

ODR	Servizio	UO/Area specialistica	Fabbisogno formativo	Obiettivo generale
Azioni per la Transizione digitale	Servizio Personale	U.O sviluppo dell'organizzazione e formazione	formazione specialistica per la funzione di tutor nei corsi di formazione on line	facilitazione del processo di digitalizzazione -salute organizzativa
	Servizio Sviluppo Attività Agricole	Area Spec. Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Formazione tecnici Formazione digitale personale coinvolto	Trasferimento Innovazione Digitalizzazione
Trasparenza	Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	Segreteria servizio programmazione e valorizzazione dei marchi Area Spec.	Essere in grado di scrivere uno storyboard, inteso come rappresentazione visiva di una storia o di un'idea, attraverso la sequenza delle informazioni da riportare in una presentazione o sceneggiatura.	Semplificazione e divulgazione delle procedure amministrative di Laore Sardegna
	Servizio Sviluppo Attività Agricole	Area Spec.	Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
		Servizio Sviluppo Delle Attività Agricole	Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	
	Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	Area Spec.	Essere in grado di scrivere uno storyboard, inteso come rappresentazione visiva di una storia o di un'idea, attraverso la sequenza delle informazioni da riportare in una presentazione o sceneggiatura.	Semplificazione e divulgazione delle procedure amministrative di Laore Sardegna
Non collegati a ODR	Direzione Generale	area spec	Tematiche connesse allo sviluppo di progetti di sostenibilità nell'ambito della Strategia Regionale di Sviluppo Sostenibile 2030	Supporto specialistico per la predisposizione e l'attuazione di piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia e supporto specialistico nella gestione di attività delegate dalla RAS, in raccordo con il Servizio infrastrutture e patrimonio
		Area spec	Tematiche: le cinque tipologie dei pagamenti diretti, gli interventi settoriali (ex OCM), le tipologie di interventi di sviluppo rurale, la gestione del rischio, le condizionalità rafforzata e sociale. Obiettivi: illustrare i dettagli applicativi dei sostegni e degli impegni/obblighi da rispettare da parte dei beneficiari dei pagamenti	Rappresentare al personale gli interventi di sostegno del PSP e gli obiettivi dell'Unione Europea, in riferimento al sostegno al reddito, allo sviluppo delle zone rurali, all'architettura verde e alla transizione ecologica della nuova PAC. Nel percorso formativo si affronteranno i dettagli applicativi riguardanti le varie tipologie di intervento dei pagamenti diretti, le condizionalità, rafforzata e sociale e gli interventi agro climatici ambientali (ACA), nonché tutti gli altri interventi in programmazione nell'ambito del CSR della Sardegna
		Area di supporto alla Direzione Generale per le Relazioni Esterne	Assistenza alla Direzione Generale nelle procedure organizzative e gestionali	Aggiornamento in materia di aiuti di Stato. Fase ascendente e fase discendente. Attuazione normativa europea e verifica di conformità
		area spec	Tematiche: le cinque nuove tipologie dei pagamenti diretti, gli interventi settoriali (ex OCM), le tipologie di intervento di	Rappresentare ai beneficiari e portatori di interesse degli interventi di sostegno del PSP, gli obiettivi dell'Unione Europea, in riferimento al sostegno

		sviluppo rurale, la gestione del rischio, le condizionalità rafforzata e sociale. Obiettivi: illustrare i dettagli applicativi dei sostegni e degli impegni/obblighi che i beneficiari devono applicare, nonché la governance dei principali strumenti di programmazione.	al reddito, allo sviluppo delle zone rurali, all'architettura verde e alla transizione ecologica della nuova PAC. Poiché il fulcro dell'azione che il PSP intende perseguire è anche la riduzione della pressione esercitata dalle attività agro-forestali sulle risorse naturali, per realizzare gli obiettivi del Green Deal, le strategie Farm to Fork e quella della Biodiversità 2030, si provvederà alla divulgazione degli adempimenti connessi. Conseguentemente si approfondiranno gli impegni delle Condizionalità, rafforzata e sociale, i dettagli applicativi riguardanti gli ecoschemi, gli interventi agro-climatici-agroambientali (ACA), oltre alle altre tipologie di intervento ricomprese nel PSP, che riguardano la gestione dei rischi.
Direzione Generale	Area di supporto tecnico alla Direzione Generale	Ciclo della performance, aiuti di stato, controllo strategico e di gestione	Supporto giuridico-amministrativo alla Direzione Generale
	DG	Attività formativa obbligatoria (crediti formativi annuali) erogata dall'ordine forense di appartenenza (Cagliari) e attività formativa per esigenze specifiche degli avvocati Laore erogata da Laore/settore S.O.F.	Garantire la realizzazione delle attività di tutela degli interessi patrimoniali e non patrimoniali della pubblica Amministrazione Laore, sia in sede giudiziaria che in sede stragiudiziale.
	DG	Attività formativa professionale (crediti formativi annuali) erogata dall'ordine forense di appartenenza (Cagliari) e attività formativa per esigenze specifiche degli avvocati Laore erogata da Laore/settore S.O.F..	Garantire la realizzazione delle attività di tutela degli interessi patrimoniali e non patrimoniali della pubblica Amministrazione Laore, sia in sede giudiziaria che in sede stragiudiziale.
Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Area spec	Posizioni previdenziali in agricoltura	aumentare la competitività  Servizi volti al miglioramento della produzione agricola, zootecnica e ittica mediante la riduzione dell'uso di fertilizzanti e fitofarmaci e miglioramento dello status sanitario e del benessere animale
Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Area spec	formazione figura imprenditore agricolo e aspetti previdenziali	aumentare la competitività
Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Area spec	analisi Banca Dati ANAS	Servizi volti al miglioramento della produzione agricola, zootecnica e ittica mediante la riduzione dell'uso di fertilizzanti e fitofarmaci e miglioramento dello status sanitario e del benessere animale aumentare la competitività
Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	
Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	istruttoria, gestione e analisi dati da banca dati anagrafe zootecnica, figura dell'imprenditore agricolo e relativi aspetti previdenziali	
Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	istruttoria domande, analisi e gestione dati da banca Dati Anagrafe Zootecnica	

	Agricoltura			
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	formazione gestione dati e ricerche e analisi della Banca Dati Anagrafe zootecnica, aiuti di Stato e previdenza imprenditori agricoli	
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	gestione dati Banca Dati Anagrafe Zootecnica e gestione aiuti di stato	
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	certificazioni in ambito agricolo	
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	Servizi Aiuti e Premi in Agricoltura	analisi fascicolo aziendale e utilizzo delle superfici - gestione aiuti di Stato e RNA	
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	U.O. contributi e premi aziende agricole e zootecniche	istruttoria e figura imprenditore agricolo e relativi aspetti previdenziali, aspetti generali Aiuti di stato	
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	U.O. contributi e premi aziende agricole e zootecniche	aiuti di stato e figura imprenditore agricolo e relativi profili professionali	
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	U.O. pianificazione e gestione delle risorse	istruttoria domande, aiuti di stato, ricerche banca dati anagrafica aziende apistiche	
	Servizio Aiuti e Premi in Agricoltura	U.O. pianificazione e gestione delle risorse	istruttoria, conoscenza grani antichi e aspetti DURC	
	Servizio Bilancio e Contabilità	Servizio Bilancio e Contabilità	Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	
	Servizio Bilancio e Contabilità	Servizio Bilancio e Contabilità	Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici	

Servizio Bilancio e Contabilità	U.O. Affari amministrativi	aggiornamento continuo in materia fiscale	
Servizio Bilancio e Contabilità	U.O. Appalti e acquisti	<p>La DELIBERA ANAC N. 441 del 28 settembre 2022, ha approvato le Linee guida per l'attuazione del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza.</p> <p>ANAC, con apposito Comunicato, indicherà le modalità e la data dalla quale le stazioni appaltanti e le centrali di committenza possono simulare il proprio posizionamento per la propria qualificazione mediante un applicativo messo a disposizione dall'Autorità stessa.</p> <p>Per poter essere ammesse alla procedura di qualificazione per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture la stazione appaltante, in una prima fase sperimentale, ottiene un punteggio secondo il grado di possesso di alcuni requisiti tra cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• sistema di formazione e aggiornamento del personale;</li> <li>• presenza nella struttura organizzativa di dipendenti aventi specifiche competenze, numero di dipendenti coinvolti nel processo di acquisto, qualifica, titolo di studio, eventuale iscrizione a ordini professionali, esperienza.</li> </ul> <p>Pertanto è opportuno che il personale della UO Appalti e Acquisti sia composto da persone qualificate e costantemente formate tramite la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento al fine di conseguire e mantenere nel tempo la qualificazione di stazione appaltante.</p>	Predisposizione delle procedure di gara per le forniture di beni, servizi e lavori per l'intera Agenzia su richiesta dei Servizi competenti, mediante determina a contrarre. Le attività previste consistono nella predisposizione della documentazione di gara, nella sua pubblicazione, gestione, aggiudicazione e redazione del contratto a firma del Dirigente del Servizio competente
Servizio Bilancio e Contabilità	U.O. Ragioneria	Aggiornamento e formazione in materia di contabilità finanziaria, in applicazione dei principi dell'armonizzazione contabile di cui al D.lgs. 118/2011 e smi.	
Servizio Bilancio e Contabilità	U.O. Gestione contratti e economato	Formazione del personale su utilizzo programma di gestione inventariale (SAP)	Garantire che i beni acquisiti dall'Agenzia in conto capitale siano correttamente inventariati
Servizio Bilancio e Contabilità	U.O. Gestione contratti e economato	Aggiornamento su nuovo codice dei contratti	Garantire che le fatture relative ai corrispettivi dovuti in relazione ai contratti di servizi e forniture di competenza del Servizio Bilancio siano inviate tempestivamente alla Ragioneria per il pagamento entro i termini di legge
Servizio Indennizzi in Agricoltura	Area Spec.	relative all'aggiornamento sui sistemi informativi, alla tenuta dei registri e alla emanazione di nuove norme legislative del settore	studio, aggiornamento, supporto amministrativo e tecnico, consulenza, convegno
Servizio Indennizzi in Agricoltura	Servizio Indennizzi in Agricoltura	necessarie per gli approfondimenti sulle potenzialità della piattaforma Team	digitalizzazione di tutte le procedure
Servizio Indennizzi in	Servizio Indennizzi in Agricoltura	Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla	Attività è legata all'informazione e condivisione all'utenza dei bandi attivi

	Agricoltura		sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto		
	Servizio Indennizzi Agricoltura	in	Servizio Indennizzi in Agricoltura	necessità di formazione in relazione alla gestione della piattaforma	Progettazione esecutiva Piattaforma di gestione procedimenti aiuti e indennizzi
	Servizio Indennizzi Agricoltura	in	U.O. Delimitazione E Quantificazione Danni Calamità Naturali	Formazione e aggiornamento permanente del personale coinvolto nell'attività di rilievo e stima dei danni sia in ambito agricolo che ittico.	Sostegno alle imprese
	Servizio Indennizzi Agricoltura	in	U.O. Istruttoria Amministrativa Aiuti Calamità Naturali	migliorare le conoscenze relative alla gestione del procedimento, al monitoraggio dei tempi, all'utilizzo degli applicativi, alla gestione degli elenchi su excel e alla gestione documentale in generale.	Gestione del procedimento amministrativo finalizzato all'adozione dei provvedimenti di concessione, impegno e liquidazione degli interventi compensativi per il ristoro degli indennizzi in agricoltura
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	.
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	U.O. Gestione Amministrativa Sedi Agenzia	Stipula e registrazione contratti	Funzionamento uffici dell'Agenzia
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	U.O. Infrastrutture e patrimonio area nord	corsi su RUP e codice appalti	Gestione e manutenzione patrimonio immobiliare dell'Agenzia
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	U.O. Progetti ed esecuzione lavori	Normativa di riferimento impianti elettrici, antincendio, conduzione impianti di riscaldamento	Garantire la sicurezza e la funzionalità degli impianti delle sedi dell'agenzia
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	U.O. Progetti ed esecuzione lavori	Acquisizione degli obbligatori corsi per l'abilitazione all'uso di strumenti, mezzi e attrezzature da lavoro	Rispettare i requisiti di sicurezza sui luoghi di lavoro e di funzionalità delle Sedi
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	U.O. Progetti ed esecuzione lavori	Formazione su Programma disegno elettronico PROGECAD - Programma contabilità Lavori Pubblici Primus	Manutenzione straordinaria degli edifici, finalizzata alla riqualificazione e al riutilizzo come archivi e uffici
	Servizio Infrastrutture e Patrimonio	e	U.O. Progetti ed esecuzione lavori	Aggiornamento normativo specifico	Progettazione esecutiva delle opere di efficientamento energetico mediante l'installazione di sistemi di isolamento dell'involucro concernenti la sostituzione degli infissi della sede della DG di via Caprera per i piani

				13/12/11 e 10-parte.
Servizio Infrastrutture e Patrimonio	U.O. Sicurezza autoparco	e	Formazione Addetti alla Sicurezza	Progettazione e Gestione della Sicurezza sui luoghi di lavoro.
Servizio Infrastrutture e Patrimonio	U.O. Sicurezza autoparco	e	formazione per utilizzo mezzi meccanici	Svolgimento attività istituzionali sul territorio
Servizio Infrastrutture e Patrimonio	U.O.T.T. Supporto 1-2		Formazione di tipo manageriale	Garantire supporto per le attività delle sedi periferiche tesa a snellire l'iter procedimentale.
Servizio Infrastrutture e Patrimonio	U.O.T.T. Supporto 3-4			
Servizio Infrastrutture e Patrimonio	U.O.T.T. Supporto 5-6			
Servizio Infrastrutture e Patrimonio	U.O.T.T. Supporto 7-8			
Laboratorio Analisi del Latte	Laboratorio Analisi del Latte		1) Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	-
Laboratorio Analisi del Latte	U.O Gestione tecnica del laboratorio		Formazione in relazione alla normativa comunitaria e nazionale del settore produzioni animali, aggiornamento su norme relative alla gestione del laboratorio e norme tecniche specifiche per le diverse determinazioni analitiche sia già in essere in laboratorio che di eventuale prossima introduzione	Verifica e monitoraggio delle condizioni igienico sanitarie e gestionali del comparto zootecnico isolano
Servizio Personale	Servizio Personale		1) Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	-
Servizio Personale	Servizio Personale		1) Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio	Area Spec.		aggiornamento sulla normativa pensionistica	Gli impatti sono determinati da disposizioni di legge che disciplinano l'attività

Personale			dell'area (pratiche pensionistiche, dispense dal servizio)
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	Segreteria servizio programmazione e valorizzazione dei marchi Area Spec.	Potenziamento conoscenze informatiche excel, access e power point.	L'obiettivo dell'attività è ottemperare agli obblighi previsti dai Regolamenti CE 357/79 e CE 543/2009 e dal Programma Statistico Nazionale (IST - 02049) fornendo tempestivamente e con attendibilità i dati richiesti dall'Istat per il tramite dell'Ufficio regionale della statistica.
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	Segreteria servizio programmazione e valorizzazione dei marchi Area Spec.	1) Il sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza: il corso rappresenta l'intervento iniziale per i Referenti del RPCT nei Servizi, recentemente individuati. Il suo obiettivo, a partire dall'esame della normativa in materia, consiste nella conoscenza delle modalità interne all'Agenzia per la gestione del rischio corruttivo (dalla mappatura dei processi all'applicazione e monitoraggio delle misure di prevenzione, nonché degli obblighi di pubblicazione e di attuazione del diritto di accesso). Il corso prevede anche momenti di sperimentazione dell'analisi dei processi critici e delle verifiche sull'applicazione delle misure.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	Segreteria servizio programmazione e valorizzazione dei marchi Area Spec.	1) Il sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza: il corso rappresenta l'intervento iniziale per i Referenti del RPCT nei Servizi, recentemente individuati. Il suo obiettivo, a partire dall'esame della normativa in materia, consiste nella conoscenza delle modalità interne all'Agenzia per la gestione del rischio corruttivo (dalla mappatura dei processi all'applicazione e monitoraggio delle misure di prevenzione, nonché degli obblighi di pubblicazione e di attuazione del diritto di accesso). Il corso prevede anche momenti di sperimentazione dell'analisi dei processi critici e delle verifiche sull'applicazione delle misure.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	Servizio programmazione e valorizzazione dei marchi	1) Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	-
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	Servizio programmazione e valorizzazione dei marchi	1) Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio	U.O. Controlli e gestione	Necessario percorso formativo finalizzato all'acquisizione	Ottemperare agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge

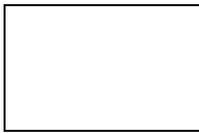
Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	albi multifunzionalità	delle competenze relative all'utilizzo e comprensione dei dati e informazioni contenute nei fascicoli aziendali SIAN (sistema informativo agricolo nazionale), comprese le foto aeree, fondamentali per i Tecnici impegnati nell'attività di controllo delle imprese multifunzionali agricole e ittiche (Agriturismo, Pescaturismo, Ittiturismo, Fattorie Didattiche e Fattorie Sociali).	
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	U.O. Politiche diversificazione attività agricole	sostenibilità	Incremento della professionalità degli imprenditori agricoli
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	U.O. Ufficio relazioni con il pubblico - URP	Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	Favorire la trasparenza
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	U.O. Programmazione, Controlli E Performance	Relativi al PIAO	Obbligo d legge
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	U.O. Ufficio relazioni con il pubblico - URP	Aumentare le competenze e le conoscenze sulle TEMATICHE: tecniche di comunicazione e accoglienza dell'utenza coerentemente con la mission e gli obiettivi aziendali. Predisposizione di documenti e moduli accessibili e compatibili con le norme e disposizioni in vigore	Promozione dei servizi erogati dall'Agenzia
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	U.O. Ufficio relazioni con il pubblico - URP	Aumentare le conoscenze e le competenze sulle seguenti TEMATICHE - Trasparenza, pubblicazioni, accessi atti e relative modifiche normative e best practice. - Utilizzo dei software che consentano l'agevole produzione di documenti accessibili ormai obbligatori per pubblicazioni a norma.	Favorire la trasparenza, la diffusione delle informazioni su procedimenti, atti e servizi erogati.
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	U.O. Ufficio relazioni con il pubblico - URP	aumentare le conoscenze e le competenze sulle seguenti tematiche: tecniche di raccolta ed elaborazione dati nei sistemi di qualità con particolare riguardo alla rilevazione del gradimento ed in genere alle attività di ascolto degli stakeholder	Rilevare il gradimento sui servizi erogati dall'Agenzia
Servizio Programmazione E Valorizzazione Dei Marchi	U.O. Valorizzazione Produzioni A Marchio	Aiuti di stato in agricoltura	Concentrazione dell'offerta e miglioramento qualità delle produzioni
Servizio Sistemi Informativi	Servizio Sistemi Informativi	1) Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la	-

			ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	
Servizio Sistemi Informativi	U.O. Documentale	Gestione	Aggiornamento specialistico su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Gestione dei documenti informatici e degli archivi dell'Agenzia Laore
Servizio Sistemi Informativi	U.O. Documentale	Gestione	1) Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio Sistemi Informativi	U.O. Documentale	Gestione	Aggiornamento specialistico su formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici	Invio in conservazione presso il conservatore. Parer dei documenti informatici dell'Agenzia
Servizio Sistemi Informativi	U.O. Protocollo		Formazione e aggiornamento specifico per gli addetti al protocollo su gestione documento informatico	Acquisizione e registrazione della corrispondenza e tempestivo smistamento ai Servizi competenti
Servizio Sistemi Informativi	U.O. Sviluppo Nuovi Sistemi, Innovazione E Digitalizzazione Servizi Aziende Agricole		Dovrà essere promosso, a supporto dell'intervento, un intenso programma formativo a beneficio del personale del Servizio Sistemi Informativi sull'ambiente di sviluppo dei bandi e di acquisizione degli elementi di conoscenza relativi alle Banche Dati Nazionali e Regionali al fine di consentire di agire in autonomia riducendo tempi e costi di procedimenti.	Attuazione Piano Triennale per la Transizione al Digitale (PTD) dell'Agenzia Laore, approvato con determinazione n. 1486 del 22/12/2022, specificante le linee di evoluzione del Sistema Informativo Aziendale in rispondenza degli obiettivi strategici AgID.
Servizio Sistemi Informativi	U.O. Sviluppo Nuovi Sistemi, Innovazione E Digitalizzazione Servizi Aziende Agricole		Aggiornamento specialistico su programmazione e sviluppo siti web	Attuazione Piano Triennale per la Transizione al Digitale (PTD) dell'Agenzia Laore, approvato con determinazione n. 1486 del 22/12/2022, specificante le linee di evoluzione del Sistema Informativo Aziendale in rispondenza degli obiettivi strategici AgID.
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere arboree	colture	Innovazioni in agricoltura relative al monitoraggio e la prevenzione delle avversità biotiche e abiotiche	migliorare l'efficacia e la redditività delle aziende agricole
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere arboree	colture	Utilizzo di strumenti divulgativi di vario genere	migliorare la visibilità delle aziende e dei prodotti di qualità
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere arboree	colture	Innovazioni in agricoltura relative al monitoraggio e la prevenzione delle avversità biotiche e abiotiche	migliorare la professionalità degli operatori attraverso attività di informazione, divulgazione e di aggiornamento
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Area Spec.		Patentino verde	Contenimento emergenza acridica
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Pianificazione programmi cooperazione nazionale e internazionale		Formazione su modalità di gestione ed implementazione dei Progetti Europei	
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Pianificazione programmi cooperazione nazionale e internazionale		Formazione dei colleghi coinvolti sulle tematiche della transizione energetica. Lingua Inglese.	Promuovere l'approccio di governance basato sul luogo e sulla messa a punto di politiche trasformative in aree che stanno vivendo intensamente il processo di eliminazione graduale del carbone
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Servizi ambientali e cartografici	e	Corsi GIS	Digitalizzazione dei processi attraverso la Progettazione e l'applicazione di APP di rilevamento georeferenziato e monitoraggio su temi di interesse
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Servizi ambientali e cartografici	e	Corsi GIS	Digitalizzazione processi

Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Aggiornamento Tecnici Docenti	Adempimenti D.lgs 150/2012
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Docenti per Alta Formazione	Adempimento normativo D.lgs. 150/2012
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Aggiornamento IPM	Adempimenti D.lgs 150/2012
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Alta Formazione in IPM	Adempimenti CSR Sardegna 2023-2027
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Aggiornamento dei tecnici	Assistenza Tecnica e Supporto Imprese (D.Lgs150/2102
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Formazione a catalogo	Supporto Agricoltura Sostenibile
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Informazione e divulgazione tecnica	Adempimenti D. Lgs 150/2012
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Supporto gestione sostenibile att. agricole e agrometeorologia	Tecnici qualificati e Centri Prova	Adempimenti D.lgs 150/2012
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere erbacee	Attività riguardante le moderne tecniche di coltivazione e varietale dei cereali	Valorizzare la filiera del grano duro
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere erbacee	Analisi dei meccanismi che regolano gli equilibri pianta/terreno	Fornire alcuni strumenti utili per il ripristino della fertilità dei suoli
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere erbacee	Formazione sulle novità relative al monitoraggio, difesa, e prevenzione ai principali parassiti animali e vegetali	Migliorare l'efficacia dell'intervento tecnico e la redditività delle aziende agricole
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere erbacee	Formazione sulle novità relative al monitoraggio, difesa, e prevenzione ai principali parassiti animali e vegetali	Fornire gli strumenti per migliorare l'ecosostenibilità della coltura (conto economico colturale)
Servizio Sviluppo Attività Agricole	Sviluppo filiere erbacee	Formazione del personale	Attuazione del Progetto Integrato
Servizio Sviluppo Filiere Zootecniche E Benessere Animale	Servizio Sviluppo Filiere Zootecniche E Benessere Animale	1) Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	
Servizio Sviluppo Filiere Zootecniche E Benessere Animale	U.O. Supporto politiche regionali benessere animale	Corso di base e corso avanzato di Excel per attuazione Mis SRA 30; corsi di inquadramento nell'ambito del pubblico impiego (neo assunti); aggiornamento su istituti contrattuali per tutti.	Completamento attività assegnate

Servizio Sviluppo Filiere Zootecniche E Benessere Animale	U Servizio Sviluppo Filiere Zootecniche E Benessere Animale	Corsi di approfondimento su materie di comparto;	Completamento attività previste
Servizio Sviluppo Filiere Zootecniche E Benessere Animale	U.O. Supporto Gestione Sostenibile Aziende Zootecniche Ittiche	I tecnici incaricati hanno la necessità di impraticarsi nell'impiego dello specifico software per la redazione delle Comunicazioni e dei PUA. Sarà inoltre necessario un affiancamento nei sopralluoghi aziendali finalizzati alla rilevazione dei dati e al dimensionamento degli stoccaggi (vasche e platee)	La tutela delle acque da possibili inquinamento da azoto di origine agricola è l'obbiettivo cardine dell'attività. Il raggiungimento di tale obbiettivo è vincolato dalla realizzazione degli stoccaggi aziendali e da una adeguata specifica competenza degli allevatori nell'utilizzazione agronomica degli effluenti di allevamento, delle acque reflue, dei concimi minerali e del digestato.
Servizio Sviluppo Filiere Zootecniche E Benessere Animale	U.O. Sviluppo filiere carni e allevamenti minori	Attività formative in tecnologia alimentare, con particolare riferimento agli aspetti inerenti la lavorazione delle carni suine per la produzione di salumi, volti a formare personale qualificato.	Aggiornamento e arricchimento professionale dell'utenza relativamente alle tecniche gestionali degli allevamenti, alla valorizzazione delle produzioni e alla normativa di comparto
Servizio Sviluppo Rurale		Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	
Servizio Sviluppo Rurale		Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio Sviluppo Rurale	U.O. Politiche per lo sviluppo rurale CLLD - sviluppo aree interne	L'Agenzia si è recentemente dotata numerose risorse, giovani, motivate e alla loro prima esperienza di lavoro su questi temi. Nel 2022 il Servizio ha realizzato percorsi di autoapprendimento, approfondimento e travaso di conoscenze tra tecnici sui principali temi di questo OGO. Le specifiche esigenze di formazione per il 20243 e per gli anni a seguire sono quelle finalizzate a rafforzare competenze trasversali quali: > gli strumenti del Coaching e del Group Coaching finalizzato ad implementare azioni di sviluppo rurale > il focus group ed altre tecniche di analisi qualitativa > tecniche di facilitazione e di comunicazione > strategie e procedure di autorizzazione all'allestimento di un mercato contadino: buone pratiche italiane ed europee > modelli organizzativi a rete e canali commerciali innovativi per costruire legami diretti con consumatori finali	l'obbiettivo generale di questo OGO è quello di far crescere la qualità dei prodotti, rafforzare il legame che intercorre tra le produzioni e i singoli territori, costruire legami diretti con consumatori finali potenziando competenze, capacità di fare, di progettare e di auto-organizzarsi delle imprese, delle filiere, dei territori, più in generale potenziare le capacità individuali e collettive.
Servizio Sviluppo	U.O. Promozione	1) gestione siti web	Applicazione della normativa e attuazione dei compiti affidati

Rurale	multifunzionalità aziende agricole e ittiche	2) tecniche di facilitazione e comunicazione	Coinvolgimento delle popolazioni locali e dei comitati nei processi di recupero e valorizzazione della biodiversità locale e accompagnamento delle imprese agricole nello sviluppo della diversificazione produttiva
Servizio Sviluppo Rurale			
Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	1) Formazione sulle fasi del procedimento che maggiormente influiscono sul rispetto dei termini di conclusione e sulla sua regolarità in generale, tra cui la ricezione dell'istanza, la comunicazione di avvio, l'integrazione documentale, il soccorso istruttorio e il preavviso di rigetto	-
Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	1) Fascicolazione: nozioni riguardanti la funzione della classificazione dei documenti e sull'utilizzo del Titolare, sulle varie logiche di fascicolazione possibili, sulle procedure di creazione e modifica dei fascicoli, sulla responsabilità nella gestione del fascicolo da parte del RPA e sulle modalità di archiviazione di documenti riguardanti attività che coinvolgono più uffici.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	Vedi parte descrittiva	costituzione e avvio servizio SVIA
Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	U.O. Uma	formazione utilizzo software, formazione sull'utilizzo del fascicolo SIAN	Predisposizione istruttorie per assegnazione diretta di carburante ad accisa agevolata ai soggetti previsti dal D.M. n. 454 del 14 dicembre 2001.
Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	U.O. Vigilanza E Attività Ispettive	corso obbligatorio classificatori carcasce organizzato da MASAF	Verifica della correttezza della classificazione delle carcasce bovine e dei prezzi di vendita.
Servizio Vigilanza E Attività Ispettive	Area Spec.	Il sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza: il corso rappresenta l'intervento iniziale per i Referenti del RPCT nei Servizi, recentemente individuati. Il suo obiettivo, a partire dall'esame della normativa in materia, consiste nella conoscenza delle modalità interne all'Agenzia per la gestione del rischio corruttivo (dalla mappatura dei processi all'applicazione e monitoraggio delle misure di prevenzione, nonché degli obblighi di pubblicazione e di attuazione del diritto di accesso). Il corso prevede anche momenti di sperimentazione dell'analisi dei processi critici e delle verifiche sull'applicazione delle misure.	Miglioramento del sistema di trasparenza
Servizio Vigilanza e Attività Ispettive	Area Spec.	Il sistema di prevenzione della corruzione e di trasparenza: il corso rappresenta l'intervento iniziale per i Referenti del RPCT nei Servizi, recentemente individuati. Il suo obiettivo, a partire dall'esame della normativa in materia, consiste nella conoscenza delle modalità interne all'Agenzia per la gestione del rischio corruttivo (dalla mappatura dei processi all'applicazione e monitoraggio	Miglioramento del sistema di trasparenza



delle misure di prevenzione, nonché degli obblighi di pubblicazione e di attuazione del diritto di accesso). Il corso prevede anche momenti di sperimentazione dell'analisi dei processi critici e delle verifiche sull'applicazione delle misure.