

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018  
DEL 30\_03\_2018

Oggetto: Definizione del Programma Operativo Annuale (POA) dell'Agenzia per l'anno 2018.

## Il Direttore Generale

**VISTA** la Legge Regionale 8 agosto 2006, n. 13 di "Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie Agris Sardegna, Laore Sardegna e Argea Sardegna" e successive modifiche;

**VISTA** la Legge Regionale 13 novembre 1998, n. 31 "Disciplina del personale regionale e dell'organizzazione degli uffici della Regione" e successive modifiche;

**VISTA** la Legge Regionale 15 maggio 1995, n. 14 "Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali" e successive modifiche;

**VISTO** il decreto del Presidente della Regione n. 96 del 13.08.2015 con il quale è stato conferito l'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia Laore Sardegna alla Dott.ssa Maria Ibba;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 39/10 del 05.08.2015 "Valutazione del Rapporto di Gestione 2014. L.R. n. 31/1998, art. 10" e relativi allegati, con cui, tra l'altro, è stato definito il nuovo ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione regionale;

**VISTE** le "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", di cui alla nota dell'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione prot. 4600 del 29.12.2015;

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/12 del 20.09.2016 "Linee guida e criteri generali per l'attuazione del Piano della prestazione organizzativa della Regione Autonoma della Sardegna";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 64/8 del 02.12.2016 "Modifiche al sistema di valutazione dei dirigenti del sistema Regione e criteri attuativi dell'art. 8-bis L.R. n. 31/1998";

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 44/20 del 22.09.2017 "Piano della Prestazione Organizzativa della Regione Sardegna 2017";

**VISTA** la "Procedura operativa per la predisposizione e consuntivazione dei programmi operativi annuali" di cui alla prot. n. 791 del 29.09.2017 a firma della Commissione di direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione;

**VISTE** le Determinazioni del Direttore Generale n. 82 del 17.07.2017 con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2017-2019 dell'Agenzia e n.160 del 27.12.2017 con la quale è stato autorizzato, in l'applicazione dell'art. 43 del D.lgs. 118/2011, l'esercizio provvisorio 2018 per un periodo di quattro mesi, dal 01.01.2018 al 30.04.2018;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018  
DEL 30\_03\_2018

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/9 del 6.02.2018 “Linee di indirizzo per la predisposizione del Piano della prestazione organizzativa della Regione Sardegna 2018”;

**PREMESSO che:**

- la programmazione delle attività presso l'Amministrazione regionale si realizza attraverso un processo “a cascata” di declinazione di finalità, priorità e obiettivi, che ha inizio con la definizione degli indirizzi politici e successivamente si articola nei Programmi Operativi Annuali che diventano analitici e di dettaglio negli Obiettivi Gestionali Operativi;
- l'art. 9, comma 1, della Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31 prevede che la Giunta regionale, il Presidente e gli Assessori periodicamente, e comunque entro sessanta giorni dall'approvazione del bilancio, anche sulla base delle proposte dei direttori generali, secondo le rispettive competenze provvedono: a) a definire gli obiettivi e i programmi da attuare, indicando le scale di priorità; b) a determinare le risorse finanziarie da destinare alle diverse finalità;
- l'art. 9, comma 2, della Legge Regionale 13 novembre 1998 n. 31 prevede che i Direttori generali, sulla base delle risorse messe a loro disposizione ai sensi del comma 1, determinano i programmi operativi, affidandone la gestione ai direttori dei servizi e l'art. 24 lett. b) prevede che il dirigente cui sono conferite funzioni di direttore generale cura l'attuazione delle direttive generali, dei piani e dei programmi definiti dagli organi di direzione politica, affidandone di norma la gestione ai direttori dei servizi, in conformità alle rispettive competenze, e ripartendo fra di essi le risorse strumentali assegnate alla direzione generale;
- secondo la previsione contenuta nell'art. 18 della L.R. 8 agosto 2006 n. 13 e nell'art. 12 dello Statuto Laore, il Comitato Tecnico, organo di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Agenzia, elabora i Programmi Pluriennali e Annuali, che vengono poi approvati dalla Giunta regionale con la procedura prevista dall'articolo 28 della L.R. 13/2006;
- ai sensi degli art. 30 c. 2 lett. a) della L.R. 13/2006 e 11 c. 1, lett. c) dello Statuto Laore, il Direttore Generale definisce gli obiettivi dell'Agenzia in conformità degli indirizzi e delle direttive impartiti dalla Giunta regionale ed è responsabile della loro attuazione; inoltre, ai sensi dell'art. 11 c. 1, lett. d) dello Statuto Laore, definisce i programmi operativi pluriennali e annuali nell'ambito di quanto elaborato dal Comitato Tecnico;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018  
DEL 30\_03\_2018

- ai sensi dell' art. 30 c. 2 lett. b) della LR 13/2006 e dell'art. 11 lett. e) dello Statuto il Direttore Generale conferisce gli incarichi ai dirigenti, assegna loro le risorse umane, strumentali e finanziarie e ne definisce la responsabilità in relazione alle competenze e agli obiettivi affidati;

**ATTESO che:**

- Laore Sardegna è attualmente priva del Comitato Tecnico, l'organo di indirizzo e coordinamento dell'attività dell'Agenzia cui è rimessa dall'art.18 della L.R. 13/2006 e dall'art.12 dello Statuto la elaborazione dei programmi annuali e pluriennali, soggetti ad approvazione da parte della Giunta Regionale, sulla base dei quali Direttore Generale definisce i programmi operativi;
- con Deliberazione n. 39/10 del 05.08.2015 la Giunta Regionale ha definito il nuovo ciclo della pianificazione e programmazione dell'Amministrazione regionale e la correlazione tra il ciclo della Performance e il ciclo di programmazione finanziaria e di bilancio;
- con nota prot. 4600 del 29.12.2015 – trasmessa il 16.02.2016 all'Agenzia Laore - l'Assessorato Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, al fine di soddisfare l'esigenza rappresentata con la suindicata Deliberazione di predisporre i Programmi Operativi Annuali in coerenza con i documenti di pianificazione e programmazione regionali e di definire un iter procedurale ed una precisa tempistica che consenta un'analisi compiuta degli obiettivi operativi e dei risultati da conseguire - ha comunicato alle Direzioni Generali degli Assessorati regionali le "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi", redatte dall'Ufficio del controllo interno di gestione in condivisione con la Direzione Generale dell'organizzazione e del personale, il Servizio del Controllo strategico della Direzione Generale della Presidenza ed il CRP;
- dette Linee guida prevedono che il Programma Operativo Annuale (POA) - documento di programmazione e gestione delle attività di ciascuna Direzione Generale, predisposto dal Direttore Generale di riferimento col supporto e la condivisione dei Dirigenti di Servizio assegnati alla struttura - sia formalizzato con Determinazione del Direttore Generale di riferimento e sia costituito in particolare:
  - da una relazione descrittiva sintetica, volta a rappresentare il collegamento del POA e dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) con gli indirizzi politico-strategici (delineati nei documenti di pianificazione e programmazione: PSR, DAPEF/DEFR/Agenda del

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018  
DEL 30\_03\_2018

- Presidente/Allegato Tecnico e dagli eventuali indirizzi assessoriali). Il collegamento deve risultare da una Matrice di correlazione, contenente il modello di calata degli obiettivi strategici per discendere fino agli obiettivi direzionali assegnati a ciascun Servizio;
- dagli obiettivi gestionali operativi (OGO) - ovvero le schede obiettivo costituenti il contenuto del POA - definiti secondo gli indirizzi guida specificamente previsti;
  - le Linee guida prevedono inoltre che i POA delle Direzioni Generali possano essere più ampi rispetto agli indirizzi forniti dagli obiettivi strategici delineati nei documenti di pianificazione e programmazione, avendo gli Assessori facoltà di definire ulteriori priorità che dovranno necessariamente concretizzarsi in OGO, e che i Direttori Generali di strutture amministrative che svolgono attività (ovvero hanno responsabilità) non strettamente correlate a priorità strategiche/indirizzi strategico-politici avranno la responsabilità di definire degli OGO relativi alla gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali volti a misurare l'efficienza delle prestazioni della propria struttura;
  - nel febbraio 2016 l'Ufficio del Controllo interno di gestione ha comunicato all'Agenzia la necessità di attenersi nella programmazione delle proprie attività alle "Linee guida per la predisposizione e gestione dei Programmi Operativi Annuali e degli Obiettivi Gestionali Operativi" di cui alla nota prot. 4600 del 29.12.2015 e alla correlata Procedura operativa;
  - i Programmi Operativi Laore per il 2016 e per il 2017, in assenza dei Programmi Annuali e Pluriennali elaborati dal Comitato Tecnico e approvati dalla Giunta Regionale, sono stati pertanto definiti secondo Linee guida sopra citate, avendo riguardo ai vigenti documenti programmatici, alle ulteriori indicazioni del Governo regionale, nonché alla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale;

#### **TENUTO CONTO che**

- la DGR n. 39/10 del 05.08.2015 e le Linee guida di cui alla nota prot. 4600 del 29.12.2015 hanno previsto come termine ultimo per la formalizzazione dei POA il 15 febbraio dell'anno di riferimento;
- nel novembre 2017, pertanto, in assenza di nuove e diverse indicazioni da parte del Governo Regionale, la Direzione Generale ha avviato la procedura di definizione del nuovo POA, invitando tutti i Direttori di Servizio alla predisposizione degli Obiettivi Gestionali Operativi per il 2018

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018  
DEL 30\_03\_2018

secondo le sopra citate Linee guida e avendo riguardo ai documenti programmatici e alla normativa comunitaria, nazionale e regionale vigenti;

- con nota prot. DG n.0044849/17 del 07.12.2017 è stato disposto, in una prima fase, il caricamento degli OGO da parte dei Servizi sul software proprio dell'Agenzia a supporto delle attività di programmazione (opportunamente adeguato per assicurare, per quanto possibile, la coerenza dei relativi campi di compilazione con quelli presenti nel Modulo SAP/PS del SIBEAR), da effettuarsi entro la data del 15 gennaio 2018, in funzione della successiva fase di confronto dirigenziale e, previa interlocuzione coi competenti organi e uffici regionali, di caricamento sul SIBEAR;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n. 6/9 del 6.02.2018 sono state approvate le Linee di indirizzo per la predisposizione del Piano della prestazione organizzativa (PDPO) della Regione Sardegna 2018 proposte dall'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, d'intesa con il Presidente e con l'Assessore della Programmazione, Bilancio, Credito e Assetto del Territorio. Richiamata la necessità, ai fini della predisposizione del Piano della prestazione organizzativa per il 2018, di confermare gli obiettivi strategici già concordati nel PDPO del 2017, valutando eventuali modifiche ed integrazioni anche alla luce del DEFR 2018, nella Deliberazione si evidenzia l'urgenza di completare la procedura secondo le seguenti fasi e scadenze:
  - la declinazione degli obiettivi strategici - quali rappresentati in sintesi nello schema allegato alla DGR - in obiettivi direzionali, con l'indicazione dei 5 obiettivi soggetti a valutazione, da parte degli Assessorati e delle rispettive Direzioni generali e altre partizioni amministrative entro il 22 febbraio;
  - l'approvazione del Piano della Prestazione Organizzativa entro il 7 marzo;
  - la predisposizione dei Programmi Operativi Annuali entro il 22 marzo.

Si prevede, inoltre, la sottoposizione, quanto prima, all'approvazione della Giunta regionale delle linee di indirizzo specifiche per l'inserimento nel PDPO degli obiettivi degli enti ed agenzie del Sistema regione e per la definizione dei relativi sistemi di monitoraggio.

**PRESO ATTO** che ad oggi non risulta approvato il Piano della prestazione organizzativa per il 2018, né le linee di indirizzo di cui alla DGR n. 6/9 del 06.02.2018 per l'inserimento nel PDPO degli obiettivi degli enti ed agenzie del Sistema regione e per la definizione dei relativi sistemi di

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018  
DEL 30\_03\_2018

monitoraggio e non sono stati impartiti nuovi indirizzi assessoriali in merito agli obiettivi strategici per l'Agenzia per il 2018;

**VALUTATO CHE** gli OGO 2018 predisposti dai Servizi - caricati, in attesa del completamento del processo di definizione degli indirizzi strategici 2018, solo nel software proprio dell'Agenzia a supporto delle attività di programmazione - le cui schede sono allegate alla presente risultano coerenti con gli indirizzi di cui al Quadro di sintesi allegato alla DGR n. 6/9, che, in particolare alla Missione 16. *Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*, Programma 16.01 *Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare*, prevede i seguenti Obiettivi strategici:

- 16.01.01 *Sostenere il settore ovi-caprino*
- 16.01.02 *Accelerare la spesa delle risorse PSR 2014-2020 tramite l'accreditamento dell'Agenzia ARGEA quale organismo pagatore*
- 16.01.03 *Sostenere le attività dell'Organismo interprofessionale agricolo*
- 16.01.04 *Individuare i fattori che limitano la crescita delle principali filiere produttive*
- 16.01.05 *Elaborare un progetto di riqualificazione dell'assistenza tecnica*
- 16.01.06. *Consolidare i risultati finora ottenuti nella lotta alla Peste suina africana nelle province storiche di Cagliari, Oristano e Nuoro e proseguire nell'attività di eradicazione nella provincia storica di Nuoro*
- 16.01.07 *Completare il rilascio dei bandi PSR 2014-2020*

e al Programma 16.02 *Caccia e pesca* il seguente Obiettivo strategico:

- 16.02.01 *Completare il rilascio dei bandi FEAMP 2014-2020;*

**RITENUTO**, per esigenze di operatività interna, di dover procedere, nelle more del completamento del processo di definizione degli indirizzi strategici 2018 e salva ogni modifica o integrazione dovesse rendersi necessaria in considerazione delle future indicazioni del Governo Regionale e/o di nuove esigenze intervenute:

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018  
DEL 30\_03\_2018

- alla definizione del POA 2018 dell'Agenzia, approvando, al momento, le schede OGO estratte dal software Laore di supporto alle attività di programmazione allegate alla presente, unitamente ad una breve relazione descrittiva;
- alla assegnazione contestuale dei relativi Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) - ai sensi degli artt. 24 lett. b) della LR 31/98, 30 c.2 lett. b) della LR 13/2006 e 11 lett. e) dello Statuto dell'Agenzia - ai Direttori di Servizio;

**VISTE** le determinazioni con le quali sono stati nominati i Direttori di Servizio dell'Agenzia:

- Servizio Sviluppo delle filiere animali - Det. DG n. 37/15 del 25.06.2015, Dott. Antonio Maccioni;
- Servizio Sviluppo delle filiere vegetali - Det. DG n. 38/15 del 25.06.2015, Dott. Tonino Selis;
- Servizio Patrimonio - Det. DG n. 39/15 del 25.06.2015, dott. Giuseppe Aresu;
- Servizio Sostenibilità delle attività agricole - Det. DG n. 40/15 del 25.06.2015, Dott. Marcello Giovanni Onorato;
- Servizio Bilancio e contabilità - Det. DG n. 43/15 del 26.06.2015, dott.ssa Luciana Serra;
- Servizio Sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche - Det. DG n. 45/15 del 01.07.2015, Dott. Tonino Selis (interim);
- Servizio Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola - Det. DG n. 46/15 del 01.07.2015, dott. Antonio Maccioni (interim);
- Servizio Personale - Det. DG n.42/16 del 22.04.2016, dott.ssa Alberta Muscas;
- Servizio Programmazione e controllo - Det. DG n. 55/15 del 10.07.2015, Ing. Piero Iacuzzi;
- Servizio Verifiche, controlli, valorizzazione dei marchi e delle certificazioni in agricoltura - Det. DG n. 96/16 del 03.11.2016, dott. Aldo Derudas;
- Servizio Supporto alle politiche di sviluppo rurale - Det. DG n. 27/16 del 16.03.2016, Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi;
- Servizio Infrastrutture logistiche e informatiche - Det. DG n. 18/16 del 18.02.2016, dott. Luciano Casu;

Direttore Generale

DETERMINAZIONE N. 32\_2018

DEL 30\_03\_2018

**VISTE** le schede OGO estratte dal software Laore a supporto delle attività di programmazione, condivise con i Direttori di Servizio, e la relazione descrittiva sintetica allegate alla presente;

**DATO ATTO** che deve ritenersi ulteriore obiettivo operativo assegnato a tutti i Servizi l'attuazione, per quanto di competenza, delle prescrizioni del Piano per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) dell'Agenzia, approvato con determinazione DG n. 9/2018 del 31.01.2018;

## **DETERMINA**

- **DI DEFINIRE**, nelle more della approvazione delle linee di indirizzo specifiche, di cui alla DGR n. 6/9 del 6.02.2018, per l'inserimento nel Piano della Prestazione Organizzativa degli obiettivi degli enti ed agenzie del Sistema regione e per la definizione dei relativi sistemi di monitoraggio, il Programma Operativo Annuale (POA) 2018 della Agenzia, approvando le schede OGO, estratte dal software Laore di supporto alle attività di programmazione, e la Relazione descrittiva sintetica allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale, salve le modifiche e integrazioni che dovessero rendersi necessarie in considerazione delle future indicazioni del Governo Regionale e/o di nuove esigenze intervenute;
- **DI AFFIDARE** l'attuazione dei suddetti Obiettivi Gestionali Operativi (OGO) per l'anno 2018 ai Direttori di Servizio dell'Agenzia, come esplicitato nelle relative schede allegate;
- **DI DEFINIRE** con successivo atto le risorse umane e finanziarie necessarie per l'attuazione degli OGO affidati ai Direttori di Servizio;
- **DI TRASMETTERE** il presente atto all'Assessore regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale e all'Ufficio del Controllo interno di gestione;
- **DI PUBBLICARE** la presente determinazione nella rete telematica interna dell'Agenzia e nel sito istituzionale.

**Il Direttore Generale**  
Maria Ibba