



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

CONSUNTIVO

| | | |
|------------------|--|-----------------|
| Obiettivo | LR 20/17 Delibera GR 46/21 del 03/10/17 | 20170004 |
|------------------|--|-----------------|

Assessorato

Direzione

Servizio **DIREZIONE GENERALE**

CdR **00.16.00.00**

Responsabile **IBBA MARIA**

Controller **TORE CLELIA**

Date Inizio pianificato **01/10/2017** Fine pianificata **31/12/2017**
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DAPEF **16-1_17** Classificazioni bilancio **Missione** **Programma**
Priorità **Alta** Livello **OBIETTIVO DI DIREZIONE** Valutazione DG **NO** Valutazione **NO** Peso **0.01%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE DEGLI OGO SOTTESI**

| | | Effettivo | Pianificato |
|--------------|---|------------|-------------|
| Numeratore | Percentuale di realizzazione obiettivo | 100 | 100 |
| Denominatore | Nessun elemento al denominatore (=1) | 1 | 1 |

Indicatore Statistico 2

| | | | |
|--------------|--|----------|----------|
| Numeratore | | 0 | 0 |
| Denominatore | | 0 | 0 |

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Stato scheda **RAGG. NEI TEMPI**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

Motivazioni e note sul mancato raggiungimento

19/10/2017

Data creazione scheda

22/02/2018

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
IBBA MARIA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

LR 20/17 Delibera GR 46/21 del 03/10/17

Supportare l'utenza nella definizione dell'istanza di richiesta dei benefici previsti dalla L.R. 20/17, accoglimento e inoltro della stessa all'ARGEA.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

CONSUNTIVO

| | | |
|--|--|-------------------|
| Obiettivo | 0866 - LR 20/17 - supporto gestionale | 2017000408 |
| | | 66 |
| Il progetto, compreso nell'obiettivo direzionale "Supporto all'utenza nella ricezione delle | | |

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHEE INFORMATICHE** CdR **00.16.01.03**

Responsabile **DERUDAS ALDO** Controller **ANGIUS VIVIANA**

Date Inizio pianificato **01/10/2017** Fine pianificata **31/12/2017**
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DAPEF **16-1_17** Classificazioni bilancio **Missione** **Programma**
Priorità **Alta** Livello **OGO** Valutazione DG **NO** Valutazione **NO** Peso **0.01%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **GARANTIRE FUNZIONALITÀ AL SISTEMA PER L'ACQUISIZIONE, LA PROTOCOLLAZIONE E LA**

Effettivo Pianificato

| | | | |
|--------------|---|------------|------------|
| Numeratore | Percentuale di realizzazione obiettivo | 100 | 100 |
| Denominatore | Nessun elemento al denominatore (=1) | 1 | 1 |

Indicatore Statistico 2

| | | |
|--------------|----------|----------|
| Numeratore | 0 | 0 |
| Denominatore | 0 | 0 |

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Stato scheda **RAGG. NEI TEMPI**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

Motivazioni e note sul mancato raggiungimento

19/10/2017

Data creazione scheda

22/02/2018

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
DERUDAS ALDO

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

0866 - LR 20/17 - supporto gestionale

Il progetto, compreso nell'obiettivo direzionale "Supporto all'utenza nella ricezione delle domande di aiuto relative alla LR 20/17" prevede le attività di:

1) Realizzazione del programma informatico con le seguenti funzionalità:

- generazione modulo di domanda parzialmente precompilato;
- acquisizione ulteriori dati sul modulo;
- stampa dei modelli cartacei per la firma;
- acquisizione della scansione delle domande firmate;
- protocollazione;
- invio ad Argea.

2) Manutenzione correttiva ed evolutiva.

3) Formazione e assistenza al personale addetto al caricamento.

4) Protocollazione e invio richieste a Argea.



GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

CONSUNTIVO

| | | |
|--|--|-------------------|
| Obiettivo | 0867 - LR 20/17 - attività di sportello | 2017000408 |
| | | 67 |
| Il progetto, compreso nell'obiettivo direzionale "Supporto all'utenza nella ricezione delle | | |

Assessorato

Direzione

Servizio **PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

CdR **00.16.01.00**

Responsabile **IACUZZI PIERO**

Controller **ABIS TONELLO**

Date Inizio pianificato **01/10/2017** Fine pianificata **31/12/2017**
Inizio effettivo Fine effettiva

Strategia PRS/DAPEF **16-1_17** Classificazioni bilancio **Missione** **Programma**
Priorità **Alta** Livello **OGO** Valutazione DG **NO** Valutazione **NO** Peso **0.01%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **PERCENTUALE DI UTENTI ASSISTITI SUL TOTALE DEGLI UTENTI CHE CHIEDONO ASSISTENZA ALLO**

Effettivo Pianificato

| | | | |
|--------------|---|------------|------------|
| Numeratore | Percentuale di realizzazione obiettivo | 100 | 100 |
| Denominatore | Nessun elemento al denominatore (=1) | 1 | 1 |

Indicatore Statistico 2

| | | |
|--------------|----------|----------|
| Numeratore | 0 | 0 |
| Denominatore | 0 | 0 |

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Stato scheda **RAGG. NEI TEMPI**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

Motivazioni e note sul mancato raggiungimento

19/10/2017

Data creazione scheda

22/02/2018

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
IACUZZI PIERO

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

0867 - LR 20/17 - attività di sportello

Il progetto, compreso nell'obiettivo direzionale "Supporto all'utenza nella ricezione delle domande di aiuto relative alla LR 20/17" prevede le attività di sportello previste per il supporto gli operatori del comparto ovino e caprino nella fase richiesta dei benefici previsti

dalla LR 20/2017 e le connesse attività di back office.

Più in dettaglio ciascuno sportello dovrà fornire il servizio di supporto agli utenti operanti sul

territorio di competenza:

·#per il chiarimento delle eventuali problematiche contenutistiche di compilazione, in

stretta aderenza alle note operative definite dalla Direzione generale che mantiene a tal fine i necessari rapporti con le amministrazioni interessate;

·#per la compilazione e stampa, tramite il software e secondo le modalità operative

predisposte dal Servizio Infrastrutture dell'Agenzia, del modulo di domanda;

·#per la ricezione del modulo di domanda di cui sopra firmato dall'Utente.

Il servizio dovrà essere effettuato negli orari di apertura degli sportelli eventualmente esteso in caso di picchi di affluenza che comportino eccessivi disagi per l'utenza.

Il progetto prevede altresì :

·#il servizio di informazione all'Utenza tramite l'Ufficio relazioni con il pubblico

·#la pubblicazione sulla intranet dell'Agenzia delle modalità e contenuti di informazione per l'utenza in relazione alla compilazione delle domande

·#la pubblicazione sulla intranet dell'Agenzia delle procedure operative da seguire nell'utilizzo delle procedure informatiche

·#la gestione del materiale divulgativo per l'utenza da rendere disponibile negli sportelli