

## Allegato alla Determinazione del Direttore Generale

N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ 2023

### STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AGENZIA LAORE SARDEGNA

#### Direzione Generale

##### Servizi:

- 1) Indennizzi in agricultura
- 2) Aiuti e premi in agricultura
- 3) Sviluppo delle attività agricole
- 4) Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale
- 5) Sviluppo rurale
- 6) Programmazione e valorizzazione dei marchi
- 7) Vigilanza e attività ispettive
- 8) Sistemi Informativi
- 9) Infrastrutture e patrimonio
- 10) Bilancio e contabilità
- 11) Personale
- 12) Laboratorio analisi del latte

**Sportelli Unici Territoriali (SUT):** il ruolo di Sportello è svolto dagli Sportelli Unici Territoriali che assicurano la fornitura di servizi integrati a favore degli imprenditori agricoli e degli operatori delle filiere e favoriscono l'attuazione delle politiche per lo sviluppo rurale.

SUT:

- 1) Campidano di Cagliari (Sestu, provvisoriamente S. Sperate)
- 2) Capoterra (Santa Margherita di Pula)
- 3) Sarrabus-Gerrei (Muravera)
- 4) Parteolla (Sinnai)
- 5) Trexenta (Suelli)
- 6) Alta Marmilla (Ales)
- 7) Sarcidano (Isili)
- 8) Campidano di Oristano (Arborea)
- 9) Montiferru Planargia (Cuglieri)
- 10) Guilcer- Barigadu (Ghilarza)
- 11) Sinis (Siamaggiore)
- 12) Marmilla (Sanluri)
- 13) Linas (Guspini)
- 14) Campidano (Sanluri)
- 15) Iglesiente (Iglesias)
- 16) Sulcis (Giba)
- 17) Marghine (Macomer)

- 18) Barbagia (Gavoi)
- 19) Nuorese (Nuoro)
- 20) Baronia (Orosei)
- 21) Mandrolisai (Sorgono)
- 22) Bassa Ogliastra (Ierzu)
- 23) Alta Ogliastra (Tortolì)
- 24) Nurra (Alghero)
- 25) Goceano (Bono)
- 26) Anglona (Valledoria)
- 27) Coros (Ittiri)
- 28) Romangia Sassarese (Sassari)
- 29) Meilogu (Thiesi)
- 30) Montacuto (Ozieri)
- 31) Gallura (Olbia)
- 32) Alta Gallura (Tempio)

Gli Sportelli Unici Territoriali, divisi in 8 aggregazioni territoriali omogenee (ogni aggregazione contiene 4 SUT), ciascuna con un ambito territoriale coincidente con la delimitazione territoriale degli Sportelli Unici di riferimento, definita dalla Determinazione DG n. 66 del 4 ottobre 2012.

Aggregazioni Territoriali Omogenee:

- 1.SUT Alta Gallura, Anglona, Gallura, Montacuto;
- 2.SUT Coros, Meilogu, Nurra, Romangia Sassarese;
- 3 SUT Barbagia, Baronia, Mandrolisai, Nuorese;
- 4.SUT Goceano, Guilcer Barigadu, Marghine, Montiferru Planargia;
- 5.SUT Alta Marmilla, Campidano di Oristano, Marmilla, Sinis;
- 6.SUT Alta Ogliastra, Bassa Ogliastra, Sarcidano, Sarrabus Gerrei;
- 7.SUT Capoterra, Iglesias, Linas, Sulcis;
- 8.SUT Campidano, Campidano di Cagliari, Parteolla, Trexenta,

Gli Sportelli Unici Territoriali sono organizzati in 32 “Unità Organizzative Tematiche Territoriali” (UOTT).

## **Direzione Generale**

### **Servizio indennizzi in agricoltura**

Funzioni:

Cura:

- la gestione e l'erogazione dei fondi regionali relativi agli indennizzi alle aziende agricole e zootecniche per le calamità naturali, le avversità atmosferiche assimilabili alle calamità naturali, le epizootie e gli organismi nocivi ai vegetali;
- l'aggiornamento e la progettazione degli applicativi necessari alla erogazione dei ristori in collaborazione con i sistemi informativi;
- le attività di accertamento danni nel settore pesca/acquacoltura;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

**Unità Organizzative:**

**Delimitazione e quantificazione dei danni per calamità naturali**

Cura:

- con il supporto della U.O. Servizi ambientali e cartografici, la perimetrazione delle aree soggette a eventi atmosferici avversi e/o calamità naturali;
- la quantificazione e la ripartizione dei danni;
- la elaborazione dei bandi;

- le attività di accertamento danni materiali causati da calamità naturali, eventi naturali eccezionali (avversità ecologiche) o avversità atmosferiche nel settore pesca e dell'acquacoltura.

#### **Istruttoria amministrativa aiuti regionali per calamità naturali**

Cura:

- la ricezione e la conservazione delle domande;
- la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;
- l'archiviazione delle istruttorie il monitoraggio dei processi.

#### **N.8 Unità organizzative tematiche territoriali per gli indennizzi in agricoltura**

Curano:

- l'istruttoria amministrativa delle domande;
- il coordinamento delle attività istruttorie assumendo la responsabilità dei procedimenti.

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Nurra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Mandrolisai e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Guilcer Barigadu e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Alta Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Sarrabus Gerrei e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Sulcis e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

**UOTT "Indennizzi"** con sede presso il SUT Parteolla e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

### **Aiuti e premi in agricoltura**

Funzioni:

Cura:

- la gestione e l'erogazione di aiuti, contributi e premi alle aziende agricole e zootecniche;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

#### **Unità Organizzative:**

##### **Pianificazione e gestione delle risorse**

Cura:

- la quantificazione e la ripartizione dei contributi e/o premi;
- la elaborazione dei bandi, l'istruttoria tecnica degli aiuti.

##### **Contributi e premi a favore delle aziende agricole e zootecniche**

Cura:

- la ricezione e la conservazione delle domande;
- l'istruttoria amministrativa delle domande e la predisposizione degli elenchi di liquidazione degli aiuti;

- le attività di cui alla legge regionale 11 aprile 2016, n. 5, finalizzate a favorire l'accesso al credito per le PMI condotte da imprenditori agricoli, attive nel settore della produzione agricola primaria aventi sede operativa in Sardegna,
- il monitoraggio dei processi.

### **Sviluppo delle attività agricole**

#### Funzioni:

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall'Agenzia per lo sviluppo delle filiere agroalimentari vegetali.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali

- la realizzazione, nel recepimento delle linee d'indirizzo provenienti dall'Amministrazione Regionale e delle istanze provenienti dagli operatori delle filiere e del territorio, d'interventi finalizzati allo sviluppo dell'organizzazione delle filiere, in particolare all'aggregazione dei produttori e all'integrazione dei diversi segmenti della filiera;
- programmi finalizzati alla crescita delle capacità professionali e imprenditoriali degli operatori agricoli, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i diversi comparti a favore degli operatori agricoli;
- programmi finalizzati alla valorizzazione, promozione delle produzioni sostenibili e integrate e delle produzioni a marchio di qualità e di origine nelle diverse filiere;
- programmi e azioni finalizzate alla promozione delle principali produzioni agroalimentari della Sardegna;
- il trasferimento, anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in campo, presso le aziende agricole e agroalimentari, delle innovazioni di prodotto e di processo operate dalla ricerca e sperimentazione;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività agricole e l'erogazione di servizi alle aziende agricole e agroalimentari per l'affermazione di sistemi agricoli sostenibili.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- i servizi di informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- le attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo e delle risorse idriche in agricoltura;
- l'assistenza e fornitura di cartografia regionale funzionale all'attività istituzionale dell'Agenzia o richiesta dall'utenza esterna.

Cura inoltre:

- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

## **Unità Organizzative:**

### **Sviluppo delle filiere delle colture arboree**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- dei programmi di valorizzazione e promozione delle produzioni;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

Cura inoltre:

- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

### **Sviluppo delle filiere erbacee**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio :

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione rivolta alle imprese delle filiere;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni regionali;
- delle azioni e programmi finalizzati all'applicazione delle OCM di comparto, con riferimento particolare all'organizzazione e integrazione delle filiere;
- della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;
- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche e integrate.

### **Servizi ambientali e cartografici**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- della raccolta, elaborazione e diffusione dei dati tematici e cartografici a supporto del monitoraggio e della gestione dell'ambiente rurale;
- della divulgazione e informazione rivolta alle imprese agricole su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti la valorizzazione e la salvaguardia dell'ecosistema rurale;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla gestione sostenibile del suolo, nel rispetto delle norme e dei vincoli imposti dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale;
- la realizzazione di programmi inerenti la gestione razionale delle risorse idriche in agricoltura.

Cura inoltre:

- la consulenza e il supporto specialistico nella realizzazione di programmi e di indagini per la salvaguardia e valorizzazione dei territori agricoli;
- la consulenza e il supporto nel rapporto con il sistema della ricerca regionale e nazionale per la valorizzazione e la salvaguardia delle risorse geoambientali (suolo e acque) in agricoltura;
- la realizzazione di carte e di sistemi informativi geografici (GIS) tematici e specialistici [geologia, morfologia, uso del suolo, pedologia, idrogeologia, ecc.] e gestione relative banche dati;
- la realizzazione di studi e programmi finalizzati all'individuazione della vocazionalità dei territori alle attività agricole.

Supporta il Servizio indennizzi in agricoltura nella perimetrazione delle aree soggette a eventi atmosferici avversi e/o calamità naturali.

### **Supporto alla gestione sostenibile delle attività agricole e agrometeorologia**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio :

- dei servizi di informazione per assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di difesa sostenibili delle colture;
- delle attività dei controlli funzionali periodici e regolazione delle macchine irroratrici, l'accreditamento degli operatori e delle officine private e le relative attività di controllo;
- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio dei parassiti delle principali colture presenti in Sardegna, al fine di garantire l'adozione di strategie fitosanitarie sostenibili, in linea con le disposizioni del D.lgs 150/2012 e del PAN per l'uso sostenibile dei prodotti fitosanitari.

Cura inoltre:

- la gestione coordinata di una rete territoriale di monitoraggio agrometeorologico;
- la formazione, l'aggiornamento e la gestione delle attività dei consulenti fitosanitari e la gestione degli elenchi, previsti dal D.lgs 150/2012 e dal PAN;
- la formazione dei beneficiari delle misure agroambientali prevista dal PSR della Regione Sardegna;
- la redazione e l'aggiornamento periodico dei disciplinari regionali di produzione integrata;
- la formazione per l'abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari da parte degli utilizzatori professionali.

### **Pianificazione dei programmi di cooperazione nazionale e internazionale**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella programmazione europea, con particolare riferimento alle tematiche dell'agricoltura sostenibile (segnatamente: gestione sostenibile della risorsa irrigua, innovazione nella previsione dello sviluppo di malattie fungine, agricoltura innovativa e sostenibile) e dell'economia circolare, su:
  - ✓ programmi ad iniziativa diretta della Commissione europea (PIC);
  - ✓ programmi di supporto alle imprese delle filiere agricole;
  - ✓ programmi per le attività di formazione e informazione per le imprese delle filiere agricole;
- delle attività di promozione, partecipazione e coordinamento alla progettazione nella progettazione territoriale Europea, particolarmente in ambito Mediterraneo, con particolare riferimento ai progetti legati allo sviluppo locale;
- delle attività di promozione, partecipazione e monitoraggio alle reti connesse della progettazione territoriale europea, in partenariato con amministrazioni pubbliche e aziende europee ed extraeuropee, per l'acquisizione di finanziamenti europei per la valorizzazione dell'attività istituzionale dell'Agenzia.
- delle attività di interlocuzione con le strutture nazionali ed europee coinvolte nella gestione e pianificazione dei programmi MED, INTERREG Marittimo It – FR, ENI CBC MED e degli altri programmi di cooperazione territoriale, partecipando alle iniziative propedeutiche alla formulazione delle proposte progettuali.

Cura inoltre:

- la divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il campo di attività;
- l'informazione sull'attività di maggiore rilevanza;
- la raccolta, l'elaborazione e la diffusione dei principali dati derivanti dall'attività di progettazione e la misurazione del suo impatto sul contesto agricolo sardo;
- la gestione amministrativa e la rendicontazione di progetti, programmi e attività di competenza.

### **n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per le produzioni vegetali**

Compiti:

- Curano le attività dei tecnici che operano sui temi inerenti le filiere delle produzioni vegetali nell'area geografica di competenza.

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Anglona e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Romangia Sassarese e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Nuorese e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Goceano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Sinis e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Bassa Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Capoterra e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

**UOTT “Produzioni Vegetali”** con sede presso il SUT Campidano di Cagliari e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

## **Sviluppo delle filiere zootecniche e benessere animale**

### Funzioni:

Si occupa delle attività di programmazione ed erogazione dell’assistenza tecnica aziendale e di divulgazione connesse all’attuazione delle priorità individuate dalla Giunta Regionale e attuate d’intesa con l’Assessorato Regionale dell’Agricoltura.

Il servizio, in particolare, cura la realizzazione delle attività e dei servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari, sulla base di quanto previsto dalle misure del PSR della Regione Sardegna sul miglioramento del benessere animale. Cura l’organizzazione dei controlli sugli impianti di mungitura. Cura la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza:

interventi per il miglioramento della qualità latte del settore ovino, caprino, bovino, Altre azioni di informazione, formazione e assistenza tecnica relative a priorità o emergenze, specificatamente individuate in programmi approvati e finanziati dalla Regione Sardegna.

Cura il riconoscimento dei primi acquirenti e raccoglie le dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino.

Programma, coordina ed effettua il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia per lo sviluppo e l’assistenza tecnica nelle filiere zootecniche ed ittiche, la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l’affermazione di modelli di gestione sostenibili in termini benessere animale, trasparenza di filiera e un consumo consapevole.

Promuove e attua tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali:

- la realizzazione d’interventi finalizzati allo sviluppo dell’organizzazione delle filiere e l’integrazione tra gli operatori;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla crescita professionale e imprenditoriale degli operatori zootecnici e ittici, degli addetti alla trasformazione e degli altri operatori delle filiere;
- la realizzazione, attraverso azioni di collaudo delle innovazioni, di programmi per il trasferimento delle innovazioni di prodotto e di processo riguardanti le filiere;
- i programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche riguardanti i diversi comparti delle filiere;
- la realizzazione di programmi finalizzati alla produzione sostenibile, integrata, biologica e per la certificazione delle produzioni di qualità nelle diverse filiere;
- la realizzazione di programmi di assistenza tecnica finalizzati alla gestione dell’alimentazione e degli approvvigionamenti;
- la raccolta e l’elaborazione dei principali dati produttivi ed economici delle filiere;
- il supporto tecnico specialistico all’attività di pianificazione e programmazione in materia di pesca e acquacoltura.

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività e dei servizi di supporto alle politiche regionali per la sostenibilità delle attività zootecniche e ittiche, anche attraverso organismi convenzionati, per l’affermazione di sistemi di gestione sostenibili.

Promuove e attua:

- i servizi d'informazione rivolti ad assicurare la diffusione e l'applicazione di sistemi di allevamento sostenibili;
- le attività per la gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici, in un'ottica di sostenibilità delle attività di allevamento di specie animali.

Cura inoltre:

- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese zootecniche sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

### **Unità Organizzative:**

#### **Supporto alle politiche regionali sul benessere animale**

Cura:

- supporta le UOTT per la programmazione tecnica aziendale e dei controlli degli impianti di mungitura previsti in particolare dalla misura 14 del PSR.

#### **Sviluppo filiere lattiero casearie**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale all'integrazione di filiera;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e prodotto;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- delle attività di divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività di informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR;
- delle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino.

Cura inoltre:

- la raccolta e elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- il riconoscimento dei primi acquirenti e la raccolta delle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

#### **Sviluppo filiere carni e allevamenti minori**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alle imprese della filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'associazionismo, all'integrazione orizzontale, all'integrazione di filiera;
- delle attività di promozione e supporto all'innovazione di processo e di prodotto;
- delle attività di promozione finalizzate a far aderire le imprese ai sistemi di qualità governati da disciplinari;
- delle azioni di valorizzazione dei prodotti della filiera;
- delle attività delegate all'Agenzia nell'ambito del contrasto alle emergenze sanitarie (peste suina, bluetongue etc);
- delle attività di informazione e divulgazione della principale normativa di comparto;
- delle attività di informazione, divulgazione e animazione sui bandi del PSR;
- delle attività di accompagnamento ai beneficiari dei bandi del PSR.

Cura inoltre:

- la raccolta ed elaborazione di dati sul comparto;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento



## **Supporto alla gestione sostenibile delle aziende zootecniche e ittiche**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività delegate all'Agenzia nell'ambito della gestione delle problematiche degli effluenti zootecnici;
- delle attività di trasferimento dei risultati della ricerca in relazione alle tecniche colturali e di allevamento sostenibili, con particolare riferimento alla zootecnia biologica;
- della formazione e informazione degli operatori delle filiere sulle norme comunitarie, nazionali, regionali relative ai vincoli ambientali, alla condizionalità e alla sicurezza sanitaria delle produzioni.

Cura inoltre:

- la raccolta e l'elaborazione dei dati e delle informazioni relative alle attività di competenza;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

## **Sviluppo filiere ittiche**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica rivolta alle imprese delle filiere;
- degli interventi di divulgazione, animazione, informazione nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati allo sviluppo dei territori costieri e delle acque interne, dell'organizzazione delle filiere e valorizzazione del prodotto;
- degli interventi finalizzati ad assicurare la sostenibilità economica, sociale e ambientale nel settore delle risorse ittiche;
- degli interventi finalizzati al trasferimento delle innovazioni anche attraverso azioni dimostrative e di collaudo in collaborazione con la ricerca;
- della divulgazione e informazione sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale..

Cura inoltre:

- la raccolta e l'elaborazione di dati produttivi ed economici sulle acque interne e marine, sugli operatori delle filiere delle risorse acquatiche e sul contesto di riferimento;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento;
- il monitoraggio delle attività dell'Agenzia nel settore della pesca e dell'acquacoltura.

## **n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per il benessere animale**

Compiti:

- Curano le attività dei tecnici sui servizi di assistenza e formazione relativi agli impegni obbligatori assunti dai beneficiari sul miglioramento del benessere animale;
- eseguono i controlli funzionali sugli impianti di mungitura.

**UOTT "Produzioni Animali"** con sede presso il SUT Montacuto e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

**UOTT "Produzioni Animali"** con sede presso il SUT Meilogu e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

**UOTT "Produzioni Animali"** con sede presso il SUT Barbagia e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

**UOTT "Produzioni Animali"** con sede presso il SUT Marghine e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

**UOTT "Produzioni Animali"** con sede presso il SUT Campidano di Oristano e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

**UOTT "Produzioni Animali"** con sede presso il SUT Alta Ogliastra e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

**UOTT "Produzioni Animali"** con sede presso il SUT Iglesiente e ambito territoriale di competenza coincidente con l'ambito territoriale dell'Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

**UOTT “Produzioni Animali”** con sede presso il SUT Campidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

## **Sviluppo rurale**

### **Funzioni:**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività realizzate dall’Agenzia, tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali, sui temi della multifunzionalità dell’impresa agricola e ittica e della biodiversità in agricoltura.

Promuove e attua:

- l’animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali;
- l’assistenza tecnica agli agricoltori e ai “Comitati per la biodiversità” per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- l’attuazione dei compiti affidati all’Agenzia Laore Sardegna con l’attuazione della Legge Regionale 7 agosto 2014, n.16 - Norme in materia di agricoltura e sviluppo rurale: agrobiodiversità, marchio collettivo, distretti;
- l’assistenza tecnica alle aziende agricole per le attività di diversificazione delle produzioni aziendali quali: agricoltura sociale, fattorie didattiche, energie rinnovabili, servizi ambientali, di ospitalità, di ristorazione, turistici, culturali, ambientali, artistici e ricreativi;
- la valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;
- i programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d’intervento e cura la raccolta e l’elaborazione dei principali dati di settore.

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione della filiera corta, della vendita diretta in azienda, dell’utilizzo di prodotto locale nelle mense collettive e le attività di tutela, valorizzazione delle biodiversità regionali con particolare riferimento alle attività di assistenza tecnica agli agricoltori e ai Comitati locali per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica.
- la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l’esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

Fornisce supporto all’Assessorato Regionale dell’Agricoltura per l’attuazione dello Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20.

Fornisce supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell’attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio.

Cura inoltre la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività:

- di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne realizzate dall’Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell’applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna.

### **Unità Organizzative:**

#### **Promozione della multifunzionalità nelle aziende agricole e ittiche e valorizzazione della biodiversità**

##### **Agricola**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- di animazione per la salvaguardia, tutela e valorizzazione delle biodiversità agricole sarde e delle razze autoctone locali;
- di assistenza tecnica agli agricoltori e ai “Comitati per la biodiversità”. per la valorizzazione e conservazione on-farm delle risorse a rischio di erosione genetica;
- di promozione e valorizzazione del cibo locale e degli antichi mestieri della tradizione rurale sarda;

- delle attività di promozione e sviluppo dei servizi sociali di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche (agricoltura sociale);
- delle attività di promozione e sviluppo dei servizi ambientali nelle aziende agricole e ittiche;
- delle attività di promozione e sviluppo della filiere corta e della vendita diretta;
- delle attività di promozione e sviluppo delle energie rinnovabili nelle aziende agricole e ittiche;
- delle attività di promozione e sviluppo di servizi innovativi (culturali, didattici, sportivi, artistici e ricreativi) nelle aziende agricole e ittiche.

Cura inoltre:

- l'attuazione dei compiti affidati all'Agenzia Laore Sardegna dalla Legge Regionale 7 agosto 2014, n.16 - Norme in materia di agricoltura e sviluppo rurale: agrobiodiversità, marchio collettivo, distretti;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

### **Politiche per lo sviluppo rurale CLLD - sviluppo aree interne**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di supporto tecnico agli Enti locali per le attività legate allo Sviluppo locale di tipo partecipativo;
- delle attività di accompagnamento progettuale alla Cooperazione interterritoriale e transnazionale Leader;
- delle attività di implementazione delle metodologie di partecipazione nei territori rurali; e il supporto metodologico, delle azioni di animazione territoriale e informazione realizzate dai SUT per lo Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development - CLLD).
- della programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività d'informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne;
- delle attività di promozione e supporto allo sviluppo dei mercati locali;
- delle attività di valorizzazione degli attrattori ambientali e culturali e del paesaggio rurale;
- dei programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

Cura inoltre:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, distretti agroalimentari, delle reti fra imprese, associazioni ed Enti Locali;
- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne realizzate dall'Agenzia tramite il personale presente negli Sportelli Unici Territoriali nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna;
- il supporto all'Assessorato dell'Agricoltura e all'Autorità di Gestione per lo Sviluppo Locale Leader (CLLD) nel PSR 2014-20 e per la chiusura della programmazione 2007-13;
- l'accompagnamento progettuale ai Gal nella predisposizione e gestione dei Piani di Azione e delle azioni di sistema;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti d'iniziativa comunitaria inerenti gli ambiti di competenza;
- i programmi di formazione e aggiornamento degli imprenditori agricoli sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento.

### **Piante officinali, colture industriali e agricoltura biologica**

Cura la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio:

- delle attività di assistenza tecnica alla produzione e alla trasformazione delle piante officinali e in generale delle colture industriali;
- delle attività di formazione e informazione rivolte alle imprese delle filiere;
- delle azioni e programmi finalizzati alla disciplina delle produzioni, alla rintracciabilità e all'autocontrollo aziendale;
- delle azioni di valorizzazione e promozione delle produzioni regionali;
- della divulgazione e l'informazione su norme, regolamenti, bandi e opportunità riguardanti il comparto;

- delle attività di assistenza tecnica e valorizzazione delle produzioni biologiche.

#### **n. 8 Unità organizzative tematiche territoriali per la multifunzionalità e lo sviluppo rurale**

Compiti:

- Curano le attività dei tecnici sui temi della multifunzionalità e dello sviluppo rurale

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Alta Gallura e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 1;

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Coros e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 2;

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Baronìa e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3;

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Montiferru Planargia e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 4;

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Marmilla e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5;

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Sarcidano e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 6;

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede Linas e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 7;

**UOTT “Multifunzionalità e Sviluppo rurale”** con sede presso il SUT Trexenta e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 8.

### **Programmazione e valorizzazione dei marchi**

Funzioni:

Cura la gestione del ciclo di programmazione e della performance, i controlli interni, la gestione delle attività dell’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP).

Cura :

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle attività di promozione delle produzioni agroalimentari sarde a marchio di origine;
- la divulgazione e promozione della partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l’attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche;
- la gestione di albi ed elenchi di operatori multifunzionali;
- le verifiche tecniche per l’avvio delle attività multifunzionali;
- l’informazione, formazione e assistenza alle attività multifunzionali;
- i programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d’intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- l’istruttoria delle istanze relative a tutte le organizzazioni di produttori OP;
- le attività di Organismo intermedio dell’Autorità di Certificazione delle spese del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMP);
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell’Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza;
- l’esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

**Unità Organizzative:**

#### **Programmazione, controlli e performance**

Cura:

- le attività di supporto alla Direzione Generale per la programmazione pluriennale e strategica;
- le attività di supporto ai Dirigenti per la predisposizione e il monitoraggio dei Programmi annuali;

- le attività di supporto alla Direzione Generale, funzionali alla programmazione, nella gestione dei rapporti con portatori di interesse;
- le attività di supporto alla Direzione Generale per la predisposizione del piano delle performance e i relativi monitoraggi;
- la promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e collabora per adeguare i fattori che determinano la qualità delle prestazioni offerte;
- la definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi;
- la progettazione e la gestione dei controlli interni;
- le attività a supporto del responsabile della prevenzione della corruzione nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **Ufficio relazioni con il pubblico - URP**

##### **Cura:**

- la gestione delle relazioni con il pubblico svolgendo attività di sportello presso la Direzione Generale;
- la gestione delle attività di informazione svolte dagli Sportelli Unici Territoriali e dal centralino telefonico, l'individuazione e adozione degli strumenti necessari a tal fine;
- attività di rilevazione dei bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia. Raccoglie e gestisce le proposte e le segnalazioni;
- l'accesso agli atti e documenti e la partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti;
- il monitoraggio dei procedimenti amministrativi e l'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con le strutture competenti;
- la realizzazione e la promozione di attività e flussi di comunicazione interna e la gestione delle attività affidate al centro stampa;
- le attività a supporto del responsabile della trasparenza nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **Valorizzazione delle produzioni a marchio**

##### **Cura:**

- la realizzazione di progetti finalizzati alla promozione della disciplina delle produzioni tradizionali e tipiche regionali;
- l'istruttoria delle istanze di inserimento/variazione dei prodotti tradizionali della Regione Sardegna nell'Elenco nazionale di cui al decreto ministeriale n. 350 del 8 settembre 1999;
- la funzione di Organismo Intermedio dell'Autorità di Certificazione delle spese (O.I. dell'AdC), per la Regione Sardegna per il FEAMP 2014-2020 - Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca;
- l'assistenza per la predisposizione e l'aggiornamento dei documenti relativi ai sistemi di certificazione volontaria e regolamentata;
- la predisposizione e la realizzazione di progetti di promozione dei marchi collettivi e dei marchi comunitari di qualità;
- la formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento, la raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore;
- gli aiuti alle organizzazioni di produttori non ortofrutta e Consorzi di tutela riconosciuti, relativamente ai programmi di avviamento, ai sensi della L.R. n. 3/2008, art. 7 e della L.R. 13 aprile 2017, n. 5, art. 9;
- gli aiuti alle organizzazioni di produttori non ortofrutta e Consorzi di tutela riconosciuti, per la realizzazione di programmi di attività, ai sensi L.R. n. 2/2007 n. 2, art. 21;
- la realizzazione di attività informative a favore delle imprese agricole sulle tematiche della condizionalità;
- la partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza.

#### **Politiche per la diversificazione delle attività agricole**

##### **Cura:**

- la gestione Albo multifunzionalità ai sensi della LR 11/2015;
- le verifiche tecniche relative all'avvio/variazione attività multifunzionali ai sensi della LR 11/2015;
- la progettazione, realizzazione e gestione dei corsi di formazione e aggiornamento per operatori qualificati multifunzionali ai sensi della LR 11/2015.
- l'attività di formazione nell'ambito dei corsi di formazione per operatori qualificati ai sensi della LR 11/2015;
- l'assistenza alle imprese e/o professionisti per la redazione delle pratiche di avvio/variazione attività multifunzionali da presentare al SUAPE;
- l'attività di informazione della normativa sulle attività multifunzionali ai sensi della LR 11/2015;

- la progettazione, realizzazione e gestione di progetti sulle principali tematiche che riguardano il settore d'intervento;
- il riconoscimento degli organismi di consulenza ai sensi del REG UE 1306/2013, e alla D.G.R. 46/6 del 18/09/2018 con le relative disposizioni attuative e relativi adempimenti.

### **Vigilanza e attività ispettive**

#### Funzioni:

Cura le attività di vigilanza e ispettive relative alla:

- la vigilanza e i rapporti con l'ICQRF sulla distillazione e il ritiro sotto controllo dei sottoprodotti della vinificazione;
- le verifiche e i controlli sulle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;
- le verifiche e i controlli regionali sulle disposizioni nazionali in materia di commercializzazione per le uova da consumo;
- i controlli in deroga e controlli della classificazione delle carcasse e il rilevamento dei prezzi sugli stabilimenti di macellazione;
- le attività di vigilanza e i rapporti con l'ICQRF sulle produzioni di qualità regolamentata;
- le attività di accertamento e verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività dei CAA (Centri di Assistenza Agricola);
- le assegnazione di carburante agricolo ad accisa agevolata anche mediante convezione con i CAA e le verifiche e i controlli anche in collaborazione con l'Agenzia delle dogane e la Guardia di finanza;
- i controlli sul mantenimento dei requisiti delle attività multifunzionali;
- le verifiche sul mantenimento dei requisiti degli organismi di consulenza aziendale;
- i controlli sul mantenimento dei requisiti delle organizzazione di produttori OP;
- gli aiuti in conto interessi alle aziende agricole;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

#### **Unità Organizzative:**

##### **Vigilanza e attività ispettive**

Cura:

- le attività di vigilanza e le verifiche ispettive sulla distillazione e il ritiro sotto controllo dei sottoprodotti della vinificazione;
- le verifiche e i controlli sulle dichiarazioni obbligatorie nel settore del latte bovino e ovi-caprino;
- le verifiche e i controlli regionali sulle disposizioni nazionali in materia di commercializzazione per le uova da consumo;
- i controlli in deroga e controlli della classificazione delle carcasse e il rilevamento dei prezzi sugli stabilimenti di macellazione;
- le attività di vigilanza e i rapporti con l'ICQRF sulle produzioni di qualità regolamentata;
- le attività di accertamento e verifica dei requisiti minimi di garanzia e funzionamento richiesti per lo svolgimento dell'attività dei CAA (Centri di Assistenza Agricola);
- le ulteriori attività di vigilanza e le verifiche ispettive delegate dalla Giunta Regionale.

##### **UMA**

Cura:

- le attività di assegnazione di carburante agricolo ad accisa agevolata, anche mediante apposite convenzioni con i CAA;
- i controlli sugli operatori e sui CAA di competenza dell'ufficio regionale;
- collabora con gli organismi statali per l'accertamento della corretta applicazione delle disposizioni recate dal D.M. n. 454 del 14 dicembre 2001.

##### **Controlli e gestione albi multifunzionalità**

Cura:

- le verifiche sul mantenimento dei requisiti oggettivi previsti dalla LR 11/2015;
- le verifiche sul mantenimento dei requisiti degli organismi di consulenza aziendale ai sensi del REG UE 1306/2013 e alla D.G.R. 46/6 del 18/09/2018 e relative disposizioni attuative;
- i controlli per la verifica dei requisiti per il riconoscimento delle Organizzazioni dei produttori (OP);
- la verifica del mantenimento dei requisiti delle OP, ai sensi del Reg. (CE) n. 1308/2013, art. 152 e segg, D.M. n. 617 del 13 febbraio 2018 e D.M 70574/2021.

## **Interventi nell'accesso al credito in agricoltura**

Cura:

- la gestione degli aiuti in conto interessi alle aziende agricole;
- ogni altro intervento nel settore del credito agricolo delegato dalla Giunta Regionale.

## **Sistemi Informativi**

Funzioni:

Coordina la gestione del sistema informativo dell'Agenzia garantendo gli adempimenti derivanti dalla normativa sulla privacy.

Cura:

- gli aspetti amministrativi connessi alla sicurezza del sistema informativo;
- la gestione delle reti telematiche dell'Agenzia e l'integrazione con la rete regionale con particolare riferimento
- alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la progettazione e lo sviluppo di sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia;
- l'innovazione e la digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole;
- la gestione documentale, il protocollo e gli archivi generali;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

## **Unità Organizzative:**

### **Sviluppo nuovi sistemi, innovazione e digitalizzazione dei Servizi resi alle aziende agricole**

Cura:

- la progettazione e lo sviluppo dell'automazione dei flussi documentali, dei procedimenti amministrativi e dei sistemi di automazione di supporto all'attività degli uffici;
- la progettazione e lo sviluppo della digitalizzazione e gestione elettronica documentale;
- la progettazione e lo sviluppo della condivisione delle informazioni pubbliche e delle basi di dati;
- la realizzazione di servizi online e degli adempimenti previsti dal Codice dell'Amministrazione Digitale.
- la innovazione e la digitalizzazione dei servizi resi alle aziende agricole;
- lo studio e la realizzazione della piattaforma informatica necessaria alla gestione e alla erogazione di aiuti, premi e indennizzi a favore delle aziende agricole e zootecniche.

### **Infrastrutture informatiche e sicurezza**

Cura:

- la sicurezza dei Sistemi Informativi;
- la gestione e l'integrazione delle reti telematiche dell'Agenzia con la rete regionale con particolare riferimento alla disponibilità delle funzionalità in tutti gli Sportelli Unici Territoriali;
- la realizzazione, l'impianto e la manutenzione dei sistemi informatici dell'Agenzia;
- la manutenzione degli impianti telefonici.

### **Protocollo**

Cura la gestione del protocollo generale attraverso:

- l'attribuzione del livello di autorizzazione per l'accesso alle funzioni del sistema di protocollo informatico;
- le operazioni di registrazione e di segnatura di protocollo per i documenti in arrivo nel rispetto della normativa vigente;
- la corretta produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo;
- il funzionamento degli strumenti e dell'organizzazione delle attività di registrazione di protocollo;
- l'autorizzazione alle operazioni di annullamento delle registrazioni di protocollo;
- la vigilanza sull'osservanza delle disposizioni del manuale di gestione del protocollo da parte del personale autorizzato e degli incaricati.

### **Gestione documentale**

Cura la gestione dei flussi documentali, ovvero la creazione, distribuzione, classificazione e conservazione dei documenti attraverso:

- la redazione e aggiornamento del Manuale di gestione documentale, che descrive l'organizzazione, i ruoli e i processi adottati dall'Agenzia, ai fini della conservazione a norma, in attuazione delle disposizioni



ni delle Linee Guida Agid e della normativa vigente in materia (Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii) per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

- l'adozione e aggiornamento del Titolare di classificazione e del massimario di selezione e scarto, quali documenti allegati al Manuale di gestione documentale;
- la verifica dell'attuazione delle disposizioni vigenti in materia di conservazione dei documenti informatici;
- l'adozione e aggiornamento del Manuale di conservazione, allegato al manuale di gestione documentale (punto 4.6. delle Linee Guida Agid);
- la gestione degli archivi dell'Agenzia;
- la gestione del patrimonio librario dell'Agenzia.

Cura inoltre i rapporti con la competente Soprintendenza Archivistica ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni in materia di gestione degli archivi (Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio") e promuove la valorizzazione dell'archivio corrente, di deposito e storico dell'Agenzia, nonché la conoscenza e la fruizione degli archivi.

Il coordinatore dell'Unità Organizzativa ricopre inoltre l'incarico di vicario del responsabile della gestione documentale.

## **Infrastrutture e patrimonio**

### Funzioni:

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli immobili sede dell'Agenzia;
- la gestione tecnico-amministrativa e la progettazione degli interventi finalizzati al rispetto delle norme in materia di sicurezza dei lavoratori, il servizio di prevenzione e protezione;
- la gestione del parco automezzi;
- la gestione amministrativa degli immobili sede dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di manutenzione sugli immobili del patrimonio ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli. Cura la gestione tecnica e amministrativa del patrimonio del demanio Monte dei Pascoli secondo le previsioni della legge 44/76 e la progettazione e assistenza alle attività di ricomposizione fondiaria;
- la gestione ordinaria e la dismissione del patrimonio immobiliare dell'Agenzia Laore proveniente dalla Riforma Agraria, più in particolare, provvede alla gestione tecnico-amministrativa dei terreni e fabbricati, provvedendo:
  - ✓ all'aggiornamento dei canoni d'affitto;
  - ✓ al controllo e vigilanza sulla sicurezza degli immobili;
  - ✓ alla predisposizione degli atti necessari per l'alienazione del patrimonio;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.  
Nell'ambito delle competenze del Servizio sono comprese, inoltre, le attività relative ai rapporti con gli assegnatari dei terreni, ai sensi del Titolo II della L. n. 386/76.

**Unità Organizzative:**

**Sicurezza e autoparco**

Cura:

- il servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza dei lavoratori;
- la progettazione e l'esecuzione degli interventi per la messa in sicurezza delle sedi dell'Agenzia;
- le attività ingegneristiche richieste dall'amministrazione, enti e agenzie regionali relative al servizio di prevenzione e protezione;
- gli interventi di adeguamento normativo degli edifici;
- la gestione tecnico amministrativa del parco automezzi dell'Agenzia.

**Gestione amministrativa sedi Agenzia**

Cura:

- la gestione degli impianti e dei contratti per la fornitura dell'energia elettrica e dell'acqua;
- la manutenzione degli impianti telefonici;



- l'acquisizione e relativi oneri di gestione delle sedi dell'Agenzia (affitti, assicurazioni, contenzioso, IMU e Tarsu).

### **Progetti ed esecuzione lavori**

Cura:

- le attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi di costruzione e/o manutenzione sugli uffici e pertinenze dell'Agenzia;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno.

### **Dismissione e gestione patrimonio**

Cura:

- la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio sul patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli;
- la predisposizione delle proposte di modifica e adeguamento dei regolamenti di gestione e dismissione del patrimonio;
- le funzioni, esecutive e di coordinamento, relative alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- attività ingegneristiche finalizzate alla progettazione ed esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli 44/76;
- la predisposizione delle relazioni di stima per gli immobili funzionali;
- gli adempimenti del Servizio relativi a imposte e altri oneri dovuti sugli immobili;
- la tenuta del conto del patrimonio immobiliare e relativi adempimenti;
- le procedure a evidenza pubblica per la dismissione del patrimonio;
- la predisposizione dei piani concernenti la valorizzazione del patrimonio;
- il contenzioso relativo all'attività del patrimonio.

### **Infrastrutture e Patrimonio area Nord**

Cura:

- le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno nell'ambito del territorio di competenza.

### **Infrastrutture e Patrimonio area Sud**

Cura:

- le funzioni relative alla gestione del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione degli interventi sugli immobili del patrimonio funzionale ex Riforma fondiaria e Monte dei pascoli, L.R. 44/76;
- le attività finalizzate alla alienazione o dismissione del patrimonio ex Riforma fondiaria (Legge 386/76);
- la vigilanza e il controllo sul patrimonio nell'ambito territoriale di competenza;
- l'esecuzione sugli immobili del patrimonio proprio dell'Agenzia degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria eseguita in amministrazione diretta e/o mediante affidamento esterno nell'ambito del territorio di competenza.

### **N. 4 Unità organizzative tematiche di supporto (ex UOTT sportello)**

Curano nel territorio di competenza e in collaborazione con i Servizi "Programmazione, controlli e valorizzazione dei marchi", "Personale", "Bilancio e contabilità", "Sistemi Informativi e digitalizzazione dei processi" e le Unità Organizzative centrali, le attività del personale che opera nell'ATO per la gestione degli uffici, del parco auto, del front-office e per l'auto-funzionamento.

- **UOTT “Attività di supporto”** con sede presso gli uffici di Sassari e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale delle Aggregazioni Territoriali Omogenee 1 e 2;
- **UOTT “Attività di supporto”** con sede presso gli uffici di oro e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 3 e 4;
- **UOTT “Attività di supporto”** con sede presso gli uffici di Santa Giusta e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito dell’Aggregazione Territoriale Omogenea 5 e 6;
- **UOTT “Attività di supporto”** con sede presso gli uffici di Cagliari e ambito territoriale di competenza coincidente con l’ambito territoriale delle Aggregazioni Territoriali Omogenee 7 e 8.

## Bilancio e contabilità

### Funzioni:

Cura tutti gli aspetti connessi all’elaborazione del bilancio e alla gestione contabile delle risorse finanziarie assegnate all’Agenzia; gli adempimenti fiscali, provvede all’acquisizione di beni e servizi necessari per il funzionamento; gestisce le procedure a evidenza pubblica dell’Agenzia.

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all’attività del Collegio dei Revisori;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate;
- gli adempimenti fiscali;
- la gestione del repertorio dei contratti e delle determinazioni;
- la gestione delle procedure di gara a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi;
- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell’Agenzia;
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell’Agenzia;
- il pagamento di indennizzi, premi, contributi e aiuti e della gestione degli incassi per i servizi di laboratorio;
- la rendicontazione delle attività alle Amministrazioni esterne;
- l’esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

### Unità Organizzative:

#### Ragioneria

Cura:

- la predisposizione del bilancio di previsione annuale e pluriennale e del consuntivo;
- le variazioni al bilancio di previsione;
- la verifica delle determinazioni di impegno e accertamento, liquidazione delle entrate e uscite, pagamenti e riscossioni;
- la gestione della Tesoreria;
- il supporto all’attività del Collegio dei Revisori.

#### Affari amministrativi

Cura:

- la gestione degli adempimenti fiscali del sostituto d’imposta;
- la gestione degli adempimenti fiscali inerenti la proprietà del patrimonio immobiliare;
- la gestione degli adempimenti fiscali inerenti le attività commerciali;
- l’elaborazione e presentazione delle dichiarazioni fiscali;
- la tenuta e cura del Repertorio ufficiale degli atti deliberativi;
- la tenuta e cura del Repertorio Generale dei contratti e delle convenzioni dell’Agenzia;
- il supporto alla Direzione Generale nella gestione delle società partecipate.

## **Appalti e acquisti**

Cura:

- la gestione delle procedure di gara, ristrette e aperte, a evidenza pubblica in materia di lavori, servizi e forniture, con l'adozione di tutti gli atti relativi all'espletamento della gara d'appalto fino alla stipula del contratto;
- la gestione degli acquisti in economia di beni e servizi tramite MEPA e CAT Sardegna;
- la gestione delle procedure di adesione alle convenzioni CONSIP e del CAT Sardegna.

## **Gestione contratti e economato**

Cura:

- la gestione dei contratti di fornitura di beni e servizi strumentali per il funzionamento degli uffici dell'Agenzia (pulizie, portierato, telefonia fissa e mobile, manutenzione macchine d'ufficio, servizi vari di terzi);
- la gestione della cassa economale;
- la gestione dei beni di consumo;
- la gestione contabile e inventariale dei beni mobili dell'Agenzia.

## **Personale**

Funzioni:

Coordina tutti gli aspetti organizzativi, giuridico-economici, legali e disciplinari concernenti l'amministrazione del personale.

Cura:

- la elaborazione stipendi e contabilità personale;
- l'applicazione dei rinnovi contrattuali dei dipendenti e dirigenti;
- la gestione amministrativa del personale;
- la gestione dei casi di infortunio e malattie professionali;
- la progettazione, organizzazione, realizzazione formazione dipendenti e dirigenti;
- la gestione del contenzioso;
- la gestione delle trasferte;
- la gestione dello stato giuridico del personale;
- gli aspetti previdenziali, assistenziali e assicurativi riguardanti il personale in servizio e a riposo;
- il trattamento di fine rapporto;
- lo sviluppo dell'organizzazione;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei procedimenti disciplinari;
- le relazioni sindacali;
- la sorveglianza sanitaria;
- il supporto alla direzione generale nella gestione dei fondi contrattuali, attribuzione degli incarichi e valutazione del personale;
- l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

## **Unità Organizzative:**

### **Amministrazione del personale**

Cura:

- la rilevazione delle presenze, i congedi parentali e le assenze del personale;
- le iscrizioni, le trattenute e i permessi sindacali e le relative statistiche;
- la gestione delle retribuzioni accessorie del personale, il conteggio e la liquidazione delle missioni, la gestione dei buoni pasto;
- supporto alla direzione generale – UPD – nella gestione dei procedimenti disciplinari.

### **Stato giuridico**

Cura:

- la gestione dello stato giuridico, dell'inquadramento, dei contratti, delle carriere e del fascicolo personale dei dipendenti;
- la gestione dei processi di mobilità;
- il contenzioso in materia di personale;
- la gestione dell'anagrafe e le statistiche dei dipendenti;

- la gestione delle selezioni e concorsi;
- la gestione degli stipendi.

### **Sviluppo dell'organizzazione e formazione**

Cura:

- la formazione del personale, dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione dei risultati;
- i sistemi d'incentivazione e valutazione del personale;
- l'analisi e la progettazione organizzativa e funzionale;
- le dotazioni organiche;
- i progetti d'innovazione nel lavoro pubblico e assicura il supporto in materia di pari opportunità;
- il coordinamento dell'applicazione della normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **Assistenza infortuni e previdenza**

Cura:

- l'assistenza previdenziale e contributiva;
- gli infortuni sul lavoro e gli adempimenti medico-sanitari per la tutela della salute dei lavoratori previsti dalla normativa vigente;
- le infermità per causa di servizio, le dispense dal servizio;
- permessi per invalidi e per l. 104/92 del lavoratore disabile.

## **Laboratorio analisi del latte**

Funzioni:

Si occupa della gestione tecnica amministrativa del laboratorio di analisi.

Il laboratorio di analisi è accreditato "ACCREDIA" dal 1997 e opera in conformità alla norma ISO IEC 17025:2017 e al Sistema Qualità per tutte le attività di prova e annesse alle attività di prova. Inoltre, è inserito nell'elenco ufficiale dei Laboratori di autocontrollo non annessi alle industrie alimentari della Regione Sardegna. L'accreditamento del laboratorio assicura garanzie sia di competenza tecnica che di imparzialità ed indipendenza del laboratorio. Le attività di analisi svolte dal laboratorio sono rivolte a tutto il comparto lattiero caseario sardo con una offerta di servizi che va dalle analisi sulla materia prima (alimenti zootecnici) fino al prodotto finito (prodotti del latte). Tali attività riguardano principalmente la rispondenza ai requisiti di legge dei campioni analizzati e parallelamente al supporto tecnico sia dell'azienda zootecnica che dello stabilimento di trasformazione.

Cura l'esecuzione dei contratti di servizi e forniture relativi alle materie di competenza.

### **Unità Organizzative:**

#### **Gestione tecnica del laboratorio**

Cura:

- la gestione della qualità dei risultati;
- i rapporti con l'Ente di accreditamento;
- la gestione dei metodi analitici;
- l'esecuzione delle analisi;
- la manutenzione delle apparecchiature del Laboratorio.

#### **Gestione amministrativo-contabile del laboratorio**

Cura:

- la gestione dei rapporti con clienti e fornitori;
- la programmazione degli acquisti di materiale;
- la fatturazione;
- la gestione delle utenze;
- la manutenzione dei locali e del depuratore.