

**INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITA', STUDIO E RICERCA**

Incaricato	Aree di supporto	Funzioni e responsabilità
<b>Direzione Generale</b>		
<b>Betza Tommaso</b>	<b>Area di supporto allo sviluppo rurale</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale 2014/2020 della Regione Sardegna;</li> <li>• consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale;</li> <li>• supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella progettazione e attuazione di interventi di informazione e divulgazione della PAC e del PSR 2014/2020 della Regione Sardegna rivolte ai tecnici dell'Agenzia e ai potenziali beneficiari;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Galasso Daniele</b>	<b>Area di supporto in materia di condizionalità</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella</li> <li>• gestione delle azioni previste per il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei prodotti e il benessere degli animali, la biodiversità e l'uso sostenibile dei terreni agricoli;</li> <li>• consulenza sul rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA);</li> <li>• supporto ai Servizi nell'elaborazione delle linee di intervento e dei programmi di formazione e di informazione sulla condizionalità;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Uras Rosalia</b>	<b>Area di supporto amministrativo ai Servizi tecnici</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto nello studio e redazione di procedure e atti amministrativi;</li> <li>• consulenza e supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e</li> </ul>

		<p>comunitari che vedono coinvolti i Servizi tecnici;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• raccordo fra i Servizi tecnici e i Servizi di auto- funzionamento per gli adempimenti amministrativi;</li> <li>• coordinamento del flusso documentale e della gestione degli archivi dei Servizi tecnici.</li> </ul>
<b>Pes Isabella</b>	<b>Area di supporto alla Direzione Generale per le Relazioni Esterne</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto specialistico alla Direzione Generale</li> <li>• nella gestione delle relazioni esterne;</li> <li>• coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall’Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative;</li> <li>• coordinamento delle attività di diffusione dell’identità visiva;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Carta Angelo</b>	<b>Area di supporto per la valorizzazione del patrimonio immobiliare</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• predisposizione di piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell’Agenzia, in raccordo con il Servizio Patrimonio dell’Agenzia;</li> <li>• attività di raccordo con le iniziative del Servizio valorizzazione dell’Assessorato degli EE.LL., nell’ambito di programmi comuni;</li> <li>• attivazione processi partecipativi con gli enti locali ricadenti nelle aree interessate a piani di valorizzazione, per la condivisione degli obiettivi e relativa governance territoriale;</li> <li>• individuazione di forme innovative di valorizzazione delle proprietà immobiliari dell’Agenzia in armonia con le funzioni istituzionali;</li> <li>• iniziative che consentano la valorizzazione del patrimonio aziendale in particolare sulle tematiche dell’efficientamento energetico, l’economia circolare, la digitalizzazione delle aree rurali, turismo alternativo sostenibile</li> <li>• sviluppo di progetti sui programmi europei su tematiche specifiche, al fine dell’individuazione di risorse aggiuntive da utilizzare per la manutenzione ed il</li> </ul>

		miglioramento del patrimonio esistente.
<b>Liori Pieraldo</b>	<b>Area di supporto tecnico alla Direzione Generale</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza alla Direzione Generale per l'attuazione delle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione agricola regionale;</li> <li>• supporto alla Direzione Generale nell'ambito della programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Agenzia;</li> <li>• fornisce consulenza e supporto alla Direzione Generale nello studio e redazione di relazioni su aspetti tecnici;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Speziale Eugenio</b>	<b>Area di supporto relazioni legislative e Istituzionali</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• fornisce consulenza e supporto alla Direzione Generale nello studio e redazione di relazioni su aspetti normativi;</li> <li>• assiste la Direzione Generale per le relazioni di carattere amministrativo istituzionale rivolte all'esterno;</li> <li>• supporta la Direzione Generale per le relazioni di carattere organizzativo, gestionale e sindacale inerenti l'Agenzia Laore;</li> <li>• assiste la Direzione Generale nella gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari del personale;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Servizio Sviluppo Rurale</b>		
<b>Manca Maria Grazia</b>	<b>Area di supporto per le politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto ai Servizi Supporto alle politiche di sviluppo rurale e Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del PSR 2014-2020 della Regione Sardegna;</li> <li>• consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dell'educazione alimentare;</li> <li>• consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione delle iniziative di promozione e</li> </ul>

		<p>sviluppo dei distretti rurali e agroalimentari con riferimento alle politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, delle produzioni locali e dell'educazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto alla realizzazione di programmi di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, interassessoriali e interistituzionali, nell'ambito della progettazione integrata territoriale e nei programmi di iniziativa comunitaria;</li> <li>• consulenza e supporto alle Amministrazioni locali e alle reti territoriali nell'attuazione di programmi e progetti integrati intersettoriali di ricostituzione dei Sistemi Rurali Locali e sviluppo basato sulla valorizzazione alimentare;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Servizio Sviluppo e Sostenibilità delle attività agricole</b>		
<b>Peretto Renzo</b>	<b>Area di supporto al comparto vitivinicolo</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto specialistico per la</li> <li>• programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo;</li> <li>• consulenza e supporto nei rapporti con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale per le politiche di comparto e partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura;</li> <li>• consulenza e supporto nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;</li> <li>• consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Aresu Salvatore</b>	<b>Area di supporto per l'agrometeorologia</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto specialistico ai Servizi Sostenibilità delle attività</li> </ul>

		<p>agricole e Sviluppo delle filiere vegetali per il monitoraggio agro fenologico delle principali colture;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto specialistico al Servizio</li> <li>• Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali nella gestione degli strumenti di supporto tecnico, nell'introduzione delle relative innovazioni e nella verifica dei dati raccolti;</li> <li>• consulenza e supporto specialistico in materia per</li> <li>• la realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione, nell'interpretazione dei dati e delle informazioni provenienti dagli strumenti di rilevazione;</li> <li>• consulenza e supporto specialistico nella redazione e divulgazione dei notiziari agrometeorologici e fitosanitari;</li> <li>• consulenza e supporto ai Servizi nella gestione degli aspetti fitoiatrici delle coltivazioni vegetali, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati;</li> <li>• consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<b>Urru Ignazio Serafino</b>	<b>Area di supporto all'agricoltura sostenibile digitale e precision farming</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cura gli aspetti legati all'agricoltura 4.0 e all'agricoltura di precisione, l'introduzione delle nuove tecnologie digitali all'interno dell'azienda agricola;</li> <li>• fornisce supporto all'attività dei tecnici di campo nelle suddette materie.</li> </ul>
<b>Servizio Politiche regionali sul Benessere animale</b>		
<b>Cocco Maria Battistina</b>	<b>Area di supporto per la gestione dei rapporti con le strutture</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto al Servizio Politiche regionali sul benessere animale nella gestione dei rapporti con l'Associazione Regionale degli allevatori (A.A.R.S.), monitoraggio delle attività, gestione dei pagamenti e delle</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• rendicontazioni;</li> <li>• - predisposizione degli atti amministrativi e registrazione nel registro nazionale aiuti;</li> <li>• - supporto al Servizio Politiche regionali sul benessere animale nella gestione dei rapporti con l'Assessorato dell'agricoltura per gli aspetti di gestione di queste tematiche;</li> <li>• - gestione dei rendiconti amministrativi e supporto alla programmazione dei controlli tecnici sulle attività della Mis. 14.</li> </ul>
<b>Servizio Indennizzi in agricoltura per calamità naturali</b>		
<b>Sanna Nicola</b>	<b>Area di supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studio, aggiornamento, supporto e consulenza al "Servizio indennizzi in agricoltura per calamità naturali" in materia di indennizzi alle aziende agricole e zootecniche per i danni in agricoltura e di obblighi di registrazione, informazione e verifica ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, 234 e ss.mm.ii e del regolamento di attuazione;</li> <li>• supporto amministrativo e tecnico alle attività istruttorie dei procedimenti legati alla stima e quantificazione dei danni in agricoltura;</li> <li>• supporto nella programmazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Agenzia;</li> <li>• consulenza e supporto nella redazione di procedure, atti amministrativi e manuali operativi;</li> <li>• supporto per l'implementazione dei sistemi informativi necessari per la gestione delle procedure;</li> <li>• supporto nella attivazione e gestione delle procedure per l'accesso alle banche dati disponibili presso altre amministrazioni;</li> <li>• supporto alle attività di monitoraggio della spesa e redazione di report periodici.</li> </ul>
<b>Servizio aiuti e premi in agricoltura</b>		
<b>Vacante</b>	<b>Area di supporto gestione Organizzazione Produttori</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• cura tutti gli aspetti legati alla istruttoria delle istanze e</li> </ul>

		<p>riconoscimento relative alle OP, garantendo un costante contatto con la struttura competente dell'Assessorato dell'Agricoltura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Cura il riconoscimento delle Op ed il mantenimento.</u></li> </ul>
<b>Murru Paola</b>	<b>Area di supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studio, aggiornamento, supporto e consulenza al "Servizio aiuti e premi in agricoltura" in materia di aiuti di stato in agricoltura e di obblighi di registrazione, informazione e verifica ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, 234 e ss.mm.ii e del regolamento di attuazione;</li> <li>• supporto nella programmazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Agenzia;</li> <li>• consulenza e supporto nella redazione di procedure, atti amministrativi e manuali operativi;</li> <li>• supporto per l'implementazione dei sistemi informativi necessari per la gestione delle procedure;</li> <li>• supporto nella attivazione e gestione delle procedure per l'accesso alle banche dati disponibili presso altre amministrazioni;</li> <li>• supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie dei procedimenti legati all'attuazione degli aiuti;</li> <li>• supporto alle attività di monitoraggio della spesa e redazione di report periodici</li> </ul>
<b>Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi</b>		
<b>Aresu Marcello</b>	<b>Area di supporto alla valorizzazione e certificazione delle produzioni del territorio</b>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza alla Direzione Generale e ai Servizi per la programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio;</li> <li>• supporto ai Servizi per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore della valorizzazione e certificazione delle produzioni;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura;</li> <li>• consulenza e supporto alle Amministrazioni locali</li> <li>• nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, anche attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni;</li> <li>• coordina gruppi di lavoro.</li> </ul>
<p><b>Palmas Sergio</b></p>	<p><b>Area di supporto per la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici nel settore agricolo e in quello delle risorse ittiche</b></p>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• consulenza e supporto per la progettazione di un modello innovativo di rilevazione dati e informazioni nell'ambito delle indagini statistiche in agricoltura;</li> <li>• consulenza e supporto nel coordinamento della rete di rilevazione per il monitoraggio dell'andamento dei principali comparti produttivi nei settori agricolo e ittico;</li> <li>• raccordo con i Servizi dell'Agenzia per la fruibilità e la valorizzazione dei dati rilevati;</li> <li>• consulenza e supporto nei rapporti con Organismi convenzionati facenti parte del SISTAN titolari delle indagini (INEA, ISTAT etc...);</li> <li>• supporto all'Ufficio di Statistica della Regione nell'esecuzione delle rilevazioni in materia di agricoltura inserite nel Programma statistico nazionale o regionale, e delle altre rilevazioni appositamente progettate dall'Ufficio di Statistica della Regione al fine di soddisfare specifiche esigenze conoscitive in ambito agrario.</li> </ul>