

Servizio Programmazione e controllo			
Unità Organizzativa	Candidati	Funzionario incaricato	Motivazione
<p>URP Competenze di contenuto, procedurali, metodologiche in relazione alla gestione delle relazioni con il pubblico e delle attività di sportello, delle attività di informazione e del centralino presso la Direzione Generale e i SUT, alla rilevazione dei bisogni e del livello di soddisfazione dell'utenza in relazione ai servizi erogati dall'Agenzia, raccogliendo proposte e segnalazioni, all'accesso ad atti e documenti e alla partecipazione ai procedimenti amministrativi richiedendo ai rispettivi responsabili gli opportuni adempimenti e monitorando il rispetto dei tempi stabiliti, al monitoraggio dei procedimenti amministrativi e all'attuazione del dovere di trasparenza dell'azione amministrativa in collaborazione con il Responsabile e con le strutture competenti, alla realizzazione e promozione di attività e flussi di comunicazione interna e alla gestione delle attività affidate al centro stampa. Conoscenza del contesto operativo: in particolare dell'insieme di attori singoli e collettivi, istituzioni, regole e norme, culture e linguaggi che compongono l'ambiente organizzativo di riferimento dell'incarico da ricoprire. Esperienze professionali maturate all'interno dell'Agenzia nel supporto alla attività decisionale di coordinamento in senso lato come organizzare gruppi di persone, costruire progetti, procedure o fasi di un medesimo intervento, gestire riunioni, tavoli di lavoro. Attitudini personali e titoli culturali posseduti in relazione alla natura dell'incarico da conferire in primis la capacità di costruire relazioni, facilitare gruppi di lavoro, mediare e gestire conflitti.</p>	<p>Perino Antonietta Sunda Andrea</p>	<p>Perino Antonietta</p>	<p>Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e le esperienze specifiche svolte nella U.O. di competenza, e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è la candidata in possesso delle migliori caratteristiche per il coordinamento dell'U.O.</p>
<p>Programmazione e performance Competenze di contenuto, procedurali, metodologiche in relazione alla programmazione pluriennale e strategica, alla predisposizione e monitoraggio dei Programmi annuali, alla gestione dei rapporti con gli stakeholders e alla predisposizione del piano delle performance e dei relativi monitoraggi, alla promozione dei processi di verifica della qualità dei servizi e delle prestazioni offerte, alla definizione degli standard di qualità e la predisposizione della carta dei servizi. Conoscenza del contesto operativo: in particolare dell'insieme di attori singoli e collettivi, istituzioni, regole e norme, culture e linguaggi che compongono l'ambiente organizzativo di riferimento dell'incarico da ricoprire. Esperienze professionali maturate all'interno dell'agenzia nel supporto alla attività</p>	<p>Abis Tonello Rocchitta Massimo Francesco</p>	<p>Abis Tonello</p>	<p>Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e le esperienze specifiche svolte nella U.O. di competenza e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è l'unico candidato in possesso delle caratteristiche professionali necessarie per il coordinamento dell'U.O.</p>

<p>decisionale di coordinamento in senso lato come organizzare gruppi di persone, costruire progetti, procedure o fasi di un medesimo intervento, gestire riunioni, tavoli di lavoro.</p> <p>Attitudini personali e titoli culturali posseduti in relazione alla natura dell'incarico da conferire in primis la capacità di costruire relazioni, facilitare gruppi di lavoro, mediare e gestire conflitti.</p>				
<p>Controlli interni</p> <p>Competenze di contenuto, procedurali, metodologiche in relazione alla progettazione e gestione dei controlli interni e delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione. A supporto del Responsabile.</p> <p>Conoscenza del contesto operativo: in particolare dell'insieme di attori singoli e collettivi, istituzioni, regole e norme, culture e linguaggi che compongono l'ambiente organizzativo di riferimento dell'incarico da ricoprire.</p> <p>Esperienze professionali maturate all'interno dell'agenzia nel supporto alla attività decisionale di coordinamento in senso lato come organizzare gruppi di persone, costruire progetti, procedure o fasi di un medesimo intervento, gestire riunioni, tavoli di lavoro.</p> <p>Attitudini personali e titoli culturali posseduti in relazione alla natura dell'incarico da conferire in primis la capacità di costruire relazioni, facilitare gruppi di lavoro, mediare e gestire conflitti.</p>	<p>Rocchitta Massimo Francesco Sunda Andrea</p>	<p>Sunda Andrea</p>	<p>Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e le esperienze specifiche svolte nella U.O. di competenza, e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è l'unico candidato in possesso delle caratteristiche professionali necessarie per il coordinamento dell'U.O</p>	
<p>UOTT "Attività di sportello"</p> <p>Competenze di contenuto, procedurali, metodologiche in relazione alle attività del personale che opera nell'area omogenea per la gestione del front-office e per l'auto-funzionamento, in collaborazione con i Servizi "Programmazione e controllo", "Personale", "Bilancio e contabilità", "Infrastrutture logistiche e informatiche " e le Unità Organizzative centrali.</p> <p>Conoscenza del contesto operativo: in particolare dell'insieme di attori singoli e collettivi, istituzioni, regole e norme, culture e linguaggi che compongono l'ambiente organizzativo di riferimento dell'incarico da ricoprire.</p> <p>Esperienze professionali maturate all'interno dell'agenzia nel supporto alla attività decisionale di coordinamento in senso lato come organizzare gruppi di persone, costruire progetti, procedure o fasi di un medesimo intervento, gestire riunioni, tavoli di lavoro.</p> <p>Attitudini personali e titoli culturali posseduti in relazione alla natura dell'incarico da conferire in primis la capacità di costruire relazioni, facilitare gruppi di lavoro, mediare e gestire conflitti.</p>	<p>ATO 1</p> <p>ATO 2</p>	<p>Guddelmoni Italo Sini Giovanni</p> <p>Cangemi Mario Carta Angelo Casu Antonia Sai Roberto</p>	<p>Guddelmoni Italo</p> <p>Casu Antonia</p>	<p>Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e le esperienze specifiche svolte nella U.O.T.T. di competenza e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è il candidato in possesso delle migliori caratteristiche per il coordinamento dell'UOTT</p> <p>Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e le esperienze specifiche svolte nella U.O.T.T. di competenza, e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è la candidata in possesso delle migliori caratteristiche per il coordinamento dell'U.O.T.T. rispetto agli altri candidati, dei quali uno risulta destinatario di altro</p>

			incarico mentre gli altri risultano sprovvisti delle specifiche esperienze e competenze relative alla gestione delle attività di competenza dell'UOTT
ATO 3	Urru Ignazio Serafino Zanda Giampiero	Urru Ignazio Serafino	Valutati i requisiti posseduti dai candidati e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia, viene preferito per i superiori titoli culturali posseduti (laurea).
ATO 4		Vacante	
ATO 5	Melosu Carla Porcu Ivo	Melosu Carla	Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e le esperienze specifiche svolte nella U.O.T.T. di competenza e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è la candidata in possesso delle migliori caratteristiche per il coordinamento dell'UOTT
ATO 6	Loi Giuseppe Viviani Carmelo	Viviani Carmelo	Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali, i titoli culturali e e esperienze specifiche svolte nella U.O.T.T. di competenza e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è il candidato in possesso delle migliori caratteristiche per i titoli culturali posseduti e l'unico in possesso delle specifiche esperienze e competenze relative alla gestione delle attività di competenza dell'UOTT

	ATO 7	Diana Nicolino Mocci Giuseppina Pinna Rodolfo	Mocci Giuseppina	Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali e le esperienze specifiche svolte nella U.O.T.T. di competenza e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è la candidata in possesso delle migliori caratteristiche per il coordinamento dell'UOTT
	ATO 8	Deligia Marco Moro Giorgio Perra Marcello	Moro Giorgio	Valutati i requisiti posseduti e riscontrati nei curricula, considerate le attitudini, le capacità professionali e le esperienze specifiche svolte nella U.O.T.T. di competenza e tenuto conto della natura e caratteristica dei programmi da realizzare e approvati negli OGO dell'Agenzia è l'unico candidato in possesso delle specifiche esperienze e competenze relative alla gestione delle attività di competenza dell'UOTT. Si individua altresì per una più adeguata esperienza professionale relativa alle attività di competenza dell'U.O.