettivi Gestionali che costituiscono l'ODR è una capillare divulgazione dei principi della PAC e della Condizionalità e delle procedure di accesso ai correlati finanziamenti.

Questa attività è fondamentale per un'adeguata e positiva ricaduta delle politiche agricole 2014/2020 nell'isola.

L'attività di divulgazione, rivolta agli operatori agricoli e più in generale agli operatori del mondo agricolo e rurale si propone di:

- informare i potenziali beneficiari dei cambiamenti normativi che entrano in vigore nel 2018, in particolare con l'operatività del Regolamento Omnibus
- informare i potenziali beneficiari sulle opportunità e sulle procedure di accesso alle misure del PSR
- contribuire alla formazione e all'aggiornamento degli Imprenditori Agricoli Professionali
favorire l'ingresso in agricoltura dei giovani e favorire il ricambio generazionale attraverso la divulgazione delle specifiche misure.

OGO SOTTESI ALL'ODR

1. OGO SUPPORTO PER INFORMAZIONE E DIVULGAZIONE - DIREZIONE GENERALE
2. OGO FRONT OFFICE NEGLI SPORTELLI - SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Questo ODR è correlato all'Obiettivo Strategico 16.01.07 'Completare rilascio bandi PSR 2014/2020'

•

2.1.2. Struttura del POA

CDR	DENOMINAZIONE UOD	N. OGO	di cui a valutazione	di cui sottesi a CDR
00.16.00.00	DIREZIONE GENERALE	14	1	1
00.16.01.02	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	17	5	1
00.16.01.03	SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE	29	5	3
00.16.01.04	SERVIZIO PATRIMONIO	13	2	0
00.16.01.01	SERVIZIO PERSONALE	10	5	2
00.16.01.00	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	24	4	1
00.16.03.01	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE	24	5	5
00.16.03.02	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECNICHE E ITTICHE	13	5	4
00.16.03.03	SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE	15	3	0
00.16.02.03	SERVIZIO SVILUPPO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ AGRICOLA	10	4	0
00.16.02.02	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI	23	5	4
00.16.02.01	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI	37	9	9
00.16.03.04	SERVIZIO VERIFICHE CONTROLLI VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLA CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA	18	4	4
TOTALE		247	57	34

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
5	0	5

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
247	57	190

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
0	0	0

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

2.2.1. Tabella di riepilogo ODR

Denominazione ODR	Codice ODR	valutazione SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valutazione SI/NO			
ATTUAZIONE LR 47/2018	20199005	NO	Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche	00.16.01.03	3	201990051857	SI			
						201990051860	SI			
						201990051861	SI			
			Servizio Personale	00.16.01.01	2	Bilancio e Contabilità	00.16.01.02	1	201990051876	SI
									201990051885	SI
									201990051879	SI
									201990051878	SI
Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	2				201990051884	SI			
						201990051884	SI			
SVILUPPO COMPARTI OVINO E CAPRINO	20199001	NO	Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	2	201990010123	SI			
			Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	1	201990010185	SI			
SVILUPPO E PROMOZIONE FILIERE PRODUTTIVE	20199002	NO	Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	5	201990020754	SI			
						201990020755	SI			
						201990020757	SI			
						201990020761	SI			
						201990020771	SI			
			Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	2				201990020056	SI
									201990020066	SI
			Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali	00.16.02.01	9				201990021545	SI
									201990021546	SI
									201990021547	SI
									201990021548	SI
									201990021549	SI
									201990021558	SI
									201990021560	SI
									201990021611	SI
			Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e della Certificazioni in Agricoltura	00.16.03.04	4				201990021702	SI
									201990020551	SI
									201990020585	SI
									201990020589	SI
201990020590	SI									
CONTRASTO ALLA PSA	20199003	NO	Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	1	201990030916	SI			
DIVULGAZIONE BANDI PSR 2014/2020	20199004	NO	Direzione Generale	00.16.00.00	1	201990040879	SI			
			Servizio Programm. E Controllo	00.16.01.00	1	201990040016	SI			

2.2.3. Tabelle di riepilogo OGO

OGO Direzione Generale

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Direzione Generale	00.16.00.00	OGO NON CORRELATI A ODR	13	20190865	NO
				20190863	NO
				20190864	NO
				20190859	NO
				20180860	NO
				20191589	NO
				20190861	NO
				20190862	NO
				20190906	NO
				20190671	NO
				20190672	NO
				20190669	NO
		20190670	NO		
		OGO CORRELATO A ODR N 20199004	1	20199004879	SI

OGO Servizio Bilancio e Contabilità

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N.		
Servizio Bilancio e Contabilità	00.16.01.02	OGO NON CORRELATI A ODR	16	20190888	NO
				20190948	SI
				20190533	NO
				20190534	NO
				20190562	NO
				20190563	NO
				20190572	NO
				20190573	NO
				20190591	NO
				20190592	SI
				20190637	NO
				20190638	NO
				20190509	SI
				20190578	NO
				20190538	NO
				20190537	SI
		OGO CORRELATO A ODR N. 20199005	1	201990051879	SI

OGO Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche	00.16.01.03	OGO NON CORRELATI A ODR	26	20190076	NO
				20190053	NO
				20190074	SI
				20190088	NO
				20190139	NO
				20190142	NO
				20190143	NO
				20190144	NO
				20190173	NO
				20190146	SI
				20190043	NO
				20190052	NO
				20190044	NO
				20190047	NO
				20190049	NO
				20190051	NO
				20190003	NO
				20190004	NO
				20190006	NO
				20190001	NO
				20190005	NO
				20191564	NO
				20190031	NO
				20190072	NO
				20190075	NO
				20190080	NO
OGO CORRELATI A ODR N. 20199005	3	201990051860	SI		
		201990051861	SI		
		201990051857	SI		

OGO Servizio Patrimonio

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Patrimonio	00.16.01.04	OGO NON CORRELATI A ODR	14	20190358	NO
				20190377	NO
				20190923	NO
				20190933	NO
				20190907	NO
				20190376	NO
				20190379	SI
				20190413	NO
				20190409	NO
				20190412	NO
				20190414	NO
				20190416	NO
				20190420	SI
		OGO CORRELATI A ODR	0		

OGO Servizio Personale

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Personale	00.16.01.01	OGO NON CORRELATI A ODR	8	20190867	NO
				20190868	SI
				20190870	NO
				20189874	SI
				20190958	NO
				20190875	NO
				20190871	NO
				20190872	SI
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199005	2	201990051876	SI
				201990051885	SI

OGO Servizio Programmazione e Controllo

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Programmazione e Controllo	00.16.01.00	OGO NON CORRELATI A ODR	23	20191590	NO
				20190216	NO
				20190217	SI
				20190218	NO
				20190896	NO
				20190296	NO
				20190899	NO
				20190596	NO
				20190709	NO
				20191614	NO
				20190900	NO
				20190710	NO
				20190711	NO
				20190894	NO
				20190893	NO
				20190188	NO
				20190180	NO
				20190182	SI
				20190684	NO
		20190688	NO		
20190686	NO				
20190685	NO				
20190665	SI				
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199004	1	201990040016	SI

OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO		
		Di cui	N				
Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	OGO NON CORRELATI A ODR	19*	20190228	NO		
				20190677	NO		
				20190678	NO		
				20190679	NO		
				20190236	NO		
				20190775	NO		
				20190773	NO		
				20190957	NO		
				20190632	NO		
				20191599	NO		
				20191600	NO		
				20190763	NO		
				20190769	NO		
				20190770	NO		
				20190956	NO		
				20190951	NO		
				20190676	NO		
				20190675	NO		
				20190674	NO		
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199002			5	201990020771	SI
						201990020754	SI
						201990020455	SI
						201990020757	SI
201990020761	SI						

OGO Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	OGO NON CORRELATI A ODR	9	20190473	SI
				20190475	NO
				20191613	NO
				20190531	NO
				20190530	NO
				20190549	NO
				20190208	NO
				20190468	NO
				20190421	NO
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199001	2	201990010123	SI
				201990010185	SI
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199005	2	201990051878	SI
				201990051884	SI

OGO Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valut. SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale	00.16.03.03	OGO NON CORRELATI A ODR	15	20190904	NO
				20190898	NO
				20180163	NO
				20190375	NO
				20190162	SI
				20190366	NO
				20190177	NO
				20191870	NO
				20190176	NO
				20190486	SI
				20190148	NO
				20191582	NO
				20190063	NO
				20180064	SI
				20180109	NO
		OGO CORRELATI A ODR	0		

OGO Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N.		
Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola	00.16.02.03	OGO NON CORRELATI A ODR	10	20190022	NO
				20190089	NO
				20190050	NO
				20190098	SI
				20180157	SI
				20190100	NO
				20190219	NO
				20190026	SI
				20190028	NO
				20191616	SI
		OGO CORRELATI A ODR	0		

OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Animali

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valut. SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	OGO NON CORRELATI A ODR	19	20190111	NO
				20190085	NO
				20190071	NO
				20190065	NO
				20191713	NO
				20190058	NO
				20190061	NO
				20190073	NO
				20191855	NO
				20190141	NO
				20190140	NO
				20190145	NO
				20190189	NO
				20190134	NO
				20190204	NO
				20190126	NO
				20190181	NO
				20190663	NO
				20190178	SI
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199001	1	201990010135	SI
OGO CORRELATI A ODR N. 20199002	2	201990020056	SI		
		201990020066	SI		
OGO CORRELATI A ODR N. 20199003	1	201990030916	SI		

OGO Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali	00.16.02.01	OGO NON CORRELATI A ODR	28	20191670	NO
				20191527	NO
				20191661	NO
				20191552	NO
				20191738	NO
				20191720	NO
				20191722	NO
				20191628	NO
				20191535	NO
				20191652	NO
				20191667	NO
				20191622	NO
				20191539	NO
				20191619	NO
				20191554	NO
				20191620	NO
				20191559	NO
				20191629	NO
				20191687	NO
				20191542	NO
				20191689	NO
				20191726	NO
				20191522	NO
				20191561	NO
				20191556	NO
				20191672	NO
				20191550	NO
				20191682	NO
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199002	9	2010990021545	SI
				2010990021546	SI
				2010990021558	SI
				2010990021547	SI
				2010990021611	SI
				2010990021548	SI
				2010990021560	SI
		2010990021549	SI		
2010990021702	SI				

OGO Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura

Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio		Codice OGO	Valutazione SI/NO
		Di cui	N		
Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura	00.16.03.04	OGO NON CORRELATI A ODR	14	20190440	NO
				20190543	NO
				20190579	NO
				20190580	NO
				20190581	NO
				20191719	NO
				20190438	NO
				20190582	NO
				20190434	NO
				20190583	NO
				20190588	NO
				20190540	NO
				20190429	NO
				20190586	NO
		OGO CORRELATI A ODR N. 20199002	4	201990020551	SI
				201990020589	SI
				201990020590	SI
				201990020585	SI