

**SERVIZIO PERSONALE - CDR: 00.16.01.01**

N° progr.	OGO			CORRELATO A ODR	
	Codice SAP	Denominazione	Valutaz.	Codice ODR	Denominazione ODR
1	202300011034	GESTIONALI IN CLOUD	SI	20230001	Azioni per la Transizione digitale
2	202300040512	Formazione e pari opportunità	SI	20230004	Trasparenza
3	202300040820	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	SI	20230004	Trasparenza
4	202300041017	Fascicolazione	SI	20230004	Trasparenza
5	20230531	Procedure connesse ai concorsi 2021-2022	NO	NO	=====
6	20230546	Gestione rapporto di lavoro	NO	NO	=====
7	20230590	Orario di lavoro, di servizio e assenze	NO	NO	=====
8	20230595	Previdenza e sorveglianza sanitaria	NO	NO	=====

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**(ex art. 30, comma 1 della L.R. 31/98)****IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**

MARCELLO GIOVANNI ONORATO

# Laore

Agenzia regionale  
pro s'isvilupu in agricultura  
Agenzia regionale  
per lo svilupper in agricultura

## POA 2023 – CONSUNTIVAZIONE FINALE STAMPA SCHEDE SAP



REGIONE AUTONOMA  
DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA  
DELLA SARDEGNA



Stato scheda: RAGGIUNTA

# GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI CONSUNTIVO

Rif. ODR 20230001 soggetto a Valutazione DG

<b>Obiettivo</b>	<b>GESTIONALI IN CLOUD</b>	<b>2023000110</b>
		<b>34</b>

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date	Inizio pianificato	01/01/2023	Fine pianificata	30/09/2023
	Inizio effettivo	01/01/2023	Fine effettiva	30/09/2023

PRS/DEFR **16.01-2023**      Classificazioni **Missione 16**    **Programma 01**      PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta**    Livello **OGO**      Val.DG **NO**    Val. **SI**    Fase Rilevante **NO**    Peso **20.00%**

## Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **ATTO DI APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo      Pianificato

Numeratore **Altri atti**

	1	1
Denominatore <b>Nessun elemento al denominatore (=1)</b>	1	1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

## Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata       DABL - Dati anagrafici bloccati       RIL - Rilasciato

**GESTIONALI IN CLOUD**

**E' necessità dell'Agenzia procedere alla progressiva dismissione dei servizi applicativi installati sui server aziendali interni ed erogati in modalità on premise e alla loro contestuale migrazione verso il cloud. Si prevede in coerenza la migrazione dei software in uso in area personale, sfera giuridica ed economica, attualmente utilizzati in modalità on premise verso soluzioni integrate in cloud AgID, con conseguente dismissione dei software e dei server oggetto di criticità ed obsolescenza.**



Stato scheda: RAGGIUNTA

# GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI CONSUNTIVO

Rif. ODR 20230004 soggetto a Valutazione DG

<b>Obiettivo</b>	<b>Formazione e pari opportunità</b>	<b>2023000405</b>
		<b>12</b>

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **LOI ELVIRA**

Date	Inizio pianificato	01/01/2023	Fine pianificata	31/12/2023
	Inizio effettivo	01/01/2023	Fine effettiva	31/12/2023

PRS/DEFR **16.01-2023**      Classificazioni **Missione 16**    **Programma 01**      PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta**    Livello **OGO**      Val.DG **NO**    Val. **SI**    Fase Rilevante **NO**    Peso **40.00%**

## Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1    **DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DEL CAPITOLATO**

Peso indic. stat. 1    **0.00**

Effettivo      Pianificato

Numeratore    **Deterninazioni**

1	1
1	1

Denominatore    **Nessun elemento al denominatore (=1)**

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2    **0.00**

Numeratore

0	0
0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3    **0.00**

Numeratore

0	0
0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4    **0.00**

Numeratore

0	0
0	0

Denominatore

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

## Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata       DABL - Dati anagrafici bloccati       RIL - Rilasciato

Formazione e pari opportunità

Gestione del processo della formazione del personale dall'analisi dei fabbisogni formativi alla programmazione, progettazione, realizzazione dei corsi, valutazione della formazione, gestione iscrizione corsi a catalogo, corsi gratuiti organizzati da altri enti, partecipazione ad attività formative anche a carattere nazionale, attività correlate di segreteria organizzativa, contabilità, elaborazioni statistiche, rilascio curricula formativi, gestione del data base formazione e news formazione, rendicontazione e nuova rilevazione dei fabbisogni formativi. Gestione progetti di telelavoro e smart working; supporto alla Direzione Generale nell'ambito:

- della valutazione del personale: coordinamento amministrativo valutazione del personale, predisposizione circolari, verifica formale schede, archiviazione;
- delle relazioni sindacali: convocazioni, trasmissione documentazione, predisposizione bozze, informative;
- della privacy: collaborazione con la referente privacy al Responsabile della Protezione dei dati;
- delle pari opportunità e delle modifiche strutturali.

In particolare, nell'anno 2023, in coerenza con la logica programmatica del PIAO, sintetizzata da diversi esperti con la formula: **#+SALUTE#-RISCHI + PERFORMANCE +VALORE PUBBLICO**, si prevede l'organizzazione del corso previsto nella sezione pari opportunità del PIAO dedicato alle pari opportunità, con un modulo dedicato specificatamente agli strumenti della conciliazione. Nel 2022, come previsto nell'OGO dedicato è stato predisposto e somministrato a tutto il personale non dirigente un questionario per consentire a tutti i dipendenti di esprimere la personale percezione di eventuali criticità nell'ambito della conciliazione vita lavoro e di proporre possibili soluzioni con l'individuazione di azioni positive. Le risposte ricevute hanno chiaramente evidenziato l'esigenza di una informazione e formazione sugli strumenti di conciliazione ai quali i dipendenti dell'Agenzia possono ricorrere. L'attività formativa costituirà, quindi, in un'ottica di trasparenza all'interno dell'Agenzia, l'occasione per rispondere anche alla specifica esigenza.

Si prevede, inoltre, di dedicare un'attenzione particolare alla formazione del personale finalizzata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza somministrando un questionario a tutti i dipendenti per rilevare il livello di utilità percepita rispetto alla formazione sinora realizzata sul tema e raccogliere suggerimenti e proposte nell'ottica di un miglioramento continuo.



Stato scheda: RAGGIUNTA

# GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI CONSUNTIVO

Rif. ODR 20230004 soggetto a Valutazione DG

<b>Obiettivo</b>	Aggiornamento procedimenti amm.vi.	2023000408 20
------------------	------------------------------------	------------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date	Inizio pianificato	01/01/2023	Fine pianificata	31/10/2023
	Inizio effettivo	01/01/2023	Fine effettiva	31/10/2023

PRS/DEFR **16.01-2023**      Classificazioni **Missione 16**    **Programma 01**      PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta**    Livello **OGO**      Val.DG **NO**    Val. **SI**    Fase Rilevante **NO**    Peso **20.00%**

## Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1    **PROCEDIMENTI DI COMPETENZA TRASMESSI ENTRO IL TERMINE STABILITO**

Peso indic. stat. 1    **0.00**

Effettivo                  Pianificato

Numeratore    **Valore percentuale**

Denominatore    **Nessun elemento al denominatore (=1)**

	<b>100</b>	<b>80</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2    **0.00**

Numeratore

Denominatore

	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3    **0.00**

Numeratore

Denominatore

	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4    **0.00**

Numeratore

Denominatore

	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

## Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata       DABL - Dati anagrafici bloccati       RIL - Rilasciato

**Aggiornamento procedimenti amm.vi.**

**Aggiornamento dei procedimenti amministrativi di competenza della UOD per la pubblicazione.**





Stato scheda: RAGGIUNTA

**GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI** **CONSUNTIVO**

Rif. ODR 20230004 soggetto a Valutazione DG

<b>Obiettivo</b>	<b>Fascicolazione</b>	<b>2023000410</b>
		<b>17</b>

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date	Inizio pianificato	<b>01/01/2023</b>	Fine pianificata	<b>31/12/2023</b>
	Inizio effettivo	<b>01/07/2023</b>	Fine effettiva	<b>31/12/2023</b>

PRS/DEFR **16.01-2023** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **SI** Fase Rilevante **NO** Peso **20.00%**

**Indicatori Statistici**

Indicatore Statistico 1 **DOCUMENTI ARCHIVIATI IN FASCICOLI ARCHIVISTICI A FAR DATA DAL 01.07.23**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Valore percentuale**

<b>80</b>	<b>75</b>
<b>1</b>	<b>1</b>

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Denominatore

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Denominatore

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Denominatore

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

**Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)**

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata  DABL - Dati anagrafici bloccati  RIL - Rilasciato

**Fascicolazione**

**Fascicolazione dei procedimenti amministrativi di competenza della UOD a far data dal 01/07/2023 (vedasi descrizione indicatore).**



Stato scheda: RAGGIUNTA

# GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI CONSUNTIVO

<b>Obiettivo</b>	<b>Procedure connesse ai concorsi 2021-2022</b>	<b>20230531</b>
------------------	---	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date	Inizio pianificato <b>01/01/2023</b>	Fine pianificata <b>31/12/2023</b>
	Inizio effettivo <b>01/01/2023</b>	Fine effettiva <b>31/12/2023</b>

PRS/DEFR **16.01-2023**      Classificazioni **Missione 16**    **Programma 01**      PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media**    Livello **OGO**      Val.DG **NO**    Val. **NO**    Fase Rilevante **NO**    Peso **0.00%**

## Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **RICHIESTE SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSI PUBBLICI**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo      Pianificato

Numeratore **domande istruite**

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

<b>10</b>	<b>10</b>
<b>1</b>	<b>1</b>

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

Denominatore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

Denominatore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

Denominatore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

## Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata       DABL - Dati anagrafici bloccati       RIL - Rilasciato

Procedure connesse ai concorsi 2021-2022

Analisi normativa e procedurale di tutte le operazioni consequenziali all'espletamento delle procedure concorsuali attuate dall'Agenzia: nel 2021 con i concorsi riferiti a 13 profili professionali e nel 2022 con i concorsi riferiti ai profili professionali di idraulico e muratore.

Si prevede per tutto il 2023 lo sviluppo e la definizione delle seguenti attività di competenze dell'U.O. Stato Giuridico e connesse all'OGO "Gestione delle selezioni e concorsi. In particolare: Con riferimento alle procedure concorsuali del 2021: l'attività sarà fundamentalmente riferita alle operazioni procedurali connesse alle richieste di scorrimento delle graduatorie esistenti da parte di altre amministrazioni. Inoltre: analisi e studio di intese e collaborazioni con altri Enti finalizzate alla cessione delle graduatorie dei singoli concorsi.

Gestione del contenzioso derivante dall'espletamento delle selezioni concorsuali e attività di supporto all'area legale. Collaborazione continua con la Direzione Generale dell'Agenzia. Con riferimento alle procedure concorsuali del 2022: Controllo e verifica del fascicolo personale dei candidati-vincitori di ogni singola procedura concorsuale. Riscontro richieste integrazione punteggio o correzione errori materiali inoltrate dai candidati.

Gestione delle istanze di accesso agli atti. Redazione determine di rettifica, integrazione titoli e correzione errori materiali conseguenti ad istanze degli interessati. Dialogo continuo finalizzato al "problem solving con la Commissione Esaminatrice. Studio e redazione di convenzioni con altri Enti appartenenti alla PA per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali. Analisi e studio di intese e collaborazioni con altri Enti finalizzate alla cessione delle graduatorie dei singoli concorsi.

Gestione del contenzioso derivante dall'espletamento delle selezioni concorsuali e attività di supporto all'area legale. Collaborazione continua con la Direzione Generale dell'Agenzia.



Stato scheda: RAGGIUNTA

**GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI** **CONSUNTIVO**

<b>Obiettivo</b>	<b>Gestione rapporto di lavoro</b>	<b>20230546</b>
------------------	------------------------------------	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date	Inizio pianificato	<b>01/01/2023</b>	Fine pianificata	<b>31/12/2023</b>
	Inizio effettivo	<b>01/01/2023</b>	Fine effettiva	<b>31/12/2023</b>

PRS/DEFR **16.01-2023** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **NO** Fase Rilevante **NO** Peso **0.00%**

**Indicatori Statistici**

Indicatore Statistico 1 **REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENN. DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Atti di approvazione**

	<b>1</b>	<b>1</b>
Denominatore	<b>1</b>	<b>1</b>

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

	<b>0</b>	<b>0</b>
Denominatore	<b>0</b>	<b>0</b>

Denominatore

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

	<b>0</b>	<b>0</b>
Denominatore	<b>0</b>	<b>0</b>

Denominatore

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

	<b>0</b>	<b>0</b>
Denominatore	<b>0</b>	<b>0</b>

Denominatore

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

**Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)**

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
**MUSCAS ALBERTA**

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

**Gestione rapporto di lavoro**

**Costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro. Adeguamenti e rinnovi contrattuali. Autorizzazione incarichi esterni. Supporto Direzione Generale per fondi contrattuali e conferimento incarichi. Contenzioso. Supporto area legale. Elaborazione stipendi, denunce mensili e operazioni contabili, fiscali e contributive connesse. Autoliquidazione INAIL. Predisposizione dati per bilancio di previsione, variazioni e assestamenti. Monitoraggio e reportistica sul costo del personale**



Stato scheda: RAGGIUNTA

**GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI** **CONSUNTIVO**

<b>Obiettivo</b>	<b>Orario di lavoro, di servizio e assenze</b>	<b>20230590</b>
------------------	--	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date	Inizio pianificato	<b>01/01/2023</b>	Fine pianificata	<b>31/12/2023</b>
	Inizio effettivo	<b>01/01/2023</b>	Fine effettiva	<b>31/12/2023</b>

PRS/DEFR **16.01-2023** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **NO** Fase Rilevante **NO** Peso **0.00%**

**Indicatori Statistici**

Indicatore Statistico 1 **% CHIUSURA ELABORAZIONI MENSILI ENTRO 60 GG DA MESE RIFERIMENTO (ESCLUSO GIUGNO)**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Percentuale di atti evasi**  
 Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

<b>100</b>	<b>95</b>
<b>1</b>	<b>1</b>

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore  
 Denominatore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore  
 Denominatore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore  
 Denominatore

<b>0</b>	<b>0</b>
<b>0</b>	<b>0</b>

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

**Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)**

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
**MUSCAS ALBERTA**

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata  DABL - Dati anagrafici bloccati  RIL - Rilasciato

**Orario di lavoro, di servizio e assenze**

**Rilevazione delle presenze e degli orari svolti dal personale mediante l'utilizzo di apposito sistema informatico, caricamento dei giustificativi e orari.**





Stato scheda: RAGGIUNTA

# GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI CONSUNTIVO

<b>Obiettivo</b>	<b>Previdenza e sorveglianza sanitaria</b>	<b>20230595</b>
------------------	--	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **FRONGIA MASSIMILIANO**

Date	Inizio pianificato	01/01/2023	Fine pianificata	31/12/2023
	Inizio effettivo	01/01/2023	Fine effettiva	31/12/2023

PRS/DEFR **16.01-2023**      Classificazioni **Missione 16**    **Programma 01**      PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media**    Livello **OGO**      Val.DG **NO**    Val. **NO**    Fase Rilevante **NO**    Peso **0.00%**

## Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1    **EVASIONE TERMINI LEGGE: SORVEGLIANZA SANITARIA INFORTUNI PREVIDENZA L104 LAV DIS**

Peso indic. stat. 1      **0.00**

Effettivo      Pianificato

Numeratore    **Percentuale di atti evasi**

Denominatore    **Nessun elemento al denominatore (=1)**

	<b>100</b>	<b>100</b>
	<b>1</b>	<b>1</b>

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2      **0.00**

Numeratore

Denominatore

	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3      **0.00**

Numeratore

Denominatore

	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4      **0.00**

Numeratore

Denominatore

	<b>0</b>	<b>0</b>
	<b>0</b>	<b>0</b>

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare**    Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

## Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

14/03/2023

Data creazione scheda

17/01/2024

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile  
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata       DABL - Dati anagrafici bloccati       RIL - Rilasciato

**Previdenza e sorveglianza sanitaria**

**Gestione pratiche previdenziali, dispense dal servizio, infortuni sul lavoro, conteggio pensioni e trasmissione INPS dati e documentazione a corredo, gestione dispensa dal servizio per inabilità o inidoneità, gestione infortuni sul lavoro, gestione sorveglianza sanitaria, gestione permessi L. 104/92 del lavoratore disabile**