

Laore

Agenzia regionale
pro s'isvilupu in agricultura
Agenzia regionale
per lo svilupper in agricultura



Agenzia Laore Sardegna Agenzia Laore Sardegna

Direttore Generale:
Dott.ssa Maria Ibba

Referente per il Controllo Interno di Gestione della D.G.:
Ing. Luciano Casu

Ufficio del Controllo Interno di Gestione
Commissione di direzione:
Graziano Boi
Francesco Domenico Attisano
Nicola Versari

SOMMARIO

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE.....	1
1.1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA. 1	
1.1.1. ORGANIGRAMMA	2
1.1.2. STRUTTURA E FUNZIONI DEI SERVIZII	3
1.2. COMPOSIZIONE DELL'ORGANICO DELLA DIREZIONE GENERALE 34	
2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018.....	36
2.1. LA CORRELAZIONE TRA GLI OBIETTIVI STRATEGICI ED IL POA 36	
2.1.1. OBIETTIVI DIREZIONALI (ODR)	38
2.1.2. STRUTTURA DEL POA.....	43
2.2. LA CORRELAZIONE TRA LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA DIREZIONE GENERALE E GLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIRIGENZA 45	
2.2.1. ODR.....	45
2.2.2. OGO NON CORRELATI A OBIETTIVI DIREZIONALI.....	46
3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018.....	58
3.1. LE AZIONI ED I RISULTATI CONSEGUITI 58	
3.1.1. ODR E OGO CORRELATI	59
3.1.2. OGO NON CORRELATI A OBIETTIVI DIREZIONALI.....	60
3.1.3. OGO PER I QUALI NON È STATO RAGGIUNTO IL TARGET PREFISSATO – MOTIVAZIONI.....	71

1. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E LE RISORSE UMANE

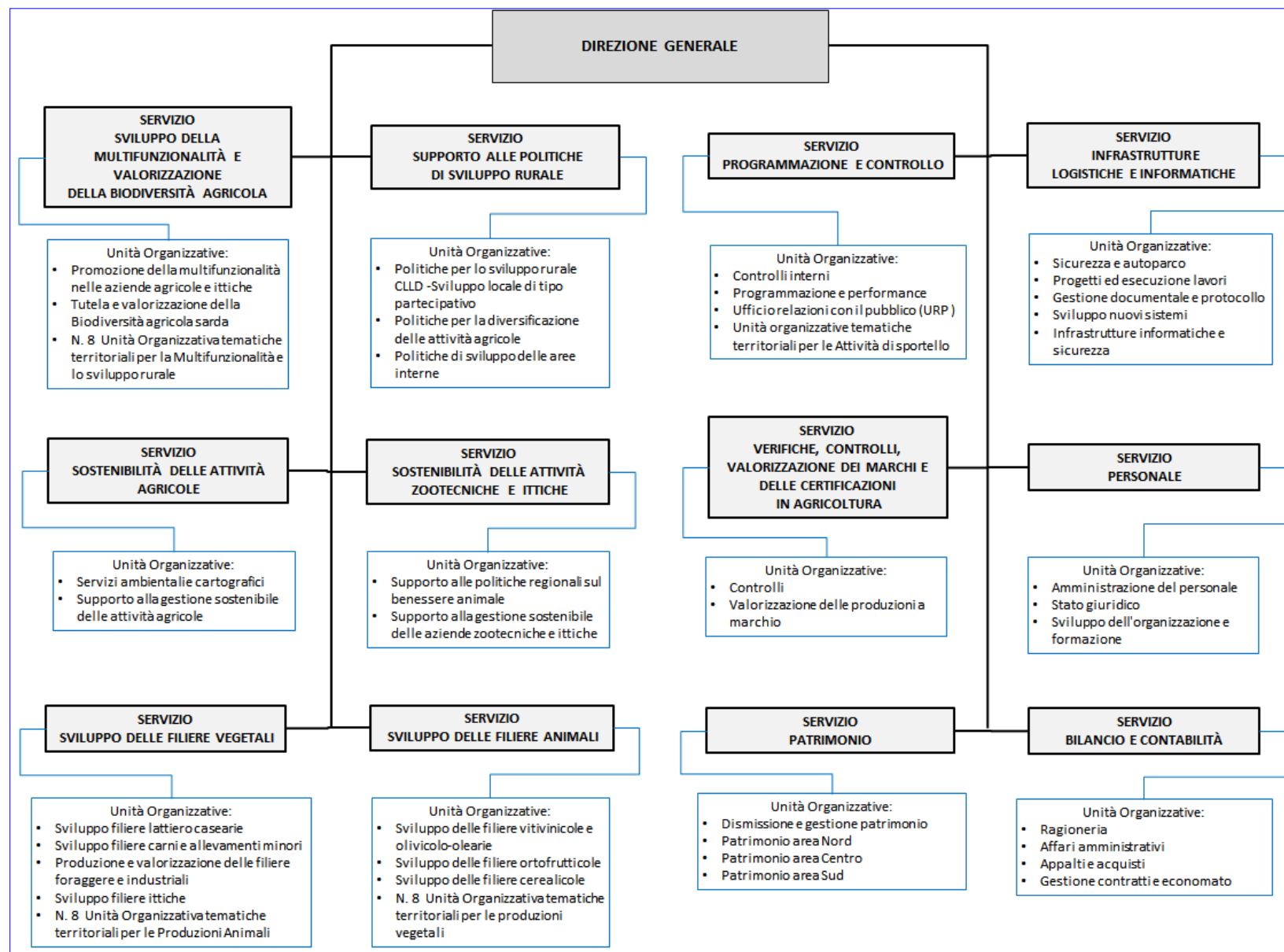
1.1. La struttura organizzativa della Direzione Generale dell'Agenzia Laore Sardegna.

Laore Sardegna è l'agenzia per l'attuazione dei programmi regionali in campo agricolo e per lo sviluppo rurale. Promuove lo sviluppo dell'agricoltura e delle risorse ittiche, lo sviluppo integrato dei territori rurali, la compatibilità ambientale delle attività agricole; favorisce la multifunzionalità delle aziende agricole, le specificità territoriali, le produzioni di qualità e la competitività sui mercati.

L'incarico di Direttore Generale è attribuito a Maria Ibba nominata con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 96 del 13/08/2015, previa deliberazione della G.R. n. 41/2 del 11/08/2015.

L'assetto organizzativo dell'Agenzia è stato formalizzato con Determinazioni del Direttore Generale n. 125/2014 del 29/12/2014 e n. 36/2015 del 23/06/2015, in 12 Servizi, articolati in 37 Unità Organizzative (UO) che operano a livello centrale e 32 Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT) con sede nei rispettivi territori di competenza. Le relative competenze sono illustrate nel funzionigramma riportato di seguito.

1.1.1. Organigramma



1.1.2. Struttura e funzioni dei Servizi

Servizio Programmazione e controllo

cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP). Supporta il responsabile della prevenzione della corruzione e il responsabile della trasparenza nell'esercizio delle loro funzioni, con particolare riferimento:

- alla predisposizione e aggiornamento dei piani;
- alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza dei piani;
- alla proposta di eventuali modifiche degli stessi in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione.

Unità Organizzative e Unita Organizzative Tematiche Territoriali:

I. URP

Cura:

- ▶ la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- ▶ la gestione delle attività d'informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine;
- ▶ attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni;
- ▶ l'accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti;
- ▶ il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti;
- ▶ la realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa;
- ▶ le attività a supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni.

II. Programmazione e performance

Cura:

- ▶ le attività di supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica;
- ▶ le attività di supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali;
- ▶ le attività di supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori d'interesse;
- ▶ le attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi;
- ▶ la promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni offerte;
- ▶ la definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi.

III. Controlli interni

Cura:

- ▶ la progettazione e la gestione dei controlli interni;
- ▶ le attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni.

IV. Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT)

- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;
- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Nurra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;
- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Mandrolisai e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;
- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Guilcer Barigadu e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;
- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Alta Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;
- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Sarrabus Gerrei e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;
- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Sulcis e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;
- **UOTT “Attività di Sportello”** con sede presso il SUT Parteolla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.
- Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Programmazione e controllo”, “Personale”, “Bilancio e contabilità”, “Infrastrutture logistiche e informatiche ” e le Unità Organizzative centrali, le attività del personale che opera nell’area omogenea per la gestione del front-office e per l’auto-funzionamento.

Servizio Personale

Funzioni:

coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- l'elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi d'infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- i procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale.

Unità Organizzative:

I. Amministrazione del personale

Cura:

- ▶ la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- ▶ le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- ▶ la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni;
- ▶ l'assistenza previdenziale e contributiva;
- ▶ gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente, le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;
- ▶ i procedimenti disciplinari.

II. Stato Giuridico

Cura:

- ▶ la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- ▶ la gestione dei processi di mobilità;
- ▶ il contenzioso in materia di personale;
- ▶ la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;
- ▶ la gestione delle selezioni e concorsi;
- ▶ la gestione degli stipendi.

III. Sviluppo dell'Organizzazione e Formazione

Cura:

- ▶ la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- ▶ i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- ▶ l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- ▶ le dotazioni organiche;
- ▶ i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- ▶ il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali;
- ▶ le relazioni sindacali.

Servizio Bilancio e Contabilità

Funzioni:

cura tutti gli aspetti connessi all'elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all'Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all'acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell'Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne.

Unità Organizzative:

I. Ragioneria

Cura:

- ▶ la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- ▶ le variazioni al bilancio di previsione;
- ▶ la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- ▶ la gestione della Tesoreria;
- ▶ il supporto all'attività del Collegio dei Revisori;
- ▶ Il supporto alla verifica amministrativo/contabile dei rendiconti presentati, ai sensi della legge regionale 21/2000, dall'ARAS e dalle Associazioni Provinciali Allevatori.

II. Affari Amministrativi

Cura:

- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d'imposta;
- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare;
- ▶ la gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali;
- ▶ l'elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- ▶ la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- ▶ la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell'Agenzia;
- ▶ il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate.

III. Appalti e Acquisti

Cura:

- ▶ la gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino all'atto di aggiudicazione definitiva;
- ▶ la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA, CAT Sardegna e Albo Fornitori;
- ▶ la gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP.

IV. Gestione Contratti e Economato

Cura:

- ▶ la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia (pulizie, portierato, telefonia fissa e mobile, manutenzione macchine d'ufficio, servizi vari di terzi);
- ▶ la gestione della cassa economale;
- ▶ la gestione dei beni di consumo;
- ▶ la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia.

Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche

Funzioni:

coordina la gestione delle infrastrutture logistiche e del sistema informativo dell’Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dal Codice della privacy.

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell’Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell’Agenzia;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali;
- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell’Agenzia e l’integrazione con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all’attività degli uffici;
- la realizzazione, l’impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell’Agenzia.

Unità Organizzative:

I. Sicurezza e autoparco

Cura:

- ▶ il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- ▶ la progettazione e l’esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell’Agenzia;
- ▶ le attività ingegneristiche richieste dall’amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- ▶ la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell’Agenzia;
- ▶ la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell’energia elettrica e dell’acqua;
- ▶ la manutenzione degli impianti telefonici;
- ▶ l’acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell’Agenzia (affitti, assicurazioni e Tarsu).

II. Progetti ed esecuzione lavori

Cura:

- ▶ le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell’Agenzia;
- ▶ l’esecuzione sugli immobili dell’Agenzia destinati a compiti d’istituto degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno.

III. Gestione Documentale e Protocollo

Cura:

- ▶ la gestione del protocollo generale;
- ▶ la gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti;
- ▶ la gestione degli archivi generali;
- ▶ la gestione della biblioteca.

Il coordinatore dell’Unità Organizzativa ricopre l’incarico di vicario del responsabile della gestione documentale.

IV. Sviluppo nuovi sistemi

Cura:

- ▶ la progettazione e lo sviluppo dell’automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all’attività degli uffici;
- ▶ la progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- ▶ la progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati;
- ▶ la realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell’Amministrazione Digitale.

V. Infrastrutture informatiche e sicurezza

Cura:

- ▶ la sicurezza dei Sistemi Informativi;
- ▶ la gestione e l’integrazione delle reti telematiche dell’Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- ▶ la realizzazione, l’impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell’Agenzia.

Servizio Sviluppo delle filiere vegetali

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d’indirizzo provenienti dall’Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d’interventi finalizzati allo sviluppo dell’organizzazione delle filiere, in particolare all’aggregazione dei produttori e all’integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l’elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

I. Sviluppo delle filiere ortofrutticole

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- ▶ delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere ortoflorofrutticole;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- ▶ delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni ortoflorofrutticole regionali;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- ▶ della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

I. Sviluppo delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- ▶ dei programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni vitivinicole e olivicolo-olearie regionali;
- ▶ delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere vitivinicole e olivicolo-olearie;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

II. Sviluppo delle filiere cerealicole (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere delle colture erbacee e cerealicole;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- di azioni e programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni delle colture erbacee e cerealicole;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura:

- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

III. Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT)

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Anglona e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Romangia Sassarese e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Nuorese e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Goceano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Sinis e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Bassa Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Capoterra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Produzioni Vegetali” con sede presso il SUT Campidano di Cagliari e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo delle filiere vegetali”, “Sostenibilità delle attività agricole” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell’area omogenea sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali.

Servizio Sostenibilità delle attività agricole

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

I. Servizi ambientali e cartografici

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e della gestione dell'ambiente rurale;
- della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.

Cura:

- la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e d'indagini per la salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli;
- la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geo ambientali (suolo e acque) in agricoltura;
- la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole.

II. Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- dei servizi d'informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- delle rilevazioni statistiche.

Cura:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali.

Servizio Sviluppo delle filiere animali

Funzioni:

programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia per lo sviluppo e l’assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d'interventi finalizzati allo sviluppo dell’organizzazione delle filiere e l’integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento di Servizio alle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell’alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l’elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all’attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative :

I. Sviluppo filiere carni e allevamenti minori

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale, all'integrazione di filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto;
- ▶ delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- ▶ delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- ▶ delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto;
- ▶ delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- ▶ delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura:

- ▶ la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

II. Sviluppo filiere lattiero casearie (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale all'integrazione di filiera;
- ▶ delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- ▶ delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto;
- ▶ delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- ▶ delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto;
- ▶ delle attività d'informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- ▶ delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura:

- ▶ la raccolta e elaborazione di dati sul comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

III. Sviluppo filiere ittiche (SS)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere;
- ▶ degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche;
- ▶ degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto;
- ▶ degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche;
- ▶ degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca;
- ▶ della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Cura:

- ▶ la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento;
- ▶ il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

IV. Produzione e valorizzazione delle filiere foraggere e industriali

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di assistenza tecnica finalizzate all'autoproduzione di alimenti nelle imprese zootecniche;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica finalizzate alla produzione di alimenti per l'alimentazione animale in aziende non zootecniche;
- ▶ delle attività di sviluppo e promozione delle filiere mangimistiche;
- ▶ delle attività d'informazione rivolte alle imprese;
- ▶ dei programmi e azioni finalizzate all'organizzazione e integrazione delle filiere.

Cura:

- ▶ la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- ▶ la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

V. Unità Organizzative Tematiche Territoriali (UOTT)

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Montacuto e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Meilogu e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Barbagia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Marghine e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano di Oristano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Alta Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Iglesiente e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Produzioni Animali” con sede presso il SUT Campidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo delle filiere animali”, “Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici che operano nell’area omogenea sui temi inerenti le filiere zootecniche e ittiche.

Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l'affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- i servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalla misura sul miglioramento del benessere animale del PSR della Regione Sardegna;
- le attività relative ai controlli funzionali periodici e di regolazione delle mungitrici meccaniche;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

I. Supporto alle politiche regionali sul benessere animale

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di controllo degli impianti di mungitura meccanica nelle aziende zootecniche;
- ▶ della formazione obbligatoria erogata ai beneficiari dei bandi del PSR a seguito degli impegni obbligatori assunti dai beneficiari della misura sul miglioramento del benessere animale;
- ▶ delle attività concordate con gli organismi convenzionati e la verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Cura:

- ▶ la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

II. Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività delegate all’Agenzia nell’ambito del contrasto alle emergenze sanitarie (peste suina, bluetongue etc.);
- ▶ delle attività delegate all’Agenzia nell’ambito della gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici;
- ▶ delle attività di trasferimento dei risultati della ricerca in relazione alle tecniche colturali e di allevamento sostenibili, con particolare riferimento alla zootecnia biologica;
- ▶ della formazione e informazione degli operatori delle filiere sulle norme comunitarie, nazionali, regionali relative ai vincoli ambientali, alla condizionalità e alla sicurezza sanitaria delle produzioni;

Cura:

- ▶ la raccolta e l’elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- ▶ la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola

Funzioni:

cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell’impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

l’assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;

la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;

programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento e cura la raccolta e l’elaborazione dei principali dati di settore.

Cura inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell’utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.

Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative

I. Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di promozione e sviluppo dei servizi sociali nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale);
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo della filiera corta e della vendita diretta;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche;
- ▶ delle attività di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche.

Cura:

- ▶ la partecipazione dell’Agenzia a progetti d’iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

II. Tutela e valorizzazione della biodiversità agricola sarda

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali comprese l'ittiofauna d'acqua dolce;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica agli agricoltori per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- ▶ delle attività di promozione e valorizzazione del cibo locale;
- ▶ delle attività di promozione e valorizzazione degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- ▶ delle attività di assistenza tecnica ai "Comitati per la biodiversità".

Cura:

- ▶ la partecipazione dell'Agencia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

III. Unità Organizzative Tematiche Territoriali: (UOTT)

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Alta Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Coros e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Baronìa e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Montiferru Planargia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Sarcidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede Linas e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale” con sede presso il SUT Trexenta e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi “Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola”, “Supporto alle politiche di sviluppo rurale” e le Unità Organizzative centrali, le attività dei tecnici dei SUT sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale.

Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale

Funzioni:

fornisce supporto all'Assessorato Regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione, di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale;
- inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

Cura inoltre:

- la divulgazione e promuove la partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

I. Politiche per lo sviluppo rurale CLLD -Sviluppo locale di tipo partecipativo

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- ▶ delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader;
- ▶ delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali;
- ▶ e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD).

Cura:

- ▶ il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13;
- ▶ l'accompagnamento progettuale ai Gal nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

II. Politiche per la diversificazione delle attività agricole

Cura:

- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo degli operatori agrituristici;
- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e la tenuta dell'Albo delle Fattorie didattiche;
- ▶ la gestione dell'Elenco dei fornitori agriturismo;
- ▶ la progettazione e gestione di corsi di formazione e aggiornamento per operatori agrituristici e di fattoria didattica funzionali alla gestione degli Albi;
- ▶ la gestione, il monitoraggio, il controllo e le attività istruttorie necessarie al riconoscimento dei prodotti tradizionali della Sardegna;
- ▶ l'informazione degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ la verifica dell'attuazione dei programmi.

Politiche di sviluppo delle aree interne (NU)

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- ▶ delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- ▶ delle attività di progettazione di azioni di animazione territoriale finalizzate a favorire lo sviluppo delle reti fra imprese, associazioni, Enti Locali;
- ▶ delle attività di animazione finalizzate a favorire l'integrazione dell'agricoltura con gli altri settori dell'economia rurale;
- ▶ delle attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali;
- ▶ delle attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale.

Cura:

- ▶ l'accompagnamento metodologico e progettuale e il supporto tecnico ai territori per la creazione dei Distretti rurali e dei Gal;
- ▶ la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- ▶ i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura

Funzioni:

cura la gestione dei controlli previsti dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di marchi collettivi di qualità e marchi di origine, le attività di competenza dell’Agenzia nell’ambito del Servizio fitosanitario regionale, attraverso il controllo e la vigilanza ufficiale sullo stato sanitario dei vegetali coltivati o spontanei, nonché dei loro prodotti nelle fasi di produzione, conservazione e commercializzazione, al fine di verificare la presenza di organismi nocivi

Cura inoltre:

- a esaurimento i controlli sulla certificazione delle DOP e IGP;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

Unità Organizzative:

I. Controlli

Cura:

- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali nell’ambito dei sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la programmazione e la gestione delle verifiche ispettive e documentali svolte dall’Agenzia per il Servizio Fitosanitario Regionale;
- la redazione di rapporti periodici sugli esiti delle verifiche;
- la valutazione e la sorveglianza delle attività svolte dai tecnici valutatori;
- i rapporti con gli organismi esterni ai quali sono affidati specifici incarichi;
- la formazione imprenditoriale e degli auditor, in materia di certificazione, e degli ispettori e agenti fitosanitari.

II. Valorizzazione delle produzioni a marchio

Cura:

- la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali;
- la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità;
- la gestione delle relazioni con gli organismi esterni di certificazione, controllo o tutela nell’ambito delle attività di competenza del Servizio.

Servizio Patrimonio

Funzioni:

cura le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria.

Cura la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agazia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:

- all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
- al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
- alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio.

Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

Unità Organizzative:

I. Dismissione e gestione patrimonio

Cura:

- ▶ la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ la predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio;
- ▶ le funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76;
- ▶ la predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali;
- ▶ gli adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili;
- ▶ la tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti;
- ▶ le procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio;
- ▶ la predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio;
- ▶ il contenzioso relativo all'attività del patrimonio.

II. Patrimonio area Nord (Alghero)

Cura:

- ▶ nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

III. Patrimonio area Centro (Santa Giusta)

Cura:

- ▶ nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

IV. Patrimonio area Sud

Cura:

- ▶ nell'ambito territoriale di competenza, le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- ▶ l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- ▶ le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- ▶ la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza.

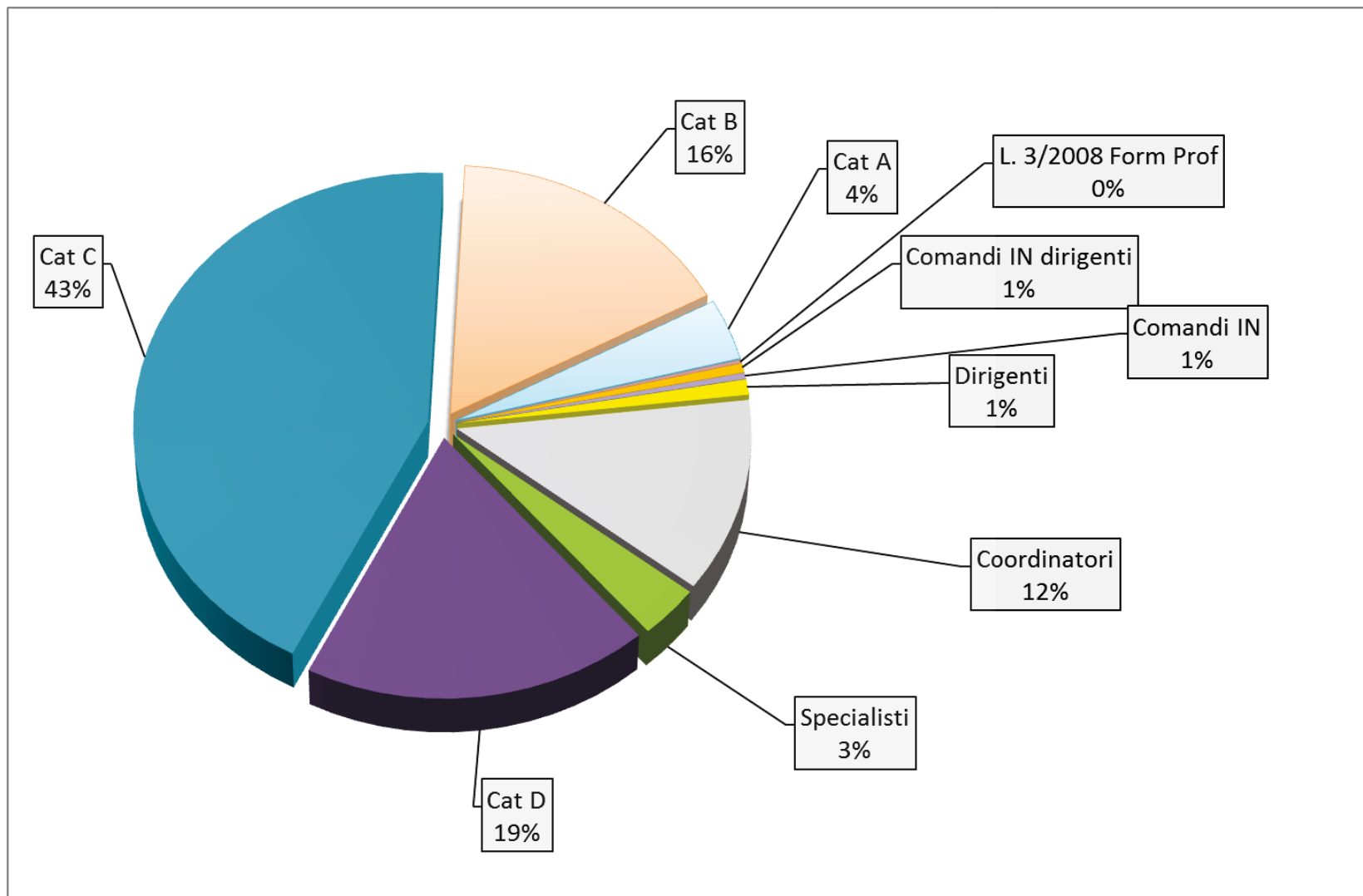
1.2. Composizione dell'organico della Direzione Generale

Indicazioni esemplificative per la compilazione del paragrafo:

Esplicitare, in estrema sintesi, il quadro organizzativo comprendente tutto il personale coinvolto nelle attività della DG, come da tabella (e relativo grafico) esemplificativa sotto riportata:

Fonte dati ed informazioni: Direzione Generale Agenzia Laore

Organico/posizione	organico previsto dalla DGR 73/1 del 20/12/2008	organico (da Piano dei fabbisogni DDG 122 del 25/10/2017)	Totale DG (al 31/1/2018)	Articolazione del personale all'interno della DG												
				Direzione Generale	Bilancio e contabilità	Infrastrutture logistiche e informatiche	Sviluppo della Multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola	Patrimonio	Personale	Programmazione e controllo	Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche	Sostenibilità delle attività agricole	Supporto alle politiche di sviluppo rurale	Sviluppo delle filiere animali	Sviluppo delle filiere vegetali	Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e della certificazione in agricoltura
				CDR 00,16,00,00	CDR 00,16,01,02	CDR 00,16,01,03	CDR 00,16,02,03	CDR 00,16,01,04	CDR 00,16,01,01	CDR 00,16,01,00	CDR 00,16,03,02	CDR 00,16,03,01	CDR 00,16,03,03	CDR 00,16,02,02	CDR 00,16,02,01	CDR 00,16,03,04
Dirigenti	13	13	5	1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Coordinatori			63	0	4	5	9	4	3	11	2	2	3	8	10	2
Specialisti			17	8	0	1	0	0	0	2	0	1	1	1	2	1
Cat D	451	204	96	0	0	5	5	5	7	7	10	10	10	14	21	2
Cat C	290	259	223	3	12	19	20	13	14	19	29	16	19	23	30	6
Cat B	91	91	84	2	7	25	1	5	12	22	4	0	1	2	3	0
Cat A	34	27	20	0	1	3	0	2	1	11	0	1	1	0	0	0
L. 3/2008 Form Prof			1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Comandi IN dirigenti			3	0	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Comandi IN			2	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0
Totali	879	594	514	14	25	59	36	30	38	74	45	31	35	49	67	11
Comandi OUT c/o uff gab			3													
Comandi OUT dirigenti			5													
Comandi OUT			14													
Aspett inc pol dirigenti			1													
Aspett inc pol/amm/sind/pers			4													
Totali non disponibili			27													
Totale generale	879	594	541													



2. IL QUADRO GENERALE DELL'ATTIVITA' PROGRAMMATA NELL'ESERCIZIO 2018

2.1. La correlazione tra gli obiettivi strategici ed il POA

L'Agenzia Laore Sardegna, in avvio dell'esercizio 2018, pur nelle more dell'attribuzione da parte dell'organo politico di specifici obiettivi strategici per il 2018, ha definito il programma annuale di attività sulla base delle esigenze, dei problemi e delle indicazioni emersi nel costante confronto con le imprese agricole e più in generale con i portatori di interesse delle aree rurali, nonché sulla base degli obblighi e delle attribuzioni derivanti all'Agenzia da specifiche disposizioni normative, delibere della Giunta o da altri atti vincolanti.

Il Programma Operativo Annuale, approvato con Determinazione DG n. 32 del 30 marzo 2018, è articolato in 242 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO), caratterizzati da specifici obiettivi temporalmente definiti e misurabili, concordati e definiti in collaborazione con le Unità Organizzative Dirigenziali (UOD) a cui sono stati attribuiti, in base alla relativa sfera di competenza definita nell'articolazione organizzativa.

Come già nel 2017, il POA dell'Agenzia è caratterizzato dalla declinazione territoriale dei servizi resi all'utenza.

La Giunta regionale ha approvato il nuovo Piano della prestazione organizzativa (PdPO) 2018 della Regione Sardegna con la deliberazione n. 48/39 del 2 ottobre 2018. A riguardo l'Ufficio Controllo Interno di Gestione, su incarico della Giunta regionale, ha trasmesso la procedura operativa per la predisposizione e consuntivazione dei programmi operativi annuali – Manuale utente SAP-PS, con le note n.ri 852 del 23.10.18 e 914 del 9.11.18. Sulla base di tali disposizioni l'Agenzia ha rimodulato il POA 2018 e individuato gli Obiettivi Direzionali.

Il programma definito è coerente con:

- L.R. n 13/2006, relativa alla “Riforma degli Enti Agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS, Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna” art. 3, Obiettivi della politica agricola regionale e art. 15 Funzioni dell’Agenzia Laore Sardegna
- Programma Regionale di Sviluppo
- priorità generali e assi strategici del Programma di Sviluppo Rurale
- disposizioni del Piano della Prestazione Organizzativa 2018 approvate dalla Giunta regionale con la D.G.R. n. 48/39 del 2.10.2018
- incarichi specifici derivanti da disposizioni normative, delibere della Giunta o altri atti di indirizzo vincolanti
- Indirizzi di cui al Quadro di sintesi allegato alla DGR n. 6/9 del 2018
- esigenze/problemi emersi dal territorio e indicazioni risultanti dall’applicazione del POA 2017
- risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili.

La Direzione Generale ha individuato quattro Obiettivi Direzionali (ODR) il cui raggiungimento è oltremodo strategico date la congiuntura socio economica, la complessità delle attività in essi previste, la rilevanza per il comparto e la portata dei risultati perseguiti.

Sono stati individuati e definiti quattro Obiettivi Direzionali che rispondono agli obiettivi strategici adottati dalla Giunta, di seguito descritti:

2.1.1. Obiettivi Direzionali (ODR)

La definizione degli Obiettivi Direzionali (ODR), in assenza di specifiche indicazioni, è stata messa a punto dalla Direzione Generale, in collaborazione con i direttori delle Unità Organizzative Dirigenziali (UOD), tenuto conto dei problemi e delle opportunità che il comparto agricolo si è trovato ad fronteggiare nonché degli Obiettivi strategici attribuiti dal PdPO alla Direzione dell'Assessorato dell'Agricoltura.

Nel dettaglio sono stati definiti quattro ODR, articolati in 22 Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) che hanno coinvolto sette Unità Organizzative Dirigenziali (UOD).

1 ODR SVILUPPO COMPARTI OVINO E CAPRINO

OGO SOTTESI ALL'ODR

- OGO Controlli funzionali impianti mungitura - Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche E Ittiche
- OGO Migliorare conoscenze profess. allevatore - Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche E Ittiche
- OGO Formazione - lattiero caseario - Servizio Sviluppo delle Filiere Animali

.Questo ODR è correlato all'Obiettivo Strategico 16.01.01 'Sostenere il settore ovi-caprino'

L'obiettivo è ritenuto strategico e sfidante in quanto consente di:

1. garantire la fruizione di importanti risorse economiche previste per l'adempimento degli impegni
2. aumentare la bio sicurezza degli allevamenti
3. contribuire a migliorare il processo di produzione in qualità
4. incrementare le competenze degli imprenditori dei comparti interessati attraverso la formazione
5. diffondere consapevolezza della complessità delle interazioni tecniche, sanitarie, normative delle quali è fondamentale tenere conto nella gestione degli allevamenti

2 ODR SVILUPPO E PROMOZIONE FILIERE PRODUTTIVE - DG.0001029/2018

OGO SOTTESI ALL'ODR

- OGO Agricoltura conservativa - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
- OGO Agricoltura di precisione - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
- OGO Assistenza ai piani di fertilizzazione - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
- OGO Assistenza tecnica irrigua - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
- OGO Formazione difesa integrata volontaria - Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole
- OGO Filiera foraggera-Formazione - Servizio Sviluppo delle Filiere Animali
- OGO Filiera carni formazione UOTT - Servizio Sviluppo delle Filiere Animali
- OGO Formazione e divulgazione OF - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
- OGO ATA con accordi strutturati VO -Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
- OGO Formazione e divulgazione VO - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
- OGO ATA con accordi strutturati CO -Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
- OGO Formazione, informazione divulgazione CO - Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali
- OGO Assistenza strade del vino - Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione Dei Marchi e delle Certificazioni In Agricoltura
- OGO Promozione marchi - Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione Dei Marchi e delle Certificazioni In Agricoltura
- OGO Prodotti a marchio DOP, IGP e Biologici - Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e della Certificazioni In Agricoltura
- OGO Progetto Territori del vino e del gusto - Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e della Certificazioni In Agricoltura

Questo ODR è correlato all'Obiettivo Strategico 16.01.04 'Individuare i fattori che limitano la crescita delle principali filiere produttive'

Nel corso del 2017, durante la precedente programmazione, le Agenzie Laore Sardegna e Agris Sardegna hanno analizzato e profilato le principali filiere produttive regionali. Dall'esame sono emersi i punti di forza e di debolezza dei comparti.

L'obiettivo è ritenuto strategico e sfidante poiché contribuisce a superare alcune delle criticità scaturite in fase di profilatura delle filiere. In particolare favorisce:

- la crescita delle competenze degli operatori
- il miglioramento delle tecniche di produzione e trasformazione, anche attraverso l'introduzione di innovazione di processo e di prodotto
- la diffusione di pratiche volte al rispetto dei principi di condizionalità e sostenibilità ambientale, tra cui la difesa integrata, l'agricoltura di precisione e conservativa
- l'associazionismo, lo sviluppo delle Organizzazioni di Produttori (OP), l'integrazione verticale e orizzontale delle filiere, l'assistenza tecnica sulla base di accordi/convenzioni di collaborazione con strutture aggregate
- la valorizzazione, la promozione delle produzioni agroalimentari sarde e dei marchi, con interventi volti a supportare le imprese nel consolidamento dei mercati di riferimento e per individuare nuovi mercati tra i paesi target.

3 ODR CONTRASTO ALLA PSA -

OGO SOTTESI ALL'ODR

- OGO Contrasto PSA-Piano di comunicazione -Servizio Sviluppo delle Filiere Animali

Questo ODR è correlato all'Obiettivo Strategico 16.01.06 "Consolidare i risultati finora ottenuti nella lotta alla PSA nelle province storiche di Cagliari, Oristano e Nuoro e proseguire nell'attività di eradicazione nella provincia di Nuoro".

L'obiettivo ha la finalità di proseguire gli interventi di contrasto alla Peste Suina Africana (PSA) intrapresi dall'Agenzia nel corso del 2017, tra i quali l'assistenza tecnica alle imprese della filiera, la raccolta ed elaborazione dei dati del comparto.

Il Quarto provvedimento attuativo del Programma straordinario di eradicazione della PSA 2015-2017 (art. 9) affida all'Agenzia, tra gli altri compiti, la formazione rivolta ai referenti responsabili delle compagnie di caccia al cinghiale e ai loro sostituti, ai titolari delle Aziende Agrituristiche Venatorie, delle Zone Addestramento Cani e degli allevamenti di cinghiali a scopo di studio e ripopolamento e ai presidenti delle zone in concessione per l'esercizio della caccia autogestita.

Per dar corso alle attività sarà attuato il 'Piano di comunicazione' con la finalità di:

- contribuire a promuovere e supportare l'associazionismo, l'integrazione orizzontale e della filiera suinicola
- favorire l'innovazione di processo e di prodotto
- promuovere l'adesione delle imprese a disciplinari di qualità
- valorizzare i prodotti della filiera
- informare e divulgare le normative di comparto e i bandi del PSR.

4 ODR DIVULGAZIONE BANDI PSR 2014/2020 -

OGO SOTTESI ALL'ODR

- OGO Supporto per Informazione e Divulgazione - Direzione Generale
- OGO Front office negli sportelli - Servizio Programmazione e Controllo

Questo ODR è correlato all'Obiettivo Strategico 16.01.07 'Completare rilascio bandi PSR 2014/2020'

L'attività di divulgazione rivolta agli operatori agricoli e ad altri portatori di interesse del mondo agricolo e rurale, dei principi della PAC e della Condizionalità e delle procedure di accesso ai correlati finanziamenti è fondante per un'adeguata e positiva ricaduta delle politiche agricole 2014/2020 nell'isola.

L'obiettivo si propone di:

- informare i potenziali beneficiari dei cambiamenti normativi che entrano in vigore nel 2018, in particolare con l'operatività del Regolamento Omnibus
- informare i potenziali beneficiari sulle opportunità e sulle procedure di accesso alle misure del PSR
- contribuire alla formazione e all'aggiornamento degli Imprenditori Agricoli Professionali
- favorire l'ingresso in agricoltura dei giovani e favorire il ricambio generazionale attraverso la divulgazione delle specifiche misure.

2.1.2. Struttura del POA

La tabella riposta in forma sintetica la struttura del POA 2018, approvato con Determinazione DG n. 32 del 30 marzo 2018 successivamente rimodulato con Determinazione DG n. 148 del 22 novembre 2018, in coerenza con le disposizioni contenute nel PdPO di cui alla delibera della Giunta n. 48/39 del 2 ottobre 2018.

CDR	DENOMINAZIONE UOD	N. OGO	di cui a valutazione	di cui sottesi a CDR
00.16.00.00	DIREZIONE GENERALE	14	1	1
00.16.01.02	SERVIZIO BILANCIO E CONTABILITÀ	16	4	
00.16.01.03	SERVIZIO INFRASTRUTTURE LOGISTICHE E INFORMATICHE	28	3	
00.16.01.04	SERVIZIO PATRIMONIO	14	3	
00.16.01.01	SERVIZIO PERSONALE	8	3	
00.16.01.00	SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	26	4	1
00.16.03.01	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ AGRICOLE	31	5	5
00.16.03.02	SERVIZIO SOSTENIBILITÀ DELLE ATTIVITÀ ZOOTECNICHE E ITTICHE	13	3	2
00.16.03.03	SERVIZIO SUPPORTO ALLE POLITICHE DI SVILUPPO RURALE	14	3	
00.16.02.03	SERVIZIO SVILUPPO DELLA MULTIFUNZIONALITÀ E VALORIZZAZIONE DELLA BIODIVERSITÀ AGRICOLA	11	4	
00.16.02.02	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE ANIMALI	21	5	4
00.16.02.01	SERVIZIO SVILUPPO DELLE FILIERE VEGETALI	28	5	5
00.16.03.04	SERVIZIO VERIFICHE CONTROLLI VALORIZZAZIONE DEI MARCHI E DELLA CERTIFICAZIONI IN AGRICOLTURA	18	4	4
TOTALE		242	47	22

Obiettivi Direzionali		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
4	4	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO		
TOTALE ODR	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
242	47	195

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO		
TOTALE OGO	SI VALUTAZIONE	NO VALUTAZIONE
0	0	0

2.2. La correlazione tra la struttura organizzativa della Direzione Generale e gli obiettivi assegnati alla dirigenza

2.2.1. ODR

La tabella che segue riporta il titolo dei quattro Obiettivi Direzionali individuati e, per ognuno, gli OGO che lo compongono e i Servizi responsabili della loro attuazione.

	Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
ODR 1	SVILUPPO COMPARTI OVINO E CAPRINO	20189001	SI	Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	2	201890010123	SI
							201890010185	SI
				Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	1	201890010135	SI
ODR 2	SVILUPPO E PROMOZIONE FILIERE PRODUTTIVE	20189002	SI	Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	5	201890020754	SI
							201890020755	SI
							201890020757	SI
							201890020761	SI
							201890020771	SI
				Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	2	201890020056	SI
							201890020066	SI
				Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali	00.16.02.01	5	201890020388	SI
							201890020444	SI
							201890020451	SI
							201890020584	SI
				Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e della Certificazioni in Agricoltura	00.16.03.04	4	201890020616	SI
							201890020551	SI
201890020585	SI							
						201890020589	SI	
						201890020590	SI	
ODR 3	CONTRASTO ALLA PSA	20189003	SI	Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	1	201890030916	SI
ODR 4	DIVULGAZIONE BANDI PSR 2014/2020	20189004	SI	Direzione Generale	00.16.00.00	1	201890040879	SI
				Servizio Programm. E Controllo	00.16.01.00	1	201890040016	SI

2.2.2. OGO non correlati a Obiettivi Direzionali

Le tabelle che seguono riportano, gli OGO non correlati a Obiettivi Direzionali (ODR) sulla base del CDR responsabile della loro attuazione

1) Direzione Generale

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Direzione Generale	00.16.00.00	13	20180865	NO
						20180863	NO
						20180864	NO
						20180959	NO
						20180860	NO
						20180859	NO
						20180861	NO
						20180862	NO
						20180906	NO
						20180671	NO
						20180672	NO
						20180669	NO
20180670	NO						

2) Servizio Bilancio e Contabilità

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Bilancio E Contabilità	00.16.01.02	16	20180888	NO
						20180948	SI
						20180533	NO
						20180534	NO
						20180562	NO
						20180563	NO
						20180572	NO
						20180573	NO
						20180591	NO
						20180592	SI
						20180637	NO
						20180638	NO
						20180509	SI
						20180578	NO
						20180538	NO
20180537	SI						

3) Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Infrastrutture Logistiche E Informatiche	00.16.01.03	28	20180076	NO
						20180053	NO
						20180074	SI
						20180088	NO
						20180139	NO
						20180142	NO
						20180143	NO
						20180144	NO
						20180173	NO
						20180146	SI
						20180043	NO
						20180052	NO
						20180044	NO
						20180047	NO
						20180049	NO
						20180051	NO
						20180008	NO
						20180004	NO
						20180006	NO
						20180007	NO
						20180001	NO
						20180005	SI
						20180003	NO
						20180031	NO
						20180072	NO
						20180075	NO
						20180453	NO
						20180080	NO

4) Servizio Patrimonio

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Patrimonio	00.16.01.04	14	20180358	NO
						20180377	NO
						20180917	SI
						20180923	NO
						20180933	NO
						20180907	NO
						20180376	NO
						20180379	SI
						20180413	NO
						20180409	NO
						20180412	NO
						20180414	NO
						20180416	NO
20180420	SI						

5) Servizio Personale

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Personale	00.16.01.01	8	20180867	NO
						20180868	SI
						20180870	NO
						20180874	SI
						20180958	NO
						20180875	NO
						20180871	NO
						20180872	SI

6) Servizio Programmazione e Controllo

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Programmazione E Controllo	00.16.01.00	25	20180216	NO
						20180217	SI
						20180218	NO
						20180896	NO
						20180296	NO
						20180305	NO
						20180899	NO
						20180596	NO
						20180709	NO
						20180900	NO
						20180710	NO
						20180895	NO
						20180711	NO
						20180894	NO
						20180893	NO
						20180832	NO
						20180829	NO
						20180188	NO
						20180180	NO
						20180182	SI
20180688	NO						
20180684	NO						
20180686	NO						
20180685	NO						
20180665	SI						

7) Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	26	20180228	NO
						20180677	NO
						20180678	NO
						20180679	NO
						20180236	NO
						20180775	NO
						20180773	NO
						20180957	NO
						20180598	NO
						20180632	NO
						20180731	NO
						20180746	NO
						20180747	NO
						20180748	NO
						20180749	NO
						20180751	NO
						20180763	NO
						20180760	NO
						20180769	NO
						20180770	NO
20180762	NO						
20180956	NO						
20180951	NO						
20180674	NO						
20180675	NO						
20180676	NO						

8) Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	11	20180473	SI
						20180475	NO
						20180553	NO
						20180531	NO
						20180530	NO
						20180549	NO
						20180208	NO
						20180468	NO
						20180464	NO
						20180460	NO
						20180421	NO

9) Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale	00.16.03.03	14	20180904	NO
						20180898	NO
						20180160	NO
						20180177	NO
						20180366	NO
						20180163	NO
						20180375	NO
						20180162	SI
						20180176	NO
						20180486	SI
						20180148	NO
						20180063	NO
						20180064	SI
20180109	NO						

10) Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola	00.16.02.03	11	20180022	NO
						20180089	NO
						20180050	NO
						20180157	NO
						20180039	NO
						20180098	NO
						20180100	SI
						20180219	SI
						20180026	SI
						20180029	NO
						20180028	SI

11) Servizio Sviluppo delle Filiere Animali

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	17	20180111	NO
						20180085	NO
						20180071	NO
						20180065	NO
						20180058	SI
						20180061	NO
						20180073	NO
						20180141	NO
						20180140	NO
						20180145	NO
						20180189	NO
						20180134	NO
						20180204	NO
						20180126	NO
						20180181	NO
20180663	NO						
20180178	NO						

12) Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali	00.16.02.01	23	20180382	NO
						20180387	NO
						20180386	NO
						20180389	NO
						20180493	NO
						20180381	NO
						20180390	NO
						20180427	NO
						20180535	NO
						20180625	NO
						20180618	NO
						20180633	NO
						20180642	NO
						20180639	NO
						20180442	NO
						20180446	NO
						20180448	NO
						20180465	NO
						20180856	NO
20180492	NO						
20180455	NO						
20180474	NO						
20180471	NO						

13) Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e delle Certificazioni in Agricoltura	00.16.03.04	14	20180440	NO
						20180543	NO
						20180579	NO
						20180580	NO
						20180581	NO
						20180438	NO
						20180582	NO
						20180434	NO
						20180583	NO
						20180588	NO
						20180954	NO
						20180540	NO
						20180429	NO
20180586	NO						

3. I RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2018

3.1. Le azioni ed i risultati conseguiti

Si riporta, nella tabella che segue, la sintesi del grado di conseguimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO).

Obiettivi Direzionali RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
4	4	0
Obiettivi Direzionali NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi Direzionali correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0
Obiettivi direzionali correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE ODR	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

Obiettivi gestionali operativi RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
223	47	176
Obiettivi gestionali operativi NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
19	0	19

Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0
Obiettivi gestionali operativi correlati al PdPO NON RAGGIUNTI		
TOTALE OGO	SI Valutazione	NO Valutazione
0	0	0

3.1.1. ODR e OGO correlati

Si riporta, nella tabella che segue, il grado di raggiungimento degli obiettivi di direzione (ODR) e degli obiettivi gestionali operativi (OGO), quest'ultimi assegnati ai singoli Direttori di Servizio, con i relativi codici di riferimento.

DIREZIONE GENERALE AGENZIA LAORE SARDEGNA	Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Ragg. ODR	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
	SVILUPPO COMPARTI OVINO E CAPRINO	20189001	SI	RAGGIUNTO	Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	2	201890010123	SI	RAGGIUNTO
								201890010185	SI	RAGGIUNTO
					Servizio Sviluppo Filiere Animali	00.16.02.02	1	201890010135	SI	RAGGIUNTO
	SVILUPPO E PROMOZIONE FILIERE PRODUTTIVE	20189002	SI	RAGGIUNTO	Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	5	201890020754	SI	RAGGIUNTO
								201890020755	SI	RAGGIUNTO
								201890020757	SI	RAGGIUNTO
								201890020761	SI	RAGGIUNTO
								201890020771	SI	RAGGIUNTO
					Servizio Sviluppo Filiere Animali	00.16.02.02	2	201890020056	SI	RAGGIUNTO
								201890020066	SI	RAGGIUNTO
Servizio Sviluppo Filiere Vegetali					00.16.02.01	5	201890020388	SI	RAGGIUNTO	
							201890020444	SI	RAGGIUNTO	
							201890020451	SI	RAGGIUNTO	
							201890020584	SI	RAGGIUNTO	
Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e della Certificazioni in Agricoltura					00.16.03.04	4	201890020616	SI	RAGGIUNTO	
	201890020551	SI	RAGGIUNTO							
	201890020585	SI	RAGGIUNTO							
	201890020589	SI	RAGGIUNTO							
							201890020590	SI	RAGGIUNTO	
CONTRASTO ALLA PSA	20189003	SI	RAGGIUNTO	Servizio Sviluppo Filiere Animali	00.16.02.02	1	201890030916	SI	RAGGIUNTO	
DIVULGAZIONE BANDI PSR 2014/2020	20189004	SI	RAGGIUNTO	Direzione Generale	00.16.00.00	1	201890040879	SI	RAGGIUNTO	
				Servizio Programm. E Controllo	00.16.01.00	1	201890040016	SI	RAGGIUNTO	

3.1.2. OGO non correlati a Obiettivi Direzionali

Le tabelle che seguono riportano, per ogni servizio la sintesi dei risultati raggiunti per gli OGO non correlati a Obiettivi Direzionali (ODR).

1. Direzione Generale

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Direzione Generale	00.16.00.00	13	20180865	NO	RAGGIUNTO
						20180863	NO	RAGGIUNTO
						20180864	NO	RAGGIUNTO
						20180959	NO	RAGGIUNTO
						20180860	NO	RAGGIUNTO
						20180859	NO	RAGGIUNTO
						20180861	NO	RAGGIUNTO
						20180862	NO	RAGGIUNTO
						20180906	NO	RAGGIUNTO
						20180671	NO	RAGGIUNTO
						20180672	NO	RAGGIUNTO
						20180669	NO	RAGGIUNTO
						20180670	NO	RAGGIUNTO

2. Servizio Bilancio e Contabilità

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Bilancio e Contabilità	00.16.01.02	16	20180888	NO	RAGGIUNTO
						20180948	SI	RAGGIUNTO
						20180533	NO	RAGGIUNTO
						20180534	NO	RAGGIUNTO
						20180562	NO	RAGGIUNTO
						20180563	NO	RAGGIUNTO
						20180572	NO	RAGGIUNTO
						20180573	NO	RAGGIUNTO
						20180591	NO	RAGGIUNTO
						20180592	SI	RAGGIUNTO
						20180637	NO	RAGGIUNTO
						20180638	NO	RAGGIUNTO
						20180509	SI	RAGGIUNTO
						20180578	NO	RAGGIUNTO
						20180538	NO	RAGGIUNTO
20180537	SI	RAGGIUNTO						

3. Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Infrastrutture Logistiche e Informatiche	00.16.01.03	28	20180076	NO	RAGGIUNTO
						20180053	NO	RAGGIUNTO
						20180074	SI	RAGGIUNTO
						20180088	NO	RAGGIUNTO
						20180139	NO	RAGGIUNTO
						20180142	NO	RAGGIUNTO
						20180143	NO	RAGGIUNTO
						20180144	NO	RAGGIUNTO
						20180173	NO	RAGGIUNTO
						20180146	SI	RAGGIUNTO
						20180043	NO	NON RAGGIUNTO
						20180052	NO	RAGGIUNTO
						20180044	NO	RAGGIUNTO
						20180047	NO	RAGGIUNTO
						20180049	NO	RAGGIUNTO
						20180051	NO	RAGGIUNTO
						20180008	NO	RAGGIUNTO
						20180004	NO	RAGGIUNTO
						20180006	NO	RAGGIUNTO
						20180007	NO	RAGGIUNTO
						20180001	NO	RAGGIUNTO
						20180005	SI	RAGGIUNTO
						20180003	NO	RAGGIUNTO
						20180031	NO	RAGGIUNTO
						20180072	NO	RAGGIUNTO
						20180075	NO	RAGGIUNTO
20180453	NO	NON RAGGIUNTO						
20180080	NO	RAGGIUNTO						

4. Servizio Patrimonio

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Patrimonio	00.16.01.04	14	20180358	NO	RAGGIUNTO
						20180377	NO	RAGGIUNTO
						20180917	SI	RAGGIUNTO
						20180923	NO	RAGGIUNTO
						20180933	NO	RAGGIUNTO
						20180907	NO	NON RAGGIUNTO
						20180376	NO	RAGGIUNTO
						20180379	SI	RAGGIUNTO
						20180413	NO	RAGGIUNTO
						20180409	NO	RAGGIUNTO
						20180412	NO	RAGGIUNTO
						20180414	NO	NON RAGGIUNTO
						20180416	NO	RAGGIUNTO
20180420	SI	RAGGIUNTO						

5. Servizio Personale

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Personale	00.16.01.01	8	20180867	NO	RAGGIUNTO
						20180868	SI	RAGGIUNTO
						20180870	NO	RAGGIUNTO
						20180874	SI	RAGGIUNTO
						20180958	NO	NON RAGGIUNTO
						20180875	NO	RAGGIUNTO
						20180871	NO	RAGGIUNTO
						20180872	SI	RAGGIUNTO

6. Servizio Programmazione e Controllo

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Programmazione e Controllo	00.16.01.00	25	20180216	NO	RAGGIUNTO
						20180217	SI	RAGGIUNTO
						20180218	NO	RAGGIUNTO
						20180896	NO	RAGGIUNTO
						20180296	NO	RAGGIUNTO
						20180305	NO	RAGGIUNTO
						20180899	NO	RAGGIUNTO
						20180596	NO	RAGGIUNTO
						20180709	NO	RAGGIUNTO
						20180900	NO	RAGGIUNTO
						20180710	NO	RAGGIUNTO
						20180895	NO	RAGGIUNTO
						20180711	NO	RAGGIUNTO
						20180894	NO	RAGGIUNTO
						20180893	NO	RAGGIUNTO
						20180832	NO	RAGGIUNTO
						20180829	NO	NON RAGGIUNTO
						20180188	NO	RAGGIUNTO
						20180180	NO	RAGGIUNTO
						20180182	SI	RAGGIUNTO
20180688	NO	RAGGIUNTO						
20180684	NO	NON RAGGIUNTO						
20180686	NO	RAGGIUNTO						
20180685	NO	RAGGIUNTO						

7. Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	26	20180228	NO	NON RAGGIUNTO
						20180677	NO	RAGGIUNTO
						20180678	NO	RAGGIUNTO
						20180679	NO	RAGGIUNTO
						20180236	NO	RAGGIUNTO
						20180775	NO	RAGGIUNTO
						20180773	NO	RAGGIUNTO
						20180957	NO	RAGGIUNTO
						20180598	NO	RAGGIUNTO
						20180632	NO	RAGGIUNTO
						20180731	NO	RAGGIUNTO
						20180746	NO	RAGGIUNTO
						20180747	NO	RAGGIUNTO
						20180748	NO	RAGGIUNTO
						20180749	NO	NON RAGGIUNTO
						20180751	NO	RAGGIUNTO
						20180763	NO	RAGGIUNTO
						20180760	NO	RAGGIUNTO
						20180769	NO	RAGGIUNTO
						20180770	NO	NON RAGGIUNTO
						20180762	NO	RAGGIUNTO
						20180956	NO	RAGGIUNTO
						20180951	NO	RAGGIUNTO
20180674	NO	RAGGIUNTO						
20180675	NO	RAGGIUNTO						
20180676	NO	RAGGIUNTO						

8. Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	11	20180473	SI	RAGGIUNTO
						20180475	NO	RAGGIUNTO
						20180553	NO	NON RAGGIUNTO
						20180531	NO	RAGGIUNTO
						20180530	NO	RAGGIUNTO
						20180549	NO	RAGGIUNTO
						20180208	NO	RAGGIUNTO
						20180468	NO	NON RAGGIUNTO
						20180464	NO	NON RAGGIUNTO
						20180460	NO	RAGGIUNTO
						20180421	NO	NON RAGGIUNTO

9. Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Supporto alle Politiche di Sviluppo Rurale	00.16.03.03	14	20180904	NO	RAGGIUNTO
						20180898	NO	RAGGIUNTO
						20180160	NO	RAGGIUNTO
						20180177	NO	RAGGIUNTO
						20180366	NO	NON RAGGIUNTO
						20180163	NO	RAGGIUNTO
						20180375	NO	RAGGIUNTO
						20180162	SI	RAGGIUNTO
						20180176	NO	RAGGIUNTO
						20180486	SI	RAGGIUNTO
						20180148	NO	RAGGIUNTO
						20180063	NO	RAGGIUNTO
						20180064	SI	RAGGIUNTO
20180109	NO	RAGGIUNTO						

10. Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sviluppo della Multifunzionalità e Valorizzazione della Biodiversità Agricola	00.16.02.03	11	20180022	NO	RAGGIUNTO
						20180089	NO	RAGGIUNTO
						20180050	NO	RAGGIUNTO
						20180157	NO	RAGGIUNTO
						20180039	NO	RAGGIUNTO
						20180098	NO	RAGGIUNTO
						20180100	SI	RAGGIUNTO
						20180219	SI	RAGGIUNTO
						20180026	SI	RAGGIUNTO
						20180029	NO	RAGGIUNTO
						20180028	SI	RAGGIUNTO

11. Servizio Sviluppo delle Filiere Animali

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sviluppo delle Filiere Animali	00.16.02.02	17	20180111	NO	RAGGIUNTO
						20180085	NO	RAGGIUNTO
						20180071	NO	RAGGIUNTO
						20180065	NO	RAGGIUNTO
						20180058	SI	RAGGIUNTO
						20180061	NO	RAGGIUNTO
						20180073	NO	RAGGIUNTO
						20180141	NO	RAGGIUNTO
						20180140	NO	RAGGIUNTO
						20180145	NO	RAGGIUNTO
						20180189	NO	RAGGIUNTO
						20180134	NO	RAGGIUNTO
						20180204	NO	RAGGIUNTO
						20180126	NO	RAGGIUNTO
						20180181	NO	RAGGIUNTO
20180663	NO	RAGGIUNTO						
20180178	NO	RAGGIUNTO						

12. Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Sviluppo delle Filiere Vegetali	00.16.02.01	23	20180382	NO	NON RAGGIUNTO
						20180387	NO	RAGGIUNTO
						20180386	NO	RAGGIUNTO
						20180389	NO	NON RAGGIUNTO
						20180493	NO	RAGGIUNTO
						20180381	NO	RAGGIUNTO
						20180390	NO	RAGGIUNTO
						20180427	NO	RAGGIUNTO
						20180535	NO	RAGGIUNTO
						20180625	NO	RAGGIUNTO
						20180618	NO	RAGGIUNTO
						20180633	NO	RAGGIUNTO
						20180642	NO	RAGGIUNTO
						20180639	NO	RAGGIUNTO
						20180442	NO	RAGGIUNTO
						20180446	NO	RAGGIUNTO
						20180448	NO	RAGGIUNTO
						20180465	NO	NON RAGGIUNTO
						20180856	NO	RAGGIUNTO
						20180492	NO	RAGGIUNTO
20180455	NO	RAGGIUNTO						
20180474	NO	RAGGIUNTO						
20180471	NO	NON RAGGIUNTO						

13. Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e Delle Certificazioni in Agricoltura

Denominazione ODR	Codice ODR	valut. SI/NO	Servizio Competente	CDR	OGO per Servizio	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO
OGO NON CORRELATI A ODR			Servizio Verifiche Controlli Valorizzazione dei Marchi e Delle Certificazioni in Agricoltura	00.16.03.04	14	20180440	NO	RAGGIUNTO
						20180543	NO	RAGGIUNTO
						20180579	NO	RAGGIUNTO
						20180580	NO	RAGGIUNTO
						20180581	NO	RAGGIUNTO
						20180438	NO	RAGGIUNTO
						20180582	NO	RAGGIUNTO
						20180434	NO	RAGGIUNTO
						20180583	NO	RAGGIUNTO
						20180588	NO	RAGGIUNTO
						20180954	NO	RAGGIUNTO
						20180540	NO	RAGGIUNTO
						20180429	NO	RAGGIUNTO
20180586	NO	RAGGIUNTO						

3.1.3. OGO per i quali non è stato raggiunto il target prefissato – motivazioni.

Servizio Competente	CDR	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO	motivazioni inerenti il mancato raggiungimento del target previsto	note
Servizio Infrastrutture Logistiche E Informatiche	00.16.01.03	20180043	NO	NON RAGGIUNTO	Delle 34 acquisizioni di beni e servizi programmate, 1 licenza è stata rinnovata con un mese di ritardo per sopraggiunte criticità procedurali.	
Servizio Infrastrutture Logistiche E Informatiche	00.16.01.03	20180453	NO	NON RAGGIUNTO	Progetto annullato per mancanza fondi e modifica obiettivo	
Servizio Patrimonio	00.16.01.04	20180907	NO	NON RAGGIUNTO	Si è potuto procedere alla liquidazione di 1 solo tronco stradale sui 5 programmati per 2 motivi: ritardo nella disponibilità delle somme trasferite dalla RAS e affidamento attività a nuovo istruttore da formare causa trasferimento precedente collega	
		20180414	NO	NON RAGGIUNTO	Effettuata l'unica comunicazione possibile, tramite portale del Dip. del Tesoro, dei dati sugli immobili detenuti dall'Agenzia al 31.12.2017 Ulteriori dati sui contratti di concessione a cura dell'Agenzia non devono più essere comunicati.	
Servizio Personale	00.16.01.01	20180958	NO	NON RAGGIUNTO	Non è stato possibile utilizzare i nuovi software a causa di impreviste criticità tecnico informatiche che hanno ritardato la messa in esercizio dei programmi.	
Servizio Programmazione E Controllo	00.16.01.00	20180829	NO	NON RAGGIUNTO	Il progetto è vincolato alla disponibilità della Infrastruttura come indicato nell'OGO Project Management del progetto SITAAA	
		20180684	NO	NON RAGGIUNTO	E' stato è stato possibile rendicontare ed elaborare i soli questionari che sono stati riconsegnati dall'utenza entro l'anno.	

Segue “OGO per i quali non è stato raggiunto il target prefissato – motivazioni”

Servizio Competente	CDR	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO	motivazioni inerenti il mancato raggiungimento del target previsto	note
Servizio Sostenibilità delle Attività Agricole	00.16.03.01	20180228	NO	NON RAGGIUNTO	Nel 2018 sono pervenute un numero di richieste inferiore al 2017 (valore di riferimento per la stima del target 2018). Di conseguenza il numero dei corsi realizzati per evadere tutte le domande pervenute è stato inferiore al target preventivato.	
		20180749	NO	NON RAGGIUNTO	I dati forniti dagli utenti dei corsi di formazione dei patentini verdi hanno generato delle incongruenze per la geo localizzazione, Questo limite per la mappatura delle aziende si affinerà con l'acquisizione di ulteriori dati più appropriati.	
		20180770	NO	NON RAGGIUNTO	Cause ritardi: 1)attivata collaborazione con UNICA per popolamento sul DB suoli di sole 651 schede pedologiche dell'Archivio cartaceo Laore;2) rilevante impegno lavorativo per realizzare le controdeduzioni tecniche per la revisione delle ZVS in 9 comuni.	
Servizio Sostenibilità delle Attività Zootecniche e Ittiche	00.16.03.02	20180553	NO	NON RAGGIUNTO	L'attività in questione dovrà essere realizzata su proposta dell'Assessorato dell'Agricoltura e dell'Agencia del Distretto Idrografico della Sardegna. Anche nel 2018 tale avvio dell'attività non si è concretizzato.	
		20180468	NO	NON RAGGIUNTO	Alcune fasi del progetto che prevedevano degli incontri organizzativi sono state posticipate a cura del capofila (Università di Sassari) e si terranno a Valencia nel prossimo mese di febbraio.	
		20180464	NO	NON RAGGIUNTO	L'attività in progetto ha subito dei rallentamenti nella elaborazione LCA dei dati rilevati, a cura del capofila CNR Ibimet, nelle aziende ovine, attività tuttora in corso e propedeutica a quella prevista dal presente OGO.	
		20180421	NO	NON RAGGIUNTO	L'attività ha subito dei rallentamenti nella elaborazione LCA, a cura del capofila CNR Ibimet, dei dati rilevati nelle aziende ovine, attività tuttora in corso. Solamente ultimata questa fase si potrà procedere nel 2019 all'indagine nei caseifici.	

Segue “**OGO per i quali non è stato raggiunto il target prefissato – motivazioni**”

Servizio Competente	CDR	Codice OGO	Valut. SI/NO	Ragg. OGO	motivazioni inerenti il mancato raggiungimento del target previsto	note
Servizio Supporto Alle Politiche Di Sviluppo Rurale	00.16.03.03	20180366	NO	NON RAGGIUNTO	L'Assessorato al Lavoro ha posticipato a gennaio 2019 le giornate di formazione inizialmente previste in autunno nell'ATO 7.	nel mese di aprile c'è stato un cambio al vertice del servizio. La circostanza è stata debitamente riportata sul sistema SAP PS e risulta nella stampa a consuntivo della relativa scheda OGO
Servizio Sviluppo Delle Filiere Vegetali	00.16.02.01	20180382	NO	NON RAGGIUNTO	Solo in alcuni areali si è raggiunta un organizzazione tale da garantire il reperimento del dato nell'arco dell'anno, in altri la mancanza di personale e il prevalere di altre priorità ne ha impedito la realizzazione, in tutto o in parte.	
		20180389	NO	NON RAGGIUNTO	Le tre attività previste sono state regolarmente avviate e due realizzate e concluse. La terza verrà conclusa nel 2019 per garantire l'indispensabile coerenza con il ciclo colturale della specie prescelta.	
		20180465	NO	NON RAGGIUNTO	Il progetto è in fase di definizione e verrà completato successivamente alla realizzazione di alcuni adempimenti tecnico amministrativi.	
		20180471	NO	NON RAGGIUNTO	Per motivi contabili si è ritenuto opportuno non stampare le 500 copie del catalogo Montiferru edizione 2018 inizialmente previste, ma divulgare il catalogo solo tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Agenzia.	

