



Servizio Personale - CDR 00.16.01.01 -			
OGO		Codice OGO	Valut. (SI/NO)
1	Mappatura processi della UOD	202200010820	SI
2	Relazione consuntiva annuale al RPCT	202200010832	SI
3	Formazione, sviluppo organizzativo	20220512	SI
4	Gestione procedure concorsuali	20220531	SI
5	Gestione rapporto di lavoro	20220546	NO
6	Orario di lavoro, di servizio e assenze	20220590	NO
7	Previdenza e sorveglianza sanitaria	20220595	SI

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

GEROLAMO SOLINA



Stato scheda: RAGGIUNTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

CONSUNTIVO

Rif. ODR 20220001 soggetto a Valutazione DG

Obiettivo	Mappatura processi della UOD	2022000108
		20

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date	Inizio pianificato	01/01/2022	Fine pianificata	31/12/2022
	Inizio effettivo	01/01/2022	Fine effettiva	31/12/2022

PRS/DEFR **16.01-2022** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **SI** Fase Rilevante **NO** Peso **5.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **PROCESSI MAPPATI SU PROCESSI CORRELATI A OGO ATTRIBUITI ALL'UOD NEL POA 2022**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Valore percentuale**
 Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

100	100
1	1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore
 Denominatore

0	0
0	0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore
 Denominatore

0	0
0	0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore
 Denominatore

0	0
0	0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

22/03/2022

Data creazione scheda

26/01/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata DABL - Dati anagrafici bloccati RIL - Rilasciato

Mappatura processi della UOD

Individuazione, definizione/aggiornamento e mappatura dei processi organizzativi correlati alle attività sottese dagli OGO attribuiti alla UOD nel POA 2022.



Stato scheda: RAGGIUNTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

CONSUNTIVO

Rif. ODR 20220001 soggetto a Valutazione DG

Obiettivo	Relazione consuntiva annuale al RPCT	2022000108
		32

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MUSCAS ALBERTA**

Date	Inizio pianificato	01/01/2022	Fine pianificata	30/11/2022
	Inizio effettivo	01/01/2022	Fine effettiva	30/11/2022

PRS/DEFR **16.01-2022** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Alta** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **SI** Fase Rilevante **NO** Peso **5.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **RELAZIONE CONSUNTIVA ANNUALE**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Report**

	1	1
Denominatore	1	1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Denominatore

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

22/03/2022

Data creazione scheda

26/01/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Progetto

20220001

Centro di Responsabilità

00.16.01.01

Pagina 3 di 14

Relazione consuntiva annuale al RPCT

L'Obiettivo Gestionale Operativo consiste nella redazione e nella trasmissione al RPCT, entro il 30 novembre 2022, del rapporto annuale sullo stato di 'attuazione delle misure di prevenzione, sulla base di quanto previsto nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.



Stato scheda: RAGGIUNTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI CONSUNTIVO

Obiettivo	Formazione, sviluppo organizzativo	20220512
------------------	---	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **LOI ELVIRA**

Date	Inizio pianificato	01/01/2022	Fine pianificata	31/12/2022
	Inizio effettivo	01/01/2022	Fine effettiva	31/12/2022

PRS/DEFR **16.01-2022** Classificazioni **Missione 16** **Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **SI** Fase Rilevante **NO** Peso **30.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **TRASMISSIONE REPORT PERIODICI SULLA FORMAZIONE DEL PERSONALE AI DIRIGENTI**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Report**

	2	2
Denominatore Nessun elemento al denominatore (=1)	1	1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

24/03/2022

Data creazione scheda

26/01/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Formazione, sviluppo organizzativo

Gestione del processo della formazione del personale dall'analisi dei fabbisogni formativi alla programmazione, progettazione, realizzazione dei corsi, valutazione della formazione, gestione iscrizione corsi a catalogo, corsi gratuiti organizzati da altri enti, partecipazione ad attività formative anche a carattere nazionale, attività correlate di segreteria organizzativa, contabilità, elaborazioni statistiche, rilascio curricula formativi, gestione del data base formazione e news formazione, rendicontazione e nuova rilevazione dei fabbisogni formativi. Gestione progetti di telelavoro e smart working; supporto alla Direzione Generale nell'ambito:

- della valutazione del personale: coordinamento amministrativo valutazione del personale, predisposizione circolari, verifica formale schede, archiviazione;
- delle relazioni sindacali: convocazioni, trasmissione documentazione, predisposizione bozze, informative;
- della privacy: collaborazione con la referente privacy al Responsabile della Protezione dei dati;
- delle pari opportunità e delle modifiche strutturali.

In particolare, nell'anno 2022, si prevede l'introduzione, in via sperimentale, di una nuova fase nel processo della formazione del personale: un monitoraggio periodico con la trasmissione, a ciascun direttore di servizio, dei dati aggregati relativi alla formazione del personale assegnato con rappresentazioni grafiche distinte per genere, fascia di età, tipologia della formazione, dando evidenza del numero di dipendenti formati e non formati, per consentire eventuali interventi in merito. Alla somministrazione dei report seguirà l'invio ai dirigenti di un breve questionario per la valutazione dell'iniziativa.

Si prevede, inoltre, la somministrazione, a tutto il personale senior e di nuova assunzione, di un breve questionario finalizzato a rilevare eventuali aree di criticità nell'ambito delle pari opportunità e a raccogliere proposte per l'adozione di azioni positive.



Stato scheda: RAGGIUNTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI

CONSUNTIVO

Obiettivo Gestione procedure concorsuali 20220531

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date	Inizio pianificato	01/01/2022	Fine pianificata	31/12/2022
	Inizio effettivo	01/01/2022	Fine effettiva	31/12/2022

PRS/DEFR **16.01-2022** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **SI** Fase Rilevante **NO** Peso **30.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **RICHIESTA DOCUMENTAZIONE VINCITORI CONCORSI PUBBLICI**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **domande istruite**

250

250

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

1

1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0

0

Denominatore

0

0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0

0

Denominatore

0

0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0

0

Denominatore

0

0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

24/03/2022

Data creazione scheda

26/01/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile

MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Gestione procedure concorsuali

Analisi normativa e procedurale di tutte le operazioni consequenziali all'espletamento delle procedure concorsuali attuate nel 2021 dall'Agenzia e culminate con il reclutamento di 303 dipendenti suddivisi in 13 profili professionali.

Si prevede per tutto il 2022 lo sviluppo e la definizione delle seguenti attività di competenze dell'U.O. Stato Giuridico e connesse all'OGO "Gestione delle selezioni e concorsi. In particolare: Controllo e verifica del fascicolo personale dei candidati-vincitori di ogni singola procedura concorsuale. Riscontro richieste integrazione punteggio o correzione errori materiali inoltrate dai candidati. Gestione delle istanze di accesso agli atti.. Redazione determine di rettifica, integrazione titoli e correzione errori materiali conseguenti ad istanze degli interessati. Dialogo continuo finalizzato al "problem solving con le Commissioni dei vari concorsi. Studio e redazione di convenzioni con altri Enti appartenenti alla PA per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali. Analisi e studio di intese e collaborazioni con altri Enti finalizzate alla cessione delle graduatorie dei singoli concorsi. Gestione del contenzioso derivante dall'espletamento delle selezioni concorsuali e attività di supporto all'area legale. Collaborazione continua con la Direzione Generale dell'Agenzia.



Stato scheda: RAGGIUNTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI **CONSUNTIVO**

Obiettivo	Gestione rapporto di lavoro	20220546
------------------	------------------------------------	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **GUNGUI SERGIO**

Date	Inizio pianificato	01/01/2022	Fine pianificata	31/12/2022
	Inizio effettivo	01/01/2022	Fine effettiva	31/12/2022

PRS/DEFR **16.01-2022** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **NO** Fase Rilevante **NO** Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **REVISIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENN. DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Atti di approvazione**

	1	1
Denominatore	1	1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

	0	0
Denominatore	0	0

Denominatore

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

24/03/2022

Data creazione scheda

26/01/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
 MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Gestione rapporto di lavoro

Costituzione, gestione e cessazione del rapporto di lavoro. Adeguamenti e rinnovi contrattuali. Autorizzazione incarichi esterni. Supporto Direzione Generale per fondi contrattuali e conferimento incarichi. Contenzioso. Supporto area legale. Elaborazione stipendi, denunce mensili e operazioni contabili, fiscali e contributive connesse. Autoliquidazione INAIL. Predisposizione dati per bilancio di previsione, variazioni e assestamenti. Monitoraggio e reportistica sul costo del personale



Stato scheda: RAGGIUNTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI CONSUNTIVO

Obiettivo	Orario di lavoro, di servizio e assenze	20220590
------------------	--	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **MEDDA LUIGIA**

Date	Inizio pianificato	01/01/2022	Fine pianificata	31/12/2022
	Inizio effettivo	01/01/2022	Fine effettiva	31/12/2022

PRS/DEFR **16.01-2022** Classificazioni **Missione 16** **Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **NO** Fase Rilevante **NO** Peso **0.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 % **CHIUSURA ELABORAZIONI MENSILI ENTRO 60 GG DA MESE RIFERIMENTO (ESCLUSO GIUGNO)**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Percentuale di atti evasi**

100	100
1	1

Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore

0	0
0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore

0	0
0	0

Denominatore

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore

0	0
0	0

Denominatore

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

24/03/2022

Data creazione scheda

26/01/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata

DABL - Dati anagrafici bloccati

RIL - Rilasciato

Orario di lavoro, di servizio e assenze

Rilevazione delle presenze e degli orari svolti dal personale mediante l'utilizzo di apposito sistema informatico, caricamento dei giustificativi e orari.



Stato scheda: RAGGIUNTA

GESTIONE OBIETTIVI OPERATIVI **CONSUNTIVO**

Obiettivo	Previdenza e sorveglianza sanitaria	20220595
------------------	--	-----------------

Assessorato

Direzione

Servizio **SERVIZIO PERSONALE**

CdR **00.16.01.01**

Responsabile **MUSCAS ALBERTA**

Controller **FRONGIA MASSIMILIANO**

Date	Inizio pianificato	01/01/2022	Fine pianificata	31/12/2022
	Inizio effettivo	01/01/2022	Fine effettiva	31/12/2022

PRS/DEFR **16.01-2022** Classificazioni **Missione 16 Programma 01** PdPO/Obiet. Strat.

Priorità **Media** Livello **OGO** Val.DG **NO** Val. **SI** Fase Rilevante **NO** Peso **30.00%**

Indicatori Statistici

Indicatore Statistico 1 **EVASIONE NEI TERMINI DI LEGGE: SORVEGLIANZA SANITARIA INFORTUNI PREVIDENZA L 104**

Peso indic. stat. 1 **0.00**

Effettivo Pianificato

Numeratore **Percentuale di atti evasi**
 Denominatore **Nessun elemento al denominatore (=1)**

100	100
1	1

Indicatore Statistico 2

Peso indic. stat. 2 **0.00**

Numeratore
 Denominatore

0	0
0	0

Indicatore Statistico 3

Peso indic. stat. 3 **0.00**

Numeratore
 Denominatore

0	0
0	0

Indicatore Statistico 4

Peso indic. stat. 4 **0.00**

Numeratore
 Denominatore

0	0
0	0

Scopo Ind. Stat. 1 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 2 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 3 **Massimizzare** Scopo Ind. Stat. 4 **Massimizzare**

Indicatori Finanziari (Capitoli/CUP)

24/03/2022

Data creazione scheda

26/01/2023

Data stampa

Il Direttore Generale

Il Responsabile
 MUSCAS ALBERTA

Si dichiara che le informazioni riportate nella scheda sono desumibili da idonea documentazione all'occorrenza producibile

PIBL - Pianificazione bloccata DABL - Dati anagrafici bloccati RIL - Rilasciato

Previdenza e sorveglianza sanitaria

Gestione pratiche previdenziali, dispense dal servizio e infortuni sul lavoro, conteggio delle pensioni e trasmissione all'INPS dei dati e della documentazione a corredo, gestione dispensa dal servizio pe inabilità o inidoneità, gestione degli infortuni sul lavoro, gestione della sorveglianza sanitaria, gestione permessi L. 104/92