

INCARICHI DI ALTA PROFESSIONALITA', STUDIO E RICERCA

Incaricato	Aree di supporto	Funzioni e responsabilità
Direzione Generale		
Betza Tommaso	Area di supporto allo sviluppo rurale	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del Programma di Sviluppo rurale 2014/2020 della Regione Sardegna; • consulenza e supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dello sviluppo rurale; • supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella progettazione e attuazione di interventi di informazione e divulgazione della PAC e del PSR 2014/2020 della Regione Sardegna rivolte ai tecnici dell'Agenzia e ai potenziali beneficiari; • coordina gruppi di lavoro.
Galasso Daniele	Area di supporto in materia di condizionalità	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nella • gestione delle azioni previste per il rispetto dell'ambiente, la salubrità dei prodotti e il benessere degli animali, la biodiversità e l'uso sostenibile dei terreni agricoli; • consulenza sul rispetto dei Criteri di Gestione Obbligatorie (CGO) e delle Buone Condizioni Agronomiche e Ambientali (BCAA); • supporto ai Servizi nell'elaborazione delle linee di intervento e dei programmi di formazione e di informazione sulla condizionalità; • coordina gruppi di lavoro.
Uras Rosalia	Area di supporto amministrativo ai Servizi tecnici	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto nello studio e redazione di procedure e atti amministrativi; • consulenza e supporto nella predisposizione delle rendicontazioni dei progetti e programmi a finanziamento regionale, nazionale e

		<p>comunitari che vedono coinvolti i Servizi tecnici;</p> <ul style="list-style-type: none"> • raccordo fra i Servizi tecnici e i Servizi di auto- funzionamento per gli adempimenti amministrativi; • coordinamento del flusso documentale e della gestione degli archivi dei Servizi tecnici.
Pes Isabella	Area di supporto alla Direzione Generale per le Relazioni Esterne	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto specialistico alla Direzione Generale • nella gestione delle relazioni esterne; • coordinamento delle attività di promozione e comunicazione istituzionale realizzate dall’Agenzia e dalle sue articolazioni organizzative; • coordinamento delle attività di diffusione dell’identità visiva; • coordina gruppi di lavoro.
Carta Angelo	Area di supporto per la valorizzazione del patrimonio immobiliare	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • predisposizione di piani di valorizzazione del patrimonio immobiliare di proprietà dell’Agenzia, in raccordo con il Servizio Patrimonio dell’Agenzia; • attività di raccordo con le iniziative del Servizio valorizzazione dell’Assessorato degli EE.LL., nell’ambito di programmi comuni; • attivazione processi partecipativi con gli enti locali ricadenti nelle aree interessate a piani di valorizzazione, per la condivisione degli obiettivi e relativa governance territoriale; • individuazione di forme innovative di valorizzazione delle proprietà immobiliari dell’Agenzia in armonia con le funzioni istituzionali; • iniziative che consentano la valorizzazione del patrimonio aziendale in particolare sulle tematiche dell’efficientamento energetico, l’economia circolare, la digitalizzazione delle aree rurali, turismo alternativo sostenibile • sviluppo di progetti sui programmi europei su tematiche specifiche, al fine dell’individuazione di risorse aggiuntive da utilizzare per la manutenzione ed il

		miglioramento del patrimonio esistente.
Liori Pieraldo	Area di supporto tecnico alla Direzione Generale	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza alla Direzione Generale per l'attuazione delle strategie finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati dalla programmazione agricola regionale; • supporto alla Direzione Generale nell'ambito della programmazione, gestione e rendicontazione delle attività dell'Agenzia; • fornisce consulenza e supporto alla Direzione Generale nello studio e redazione di relazioni su aspetti tecnici; • coordina gruppi di lavoro.
Speziale Eugenio	Area di supporto relazioni legislative e Istituzionali	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fornisce consulenza e supporto alla Direzione Generale nello studio e redazione di relazioni su aspetti normativi; • assiste la Direzione Generale per le relazioni di carattere amministrativo istituzionale rivolte all'esterno; • supporta la Direzione Generale per le relazioni di carattere organizzativo, gestionale e sindacale inerenti l'Agenzia Laore; • assiste la Direzione Generale nella gestione del contenzioso e dei procedimenti disciplinari del personale; • coordina gruppi di lavoro.
Servizio Sviluppo Rurale		
Manca Maria Grazia	Area di supporto per le politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto ai Servizi Supporto alle politiche di sviluppo rurale e Sviluppo della multifunzionalità e valorizzazione della biodiversità agricola nella programmazione degli interventi previsti nell'ambito del PSR 2014-2020 della Regione Sardegna; • consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione di interventi formativi nel settore dell'educazione alimentare; • consulenza e supporto ai Servizi nella programmazione delle iniziative di promozione e

		<p>sviluppo dei distretti rurali e agroalimentari con riferimento alle politiche di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, delle produzioni locali e dell'educazione;</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto alla realizzazione di programmi di educazione alimentare e sviluppo sostenibile, interassessoriali e interistituzionali, nell'ambito della progettazione integrata territoriale e nei programmi di iniziativa comunitaria; • consulenza e supporto alle Amministrazioni locali e alle reti territoriali nell'attuazione di programmi e progetti integrati intersettoriali di ricostituzione dei Sistemi Rurali Locali e sviluppo basato sulla valorizzazione alimentare; • coordina gruppi di lavoro.
Servizio Sviluppo e Sostenibilità delle attività agricole		
Peretto Renzo	Area di supporto al comparto vitivinicolo	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto specialistico per la • programmazione delle attività nel comparto vitivinicolo; • consulenza e supporto nei rapporti con l'Assessorato regionale dell'Agricoltura e Riforma agro-pastorale per le politiche di comparto e partecipazione al tavolo di filiera regionale per la vitivinicoltura; • consulenza e supporto nella gestione degli aspetti fitoiatrici della coltura e nella promozione e adozione di sistemi di produzione integrati; • consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni della filiera vitivinicola; • coordina gruppi di lavoro.
Aresu Salvatore	Area di supporto per l'agrometeorologia	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto specialistico ai Servizi Sostenibilità delle attività

		<p>agricole e Sviluppo delle filiere vegetali per il monitoraggio agro fenologico delle principali colture;</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto specialistico al Servizio • Sostenibilità delle attività agricole e Sviluppo delle filiere vegetali nella gestione degli strumenti di supporto tecnico, nell'introduzione delle relative innovazioni e nella verifica dei dati raccolti; • consulenza e supporto specialistico in materia per • la realizzazione di programmi di assistenza tecnica e valorizzazione, nell'interpretazione dei dati e delle informazioni provenienti dagli strumenti di rilevazione; • consulenza e supporto specialistico nella redazione e divulgazione dei notiziari agrometeorologici e fitosanitari; • consulenza e supporto ai Servizi nella gestione degli aspetti fitoiatrici delle coltivazioni vegetali, finalizzati alla promozione e adozione di sistemi di produzione integrati; • consulenza e supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni; • coordina gruppi di lavoro.
Urru Ignazio Serafino	Area di supporto all'agricoltura sostenibile digitale e precision farming	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura gli aspetti legati all'agricoltura 4.0 e all'agricoltura di precisione, l'introduzione delle nuove tecnologie digitali all'interno dell'azienda agricola; • fornisce supporto all'attività dei tecnici di campo nelle suddette materie.
Servizio Politiche regionali sul Benessere animale		
Cocco Maria Battistina	Area di supporto per la gestione dei rapporti con le strutture	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • supporto al Servizio Politiche regionali sul benessere animale nella gestione dei rapporti con l'Associazione Regionale degli allevatori (A.A.R.S.), monitoraggio delle attività, gestione dei pagamenti e delle

		<ul style="list-style-type: none"> • - predisposizione degli atti amministrativi e registrazione nel registro nazionale aiuti; • - supporto al Servizio Politiche regionali sul benessere animale nella gestione dei rapporti con l'Assessorato dell'agricoltura per gli aspetti di gestione di queste tematiche; • - gestione dei rendiconti amministrativi e supporto alla programmazione dei controlli tecnici sulle attività della Mis. 14.
Servizio Indennizzi in agricoltura per calamità naturali		
Sanna Nicola	Area di supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio, aggiornamento, supporto e consulenza al "Servizio indennizzi in agricoltura per calamità naturali" in materia di indennizzi alle aziende agricole e zootecniche per i danni in agricoltura e di obblighi di registrazione, informazione e verifica ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, 234 e ss.mm.ii e del regolamento di attuazione; • supporto amministrativo e tecnico alle attività istruttorie dei procedimenti legati alla stima e quantificazione dei danni in agricoltura; • supporto nella programmazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Agenzia; • consulenza e supporto nella redazione di procedure, atti amministrativi e manuali operativi; • supporto per l'implementazione dei sistemi informativi necessari per la gestione delle procedure; • supporto nella attivazione e gestione delle procedure per l'accesso alle banche dati disponibili presso altre amministrazioni; • supporto alle attività di monitoraggio della spesa e redazione di report periodici.
Servizio aiuti e premi in agricoltura		
Vacante	Area di supporto gestione Organizzazione Produttori	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cura tutti gli aspetti legati alla istruttoria delle istanze e

		<p>riconoscimento relative alle OP, garantendo un costante contatto con la struttura competente dell'Assessorato dell'Agricoltura.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Cura il riconoscimento delle Op ed il mantenimento.</u>
Murru Paola	Area di supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • studio, aggiornamento, supporto e consulenza al "Servizio aiuti e premi in agricoltura" in materia di aiuti di stato in agricoltura e di obblighi di registrazione, informazione e verifica ai sensi dell'art. 52, comma 6, della legge 24 dicembre 2012, 234 e ss.mm.ii e del regolamento di attuazione; • supporto nella programmazione di interventi formativi rivolti al personale dell'Agenzia; • consulenza e supporto nella redazione di procedure, atti amministrativi e manuali operativi; • supporto per l'implementazione dei sistemi informativi necessari per la gestione delle procedure; • supporto nella attivazione e gestione delle procedure per l'accesso alle banche dati disponibili presso altre amministrazioni; • supporto tecnico amministrativo alle attività istruttorie dei procedimenti legati all'attuazione degli aiuti; • supporto alle attività di monitoraggio della spesa e redazione di report periodici
Servizio Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi		
Aresu Marcello	Area di supporto alla valorizzazione e certificazione delle produzioni del territorio	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza alla Direzione Generale e ai Servizi per la programmazione degli interventi di valorizzazione delle produzioni agroalimentari del territorio; • supporto ai Servizi per le attività di assistenza specialistica alle imprese agricole ed agroalimentari nel settore della valorizzazione e certificazione delle produzioni;

		<ul style="list-style-type: none"> • supporto alla Direzione Generale e ai Servizi nei rapporti con il sistema di ricerca regionale e nazionale per il trasferimento delle innovazioni nei processi di qualificazione e certificazione in agricoltura; • consulenza e supporto alle Amministrazioni locali • nell'attuazione di progetti di valorizzazione dei prodotti del territorio, anche attraverso processi di disciplina e certificazione delle produzioni; • coordina gruppi di lavoro.
<p>Palmas Sergio</p>	<p>Area di supporto per la raccolta e l'elaborazione dei dati statistici nel settore agricolo e in quello delle risorse ittiche</p>	<p>Svolge le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • consulenza e supporto per la progettazione di un modello innovativo di rilevazione dati e informazioni nell'ambito delle indagini statistiche in agricoltura; • consulenza e supporto nel coordinamento della rete di rilevazione per il monitoraggio dell'andamento dei principali comparti produttivi nei settori agricolo e ittico; • raccordo con i Servizi dell'Agenzia per la fruibilità e la valorizzazione dei dati rilevati; • consulenza e supporto nei rapporti con Organismi convenzionati facenti parte del SISTAN titolari delle indagini (INEA, ISTAT etc...); • supporto all'Ufficio di Statistica della Regione nell'esecuzione delle rilevazioni in materia di agricoltura inserite nel Programma statistico nazionale o regionale, e delle altre rilevazioni appositamente progettate dall'Ufficio di Statistica della Regione al fine di soddisfare specifiche esigenze conoscitive in ambito agrario.